

**UCHWAŁA NR X/128/12
RADY GMINY KOZIELICE**

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) Rada Gminy w Kozielicach uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Kozielice w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Inicjatywa lokalna, zwana dalej „inicjatywą”, w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Kozielice, zwanej dalej „Gminą”, z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych, polepszających warunki życia społeczności lokalnej.

2. Grupę inicjatywną może stanowić dowolna liczba osób fizycznych, mająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy, bądź reprezentowana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, mające siedzibę na terenie Gminy.

3. Podmioty wymienione w ust. 2, zwane dalej „Wnioskodawcami” mogą inicjować przedsięwzięcia służące zaspokajaniu potrzeb zbiorowych wyłącznie w zakresie określonym w art. 19 b ust. 1 ustawy.

§ 3. W ramach inicjatywy mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy, tj. w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, obejmującej w szczególności : budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków lub obiektów stanowiących własność samorządu terytorialnego;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji regionalnej, narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) edukacji, oświaty i wychowania.

§ 4. 1. Współdziałanie Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) świadczeniach pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę;
- 2) robocizna świadczona przez Wnioskodawcę;

3) świadczenia rzeczowe, w tym:

- a) dokumentacja projektowa;
- b) kosztorysy inwestorskie;

4) inne materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:

- 1) rzeczowy – m.in. poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy;
- 2) finansowy;
- 3) organizacyjny – m.in. poprzez wsparcie merytoryczne i informacyjne.

4. Zakres wsparcia ustalany jest każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

§ 5. 1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy jest złożenie wniosku w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w jednostce organizacyjnej Gminy.

2. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy w danym roku budżetowym mogą być składane w terminie do 31 października roku budżetowego.

3. Wnioski na przyszły rok budżetowy mogą być składane do 30 września roku poprzedzającego.

4. Wniosek o realizację inicjatywy powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informację o wnioskodawcy;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 6) opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania;
 - 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - 8) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania;
 - informację o zgromadzonych środkach finansowych na dane zadanie;
 - informację o ewentualnych innych źródłach finansowania;
 - rodzaj oczekiwanego wsparcia.
 - 10) szczegółowy opis wkładu własnego w postaci świadczonej pracy społecznej (godzinowo);
 - 11) informację o formie udziału mieszkańców;
 - 12) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
 - 13) imiona i nazwiska mieszkańców biorących udział w inicjatywie, wraz z dwoma osobami reprezentatywnymi, z podpisami.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w ustawie – kopię odpisu z rejestru, wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy;
 - 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – oświadczenie woli Wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy.

6. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanie inicjatywy.

§ 6. 1. Formalnej oceny złożonych wniosków dokonuje Wójt Gminy Kozielice, zwany dalej „Wójtem”.

2. Ocena formalna następuje w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Wójt wzywa do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni. W momencie nie zachowania tego terminu, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Kompletne pod względem formalnym wnioski poddawane są ocenie merytorycznej, dokonywanej przez Wójta w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku.

2. Wnioskodawcy informowani są o wyniku oceny merytorycznej w terminie 7 dni od daty jej wykonania.

3. W przypadku uwzględnienia wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do Urzędu Gminy Kozielice w celu podpisania umowy.

§ 8. Uwzględnianie wniosków dokonywane jest na podstawie ilości punktów przyznanych poszczególnym wnioskom.

§ 9. 1. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:

1) celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej – 1-3 pkt;

2) forma udziału mieszkańców:

a) świadczenie pracy społecznej – 5 pkt;

b) świadczenie rzeczowy – 3 pkt;

c) świadczenie pieniężne – 1 pkt; w przypadku łączenia form udziału, przyznaje się sumę punktów.

3) wkład własny w formie świadczonej pracy społecznej :

a) do 5 godzin pracy społecznej – 1 pkt;

b) od 6 do 10 godzin pracy społecznej – 3 pkt;

c) od 11 do 15 godzin pracy społecznej – 5 pkt;

d) od 16 do 25 godzin pracy społecznej – 7 pkt;

e) od 26 do 35 godzin pracy społecznej – 9 pkt;

f) powyżej 36 godzin pracy społecznej – 10 pkt;

4) zaangażowanie środków z budżetu Gminy Kozielice:

a) do 5000 – 10 pkt;

b) 5001 do 10 000 – 8 pkt;

c) 10 001 do 15 000 – 6 pkt;

d) 15 001 do 20 000 – 4 pkt;

e) 20 001 do 25 000 – 2 pkt;

f) powyżej 25 000 – 1 pkt.

2. Lista wszystkich wniosków wraz z punktacją podana będzie do informacji publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kozielice, podległych jej Sołectwach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozielice.

§ 10. 1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

2. Umowa zawiera:

1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego z terminem wykonania inicjatywy lokalnej;

2) wysokość kwoty finansowanej przez Gminę i określenie trybu płatności;

- 3) udział Wnioskodawcy;
- 4) obowiązek realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego;
- 7) regulacje prawa własności Gminy do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej;
- 8) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się ze zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.

3. Rozliczenie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej następuje w ciągu 14 dnia od daty jej wykonania. Sporządzone w formie pisemnej, należy dostarczyć do Wójta, który dokona oceny prawidłowości wykonania inicjatywy zgodnie z zawartą umową.

4. Rozliczenie polega na szczegółowym opisanu zadań zrealizowanych w ramach inicjatywy, z uwzględnieniem wykonanej pracy społecznej i udziału mieszkańców, wraz z potwierdzeniem wykonania wszystkich zawartych w umowie punktów.

5. Informacja o realizacji zadania publicznego publikowana jest na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozielice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.