

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



GMINA KOZIELICE

74-204 Kozielice 73

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice”

Zatwierdzam

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kozielice,
74-204 Kozielice 73

Podstawowe dane zamawiającego:

NIP: 853-145-74-00

REGON: 811685326

tel.: 91 563 03 71 , fax.: 91 563 03 65

e-mail: sekretariat@kozielice.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.kozielice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje stosowanie procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 510302-N-2020 z dnia 07.02.2020 r. oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.

Zamówienie stanowi 2 zadania.

1) Zadanie 1

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Kozielice, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Udostępnienie przez wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj. PSZOK na potrzeby odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Kozielice, wyposażenie nieruchomości w worki/pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów – tworzyw sztucznych/metali, szkła, papieru i odpadów ulegających biodegradacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 stanowi załącznik 5 do SIWZ.

2) Zadanie 2

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2 stanowi załącznik nr 5a do SIWZ.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 1) 90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
- 2) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
- 3) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 4) 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 5) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 6) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3. Postanowienia o wymogu zatrudnienia.

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji zamówienia czynności pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę polegające na:

a) wykonywaniu prac kierowcy pojazdu służącego do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w szczególności:

- pojazdu przystosowanego do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- pojazdu przystosowanego do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności pow. 3,5 ton;
- pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- pojazdu - śmieciarki małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, wielolokalowymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,

b) wykonywaniu obsługi pojazdu służącego do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w szczególności w zakresie załadunku i rozładunku odpadów, odbierania odpadów w pojemnikach tj. ładowanie koszy na śmieci do śmieciarki i odkładanie koszy na miejsce).

2) Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył czynności o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę.
5. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców zobowiązania określonego w pkt 3 niniejszego rozdziału uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób.
7. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu

przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

IV. TERMIN ROZPOCZĘCIA I WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r

V. WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada aktualne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie odbioru odpadów m.in. o następujących kodach : 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06*, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 13*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99.

b) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie zbierania odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z terenu Gminy Kozielice , o którym mowa w art. 9c i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. z 2019 r., poz. 2010) - w zakresie umożliwiającym realizację zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa ten lub ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy odpowiadają za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że ten warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia: 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Minimalny poziom zdolności:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że: posiada doświadczenie w realizacji usług podobnych, tj.: wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę lub usługi odbioru odpadów komunalnych i zagospodarowania lub przekazania do zagospodarowania selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych o łącznej masie minimum
- w zadaniu 1 – 1000 Mg
 - w zadaniu 2 – 100 Mg

W przypadku wykazania się usługą niezakończoną (trwającą) Wykonawca, aby potwierdzić spełnienie w/w warunku musi wykazać, iż w ramach wykazanej usługi wykonał odbiór odpadów o łącznej masie minimum 1000 Mg.

- b) Wykonawca wykaże, że posiada wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- pojazdem przystosowanym do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności pow. 3,5 ton;
- pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- pojazdem - śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, wielolokalowymi lub posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach.
- będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo - transportową, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku udziału w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą Oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1,2, 4 i 8, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019 r., poz. 243 tj.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498tj.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 PZP),

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (art. 24 ust. 5 pkt 4 PZP),

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8).

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp ,art. 24 ust. 1 pkt 16-20 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje przy uwzględnieniu art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 powyżej.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 3 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 8 powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu według zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału VI SIWZ.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIENIE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO
WYKLUCZENIA ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW
I DODATKOWE INFORMACJE**

**1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANYCH WRAZ Z
OFERTĄ)**

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

2) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Uwaga: *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.*

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej;**

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT):

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:

a) **wykaz usług wykonanych, Wykonawca** wykonał minimum jedną usługę lub usługi a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał minimum jedną usługę lub usługi - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie: przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź **inne dokumenty wystawione przez podmiot**, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wg załącznika nr 4**);

Uwaga: *Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

b) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozielice, o których mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),

c) **aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j.; Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),

d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;

Uwaga: *W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokumenty składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.*

e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej na sumę gwarancyjną wymaganą przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

NIE DOTYCZY

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (SKŁADANYCH PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT):

1) Na wezwanie Zamawiającego

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca, (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedłożyć w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

Uwaga: *W przypadku oferty wspólnej w/w odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP.

Uwaga: *W przypadku składania oferty wspólnej w/w zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.*

c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP,

Uwaga: *W przypadku składania oferty wspólnej w/w zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.*

d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: *W przypadku oferty wspólnej w/w informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

e) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentu potwierdzającego dokonania płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Uwaga: *W przypadku składania oferty wspólnej w/w informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (wg załącznika nr 7 do SIWZ).*

f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej w/w informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną (wg załącznika nr 7 do SIWZ).

g) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), (wg załącznika nr 7 do SIWZ).

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej w/w informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: W przypadku Wykonawców nienależących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza, aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4) Dokument, o którym mowa w pkt. 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się;

6) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:

1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** (w przypadku pełnomocnictw oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał w ofercie odpowiedni adres internetowy, na którym Zamawiający może pobrać dokument. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności ww. dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera je samodzielnie. W przypadku braku podania w ofercie ww. adresu, Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie (**dotyczy również spółki cywilnej**) - **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp..

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale

7) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zawarte w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8) W niniejszym postępowaniu zamawiający przewiduje możliwość **zastosowania „procedury odwróconej”**, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, iż Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt. 1 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców **oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie o wycofaniu oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku wezwania Wykonawcy do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, należy je przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie pisemnej.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony przekazywać mogą sobie drogą elektroniczną (**e-mail:sekretariat@kozielice.pl**), przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna (**dane adresowe Zamawiającego: Urząd Gminy Kozielice, 74-204 Kozielice 73**).

4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

5. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania była prowadzona w języku polskim.

6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

• Joanna Terebus, e-mail: go@kozielice.pl

2) w zakresie procedury przetargowej:

• Michał Ileczo, e-mail: inwestycje@kozielice.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY

IX. TERMIN ZWIĄZANY Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Oferta musi zawierać minimum:
 - 1) **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 SIWZ) wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści,
 - 2) **oświadczenia i inne dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 5** niniejszej SIWZ. Pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI ust. 2 i 4 SIWZ składane są po terminie składania ofert zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SIWZ.
4. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej

osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

6. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
7. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego. Zaleca się opisanie koperty (opakowania) w następujący sposób:

GMINA KOZIELICE

74-204 KOZIELICE 73

„Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice”

Znak sprawy: GOGW.271.1.2020.JT

Nie otwierać przed dniem **19 lutego 2020 r., godz. 12:10**

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI SIWZ,
 - 3) do oferty lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dołączyć należy umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
 - c) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
 - 4) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencją do pełnomocnika.

- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie).
15. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu na kopercie, zgodnie ze wzorem określonym w ust. 9 powyżej, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.
18. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646):
- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
 - 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

- 3) **Średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.* dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferty należy składać :

osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kozielicach, pokój nr 2

lub

przesłać pocztą na adres Zamawiającego

Urząd Gminy Kozielice

74-204 Kozielice 73

2. Termin składania ofert upływa w **dniu 19.02.2020 roku, o godz. 12:00.**

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w ust. 2 niniejszego rozdziału;
- 2) powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym odpowiednio w sposób wskazany w rozdziale IX ust. 9-11 niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.02.2020r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Kozielicach, 74-204 Kozielice 73, w Sali Konferencyjnej , pokój nr 10**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i jego załącznikami w tym ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszystkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W ofercie należy podać cenę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

W cenach jednostkowych należy ująć wszystkie usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, a także uwzględnić obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonaniem usługi .

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w okresach miesięcznych za faktycznie wykonane usługi (faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie ze wzorem: ilość odpadów faktycznie odebranych i zagospodarowanych x cena jednostkowa za 1 Mg zaoferowana przez wykonawcę).
5. Wykonawca zobowiązuje się do rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu, osobno dla zadania 1 i zadania 2, oraz wystawieniu odrębnych faktur dla każdego z zadań.
6. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty.
7. Zaakceptowana cena jednostkowa będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2002r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.).

10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określoną w formularzu ofertowym.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty oceniane będą według kryterium:

1) cena – 60 %

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

2) akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów – 15 %

Wykonawca otrzyma 15 pkt, w przypadku, gdy zobowiąże się do przeprowadzenia akcji promocyjnej zgodnie z zapisami SIWZ jego obowiązkiem będzie przygotowanie dla mieszkańców Gminy Kozielice ulotek edukacyjnych jak prawidłowo segregować odpady komunalne. Ulotki powinny zawierać informacje o prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Kozielice Regulaminem utrzymania czystości i porządku. Ulotki powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie do dnia 31 maja 2020 r. w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3) interwencyjne uprzątnięcie „dzikich wysypisk” – 15 %

Wykonawca otrzyma 15 pkt, w przypadku, gdy zobowiąże się do uprzątnięcia miejsc „dzikich wysypisk śmieci” występujących na działkach będących własnością Gminy Kozielice. Do jego zadania będzie należało odbiór odpadów z nielegalnych wysypisk z działek Gminy Kozielice każdorazowo po zgłoszeniu takiego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej, wiadomości e-mail lub zgłoszenia telefonicznego, a Wykonawca ma obowiązek uprzątnąć odpady w jak najszybszym możliwym terminie jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Na podstawie danych przekazanych do Głównego Urzędu Statystycznego za 2018 rok średnia masa zebranych z dzikich wysypisk odpadów w ciągu roku to 0,2 Mg. Za wykonanie zadania określonego w niniejszym punkcie Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

4) termin płatności faktury - 10 %.

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

0 punktów – termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową,

10 punktów- termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Uwaga:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert, tj.:

Sumę punktów uzyskaną w kryterium „cena” + kryterium „akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów” + kryterium „dzikie wysypiska” + kryterium „termin płatności”,

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (*o ile te są znane na tym etapie*).
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 %** .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Pyrzycko - Stargardzki Bank Spółdzielczy 61 9387 0003 0000 1078 2000 0030
z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy – odbiór odpadów
z terenu Gminy Kozielice”

- 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3) w gwarancjach bankowych,
- 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądzu:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
- 2) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającego na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych;
- 3) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Przez siłę wyższą

Zamawiający rozumie pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;

4) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, opłaty za korzystanie ze środowiska w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzania aneksu;

5) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów od mieszkańców Gminy Kozielice;

6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t. j.: Dz. U. z 2018 r, poz. 2177), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółną kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

8) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy niewymienionego w wykazie części zamówienia proponowanej do wykonania przez podwykonawców, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego i spełnieniu wymagań specyfikacji dotyczących wykonywania wskazanego zakresu robót przez podwykonawców (zmiana nie wymagająca sporządzania aneksu).

2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej

sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Kozielicach z siedzibą: Kozielice 73, 74-204 Kozielice.

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych Pan Marek Maczuga, z którym można kontaktować się telefonicznie: 91 5611130, pod adresem e-mail: informatyk@kozielice.pl lub pocztowo: Urząd Gminy w Kozielicach, Kozielice 73, 74-204 Kozielice.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. prowadzenie systemu gospodarki Odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Kozielice, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

4. Podstawą prawną jest: ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t. j. Dz.U. z 2019 poz. 2010, ze zm.).

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych i przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez 5 lat zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne przepisy szczególne, okres ten może ulec wydłużeniu.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec

przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych – w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody, w przypadku gdy ich przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (gdy - i w zakresie, w jakim - jest to dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa i możliwe dla administratora).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Inne niezbędne informacje: Pani/Pana numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta Wykonawcy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków
4. Wykaz robót
5. Szczegółowy opis zamówienia zad 1
- 5a. Szczegółowy opis zamówienia zad 2
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Oświadczenie wykonawcy nie zastosowaniu środków zapobiegawczych
8. Umowa
9. Wykaz narzędzi

.....
Kierownik Zamawiającego

Dotyczy postępowania przetargowego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice**”

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP:

Nr REGON:

Telefon:

Faks:

E-mail:

KRS/CEiDG:

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....
.

OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za **cenę umowną brutto¹** w **wysokości:.....złotych.**
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki

	Cena jednostkowa za 1 Mg	Szacunkowa ilość odpadów (Mg)	Iloczyn kolumny 1 i 2 (cena jedn. netto/brutto x ilość odpadów)
	1		3

	netto	brutto	2	netto	brutto
Odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych			605		
Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych			135		
Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych przekazanych do PSZOK-u			10		
Odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych			40		
Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych			60		
			R A Z E M		

¹ Cena umowna brutto:

- 1) jest ceną, którą Zamawiający posłuży się na cele oceny ofert w kryteriach oceny ofert, w ramach kryterium „cena”,
- 2) określa całkowitą wartość usług, o której mowa w § 7 ust. 1 wzoru umowy
- 3) jest tą samą ceną, która została wpisana w tabeli w wierszu „Razem” w kolumnie 3.

Oświadczamy, że wykonamy ulotki promujące selektywną zbiórkę odpadów - opisaną w rozdziale XIII pkt.1 ppkt 2* :

TAK

NIE

* należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości.

W przypadku niewypełnienia żadnej opcji lub wypełnienia więcej niż jednej opcji, zamawiający uzna, że wykonawca nie zobowiązuje się do przeprowadzenia akcji promocyjnej. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „akcja promocyjna”.

Zobowiązujemy się do uprzątnięcia miejsc „dzikich wysypisk’ - opisaną w rozdziale XIII pkt.1 ppkt 3*:

TAK

NIE

* należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości.

W przypadku niewypełnienia żadnej opcji lub wypełnienia więcej niż jednej opcji, zamawiający uzna, że wykonawca nie zobowiązuje się do uprzątnięcia „dzikich wysypiska”. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „dzikie wysypiska”.

Wyrażamy zgodę, na:

21 - dniowy termin płatności od dnia dostarczenia zamawiającemu faktur wystawionej przez wykonawcę,

30 - dniowy termin płatności od dnia dostarczenia zamawiającemu faktur wystawionej przez wykonawcę.

W przypadku niewypełnienia żadnej opcji lub wypełnienia więcej niż jednej opcji, zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny czas określony w SIWZ tj. 21 dni. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin płatności faktury”.

Oświadczamy, że udostępnimy Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na potrzeby odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Kozielice, który będzie znajdował się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Urzędu Gminy Kozielice (w miejscowości przy ulicy.....).

Ponadto:

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się realizować zamówienia w planowanym terminie realizacji zamówienia – określonym w rozdziale IV siwz oraz w umowie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz posiadamy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że zamówienie **zrealizujemy sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom** wykonanie następujących części zamówienia (*niepotrzebne skreślić*):

.....
(należy podać części zamówienia)

Oświadczam(y), że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:

.....
(należy podać nazwy podwykonawców)

6. Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie **wyraża(-ja) zgodę / nie wyraża (-ja) zgody*** na to, aby Zamawiający, uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SIWZ (tj. Oświadczeniu dotyczącym przestaniek wykluczenia z postępowania) na potrzeby postępowania pn: „Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy

Kozielice” w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

<https://ems.ms.gov.pl/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/>

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku:

.....
.....

7. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
9. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.
10. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice”

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

****uzupełnić jeśli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów***

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice”

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w Rozdziale V pkt 1, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że podmiot/y wymienione w pkt II. ppkt 1 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuję/emy się na ich zasoby oraz, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Dotyczy postępowania przetargowego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice**”

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (Usługobiorca) i wartość umowy	Data wykonania		Ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych lub przekazanych do zagospodarowania w Mg
			Początek	Koniec	
1					
2					
3					

4					
----------	--	--	--	--	--

Dla co najmniej jednej pozycji powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi w wykazie zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

.....dnia.....

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku na terenie Gminy Kozielice”

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

zadanie 1

III. Opis przedmiotu zamówienia

5. Przedmiotem zamówienia odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku na terenie Gminy Kozielice w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.

1. Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

- 3) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Kozielice, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 4) udostępnienie przez wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj. PSZOK
- 5) wyposażenie nieruchomości w worki/pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów – tworzyw sztucznych/metali, szkła, papieru i odpadów ulegających biodegradacji.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie o obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności :

- 1) z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XVIII/321/16 z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem

- perspektywy na lata 2023-2028, zaktualizowanego Uchwałą Nr III/38/19 z dnia 24 stycznia 2019 r.
- 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),
 - 7) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412, z późn. zm.),
 - 8) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396),
 - 9) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.701 z późn. zm.),
 - 10) obowiązującą w Gminie Kozielice w trakcie trwania zamówienia uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi – zwaną dalej Uchwałą,
 - 11) obowiązującym w trakcie trwania zamówienia Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice – zwanym dalej Regulaminem
 - 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2018 poz. 2482 z późn. zm.).

IV. Charakterystyka Gminy Kozielice

Gmina Kozielice zajmuje powierzchnię 95 km² , obejmując swym zasięgiem terytorialnym miejscowości Kozielice, Siemczyn, Mielno Pyrzyckie, Trzebórz, Trzebórz-Podborze, Tetyń, Załęże, Maruszewo, Przydarłów, Łozice, Rokity, Czarnowo i Zadeklino.

1. Opierając się o aktualne dane z zakresu ilości wytworzonych odpadów komunalnych, prognozuje się następujące ilości odpadów jakie należy odebrać i zagospodarować w ciągu roku **ok.760 Mg/rok, w tym:**
 - 1) Odpady zmieszane – ok.455 Mg/rok
 - 2) Odpady segregowane – ok. 135 Mg/rok
 - 3) Odpady segregowane przekazane do PSZOK-u – ok. 10 Mg/rok
 - 4) Bioodpady – ok. 40 Mg/rok
 - 5) Odpady wielkogabarytowe – ok. 60 Mg/rok
2. Według danych na dzień 31.12.2018 r. na terenie Gminy Kozielice na pobyt stały zameldowanych było 2539 osób, natomiast na pobyt czasowy 61, co łącznie daje 2600 osób. W deklaracjach w sprawie wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ujawnionych jest 1878 osób. Należy przyjąć wzrost/ubytek liczby mieszkańców w granicach 10%.
3. Na terenie Gminy Kozielice przeważającym typem zabudowy jest zabudowa jednorodzinna. Zabudowa wielorodzinna stanowi niewielki odsetek, dodatkowo nie wszystkie lokale w zabudowie wielolokalowej są zamieszkałe.

Na terenie gminy zarejestrowane są obecnie **674** punkty odbioru z nieruchomości zamieszkałych. Różnica w przedstawionych danych wynika z faktu, iż jedynie **6** budynków wielolokalowych podlega pod spółdzielnię mieszkaniową i korzysta z wydzielonych przez wspólnotę punktów odbioru odpadów komunalnych, natomiast pozostałe adresy w związku z brakiem zarządcy, w ramach odrębności lokali mieszkalnych składają indywidualne deklaracje i posiadają własne pojemniki na odpady.

MIEJSCOWOŚĆ	ZABUDOWA JEDNORODZINNA	ZABUDOWA WIELORODZINNA LICZBA LOKALI W BUDYNKU					
		4	5	6	7	8	12
Kozielice	130	0	0	0	0	1	2
Łozice	19	7	3	2	0	0	0
Rokity	17	1	0	0	0	0	0
Przydarłów	19	3	0	0	0	0	0
Zadeklino	5	0	0	0	0	0	0
Czarnowo	32	0	0	0	0	0	0
Siemczyn	7	0	1	0	0	2	3
Mielno Pyrzyckie	86	0	0	0	0	0	0
Tetyń	134	1	0	0	0	0	0
Trzebórz	45	0	0	0	0	0	0
Trzebórz- Podborze	1	0	0	0	0	0	0
Maruszewo	1	2	0	1	0	0	0
Załęże	50	0	0	0	0	0	0
	546	29					
Łącznie:	575						

Na zabudowę wielolokalową składają się:

- 1) Spółdzielnia mieszkaniowa „Nasz Dom” z siedzibą w Krzemlinie zarządza 6 budynkami w miejscowości Siemczyn – łącznie 57 lokali.
- 2) Kozielice – 31 lokali z odrębnymi deklaramcjami
- 3) Łozice – 55 lokali z odrębnymi deklaramcjami
- 4) Rokity – 4 lokale z odrębnymi deklaramcjami
- 5) Przydarłów – 12 lokali z odrębnymi deklaramcjami
- 6) Tetyń – 4 lokale z odrębnymi deklaramcjami
- 7) Maruszewo – 14 lokali z odrębnymi deklaramcjami

Liczba punktów odbioru została określona na podstawie posiadanych danych. Zamawiający zastrzega, że podana liczba punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie świadczenia usługi, przy czym szacuje się że nie powinna ona przekroczyć 10%. Zmiana ilości punktów odbioru nie wymaga zmiany umowy w tym zakresie.

4. Gmina Kozielice obejmuje także zbiorowym systemem odbioru odpadów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku . Zgodnie z ustawą, właściciel takiej nieruchomości ma obowiązek korzystania ze zorganizowanego przez Gminę Kozielice systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Na terenie gminy leżą dwie miejscowości, gdzie znajdują się tereny rekreacyjno – wypoczynkowe, jest to Załęże i Czarnowo. **Szacunkowo jest to około 21 działek w miejscowości Czarnowo oraz około 87 działek w miejscowości Załęże – zabudowanych i niezabudowanych.** Należy przyjąć, iż nie wszystkie z nich są użytkowane.
5. Liczba punktów odbioru została określona na podstawie posiadanych danych. Zamawiający zastrzega, że podana liczba punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie świadczenia usługi. Zmiana ilości punktów odbioru nie wymaga zmiany umowy w tym zakresie.
6. W związku z tym, iż właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia we własnym zakresie pojemników do zbierania odpadów zmieszanych, Gmina Kozielice nie dysponuje informacją na temat ilości oraz rodzajów pojemników. Jednak biorąc pod uwagę rodzaje zabudowy i wykorzystując informacje meldunkowe należy przypuszczać, iż największą ilość pojemników stanowią te o pojemności 120 l i 240 l.
7. Częstotliwość i sposób odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych muszą być zgodne z aktualnym Regulaminem oraz Uchwałą .

V. Szczegółowy przedmiot zamówienia

A. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, odpadów zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach spełniających polskie normy PN-EN 840 należących do właścicieli nieruchomości.
 - 1) Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zmieszanych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028” lub innych przewidzianych prawem.
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) Wykonawca po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek odstawić pojemnik na miejsce w którym znajdował się on przed odbiorem.
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia pojemników powstałe w trakcie odbioru odpadów i zobowiązany jest do usunięcia uszkodzeń, a jeśli nie jest to możliwe, do wymiany pojemnika na nowy. Jeżeli uszkodzenie pojemnika jest stwierdzone przez pracownika odbierającego odpady przed dokonaniem odbioru, w celu potwierdzenia tego faktu należy to udokumentować w formie zdjęcia i opisu uszkodzeń. W przypadku braku takiego dokumentu przyjmuje się, że szkoda powstała z winy Wykonawcy.

2. Odbiór, transport i zagospodarowanie bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach spełniających polskie normy PN-EN 840 w zabudowie wielorodzinnej oraz workach w zabudowie jednorodzinnej, następujących frakcji odpadów:
 - a) papier, tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
 - b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
 - c) tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - d) ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone.

 - 1) Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania

zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.).

- 2) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zgodnie z Regulaminem oraz Uchwałą wyposaży:
 - a) do dnia 10 kwietnia 2020 r. nieruchomości zamieszkałe w worki do gromadzenia odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie oraz Uchwale. Ilość worków do zbiórki selektywnej dla zabudowy jednorodzinnej będzie odpowiadała zapotrzebowaniu właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - b) do dnia 10 kwietnia 2020 r. nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku – w worki do selektywnego gromadzenia odpadów, w taki sposób, że przekaże je do Urzędu Gminy Kozielice w ilości po 250 sztuk dla każdej frakcji,
 - c) niezwłocznie po rozpoczęciu obowiązywania terminu zamówienia, jednak nie później niż do dnia 10 kwietnia 2020 r. nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie oraz Uchwale oraz spełniać polskie normy PN-EN 840.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie w trakcie wykonywania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego nowo powstałych punktów odbioru, nie ujętych we wcześniejszych wykazach, w niezbędne worki do zbiórki selektywnej dla zabudowy jednorodzinnej. Wyposażenie nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca dostarczy bezpłatnie do Urzędu Gminy Kozielice worki, przed rozpoczęciem obowiązywania umowy w ilości po 50 sztuk każdego koloru. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy w Kozielicach lub jej jednostki, położonej na terenie Gminy Kozielice określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju worków do zbiórki selektywnej, nie więcej jednak niż 150 sztuk danego koloru miesięcznie.
- 5) Wyposażając w worki nieruchomości, Wykonawca przy pierwszym dostarczeniu, to jest do dnia 10 kwietnia 2020 roku, przekazuje właścicielowi nieruchomości po 3 szt. worków dla każdej ze zbieranych frakcji odpadów. Przy każdym następującym po pierwszym odbiorze odpadów segregowanych ze wskazanych nieruchomości, Wykonawca z chwilą odbioru dostarczy właścicielowi kolejne worki w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych, dla danej frakcji odpadów.
- 6) Dostarczane przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:

- a) posiadać kolorystykę zgodną z § 12 Regulaminu
 - b) posiadać pojemność minimalną 120 l
 - c) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
 - d) zawierać trwałe oznaczenie Wykonawcy (tj. nazwę lub logo) oraz trwałe oznaczenie Zamawiającego, o średnicy minimum 15 cm oraz numer telefonu i adres e-mail. Wzór oznaczenia, numer telefonu i adres e-mail Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy;
 - e) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne/metale, biodegradowalne. Oznaczenie winno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
 - f) dopuszcza się zamieszczanie na workach dodatkowych treści, objaśnień, jakiego typu odpady winny być w danym worku gromadzone, a czego gromadzić nie wolno, przy czym treść umieszczanych na workach objaśnień musi być wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.
- 7) Dopuszcza się selektywne zbieranie odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę, jeżeli są odpowiednio oznakowane i spełniają wymogi Regulaminu – Wykonawca jest zobowiązany do odbioru takich odpadów.
- 8) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi WPGO dla Województwa Zachodniopomorskiego.
- 9) Wykonawca po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek odstawić pojemnik na miejsce w którym znajdował się on przed odbiorem.
3. Odbiór, transport i zagospodarowanie bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, obejmujący m.in. następujące frakcje :
- a) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - b) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
 - c) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.,
 - d) zużyte baterie i akumulatory,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,

- g) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony,
 - h) tekstylia i odzież.
- 1) Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.).
 - 2) Zamówienie nie obejmuje bezpośredniego odbioru z nieruchomości zamieszkałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie (nie dotyczy robót budowlanych i rozbiórkowych, na wykonanie których, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których wymagane jest zgłoszenie do administracji architektoniczno – budowlanej), w szczególności odpadów materiał budowlany w postaci potłuczonych wyrobów ceramiki budowlanej (na przykład pustaków, cegieł, dachówek, kafli itp.) oraz pokruszonego betonu, tynku, gipsu i cementu oraz odpadów niebezpiecznych.
 - 3) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.
 - 4) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi WPGO dla Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Udostępnienie przez wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj. PSZOK, zlokalizowanego w odległości do 15 km od siedziby Urzędu Gminy w Kozielicach. Prowadzony PSZOK musi:
- 1) spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 2) zapewnić lokalizację umożliwiającą mieszkańcom dojazd i zaparkowanie samochodów,
 - 3) prowadzić ewidencję jakościową i ilościową przyjmowanych nieodpłatnie do PSZOK odpadów komunalnych,
 - 4) przyjmować od mieszkańców Gminy Kozielice nieodpłatnie odpady po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Kozielice,
 - 5) Zapewnić odbiór co najmniej takich frakcji odpadów jak:
 - a) papier, tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania,

- b) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego,
 - c) tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, metal, w tym odpady opakowaniowe,
 - d) ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - f) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
 - g) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp. ,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
 - k) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony,
 - l) tekstylia i odzież,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe – maksymalna ilość określona jest w § 9 ust. 3 uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - n) niebezpieczne,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów o rodzaju i ilościach odpadów przyjętych do PSZOK a także do sporządzenia i przekazania rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK,
- 7) Wykonawca może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy nie spełniają one wymagań np. są zanieczyszczone, frakcje nie są oddzielone bądź gdy ich ilość może świadczyć o tym, że pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

B. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób zgodny z Regulaminem oraz Uchwałą w szczególności poprzez:
 - 1) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych **odpadów komunalnych zmieszanych**, z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie z częstotliwością – **jeden raz na dwa tygodnie**, zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym z Zamawiającym,
 - 2) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku **odpadów komunalnych zmieszanych**, z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie z częstotliwością – **jeden raz na dwa tygodnie w okresie od**

- maja do października oraz 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia, zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym z Zamawiającym,
- 3) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w pojemnikach lub w workach dostarczonych przez Wykonawcę, o pojemnościach określonych w Regulaminie z częstotliwością – jeden raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym z Zamawiającym,
 - 4) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w workach dostarczonych przez Wykonawcę o pojemnościach określonych w Regulaminie z częstotliwością – jeden raz na dwa tygodnie w okresie od maja do października oraz 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia, zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym z Zamawiającym,
 - 5) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości wielolokalowych odpadów zmieszanych i bioodpadów - jeden raz na tydzień w okresie od kwietnia do października.
 - 6) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych tzw. „gabarytów” wymienionych w rozdziale III A punkt 3 litera a - h, zgodnie z Regulaminem, z częstotliwością – dwa razy do roku (w pierwszym i drugim półroczu) według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym,
 - 7) stworzenie tras odbioru odpadów komunalnych w taki sposób by harmonogram spełniał wymogi wymienione w punktach 1 – 3,
 - 8) funkcjonowanie przez cały czas trwania umowy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 9) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników bądź worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
 - 10) w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie posiada własnego pojemnika, umożliwienie sprzedaży lub dzierżawy takiego pojemnika przy zastosowaniu cen wolnorynkowych, poprzez zawarcie umowy bezpośrednio z właścicielem nieruchomości
 - 11) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu oraz Uchwały m. in. gromadzenie odpadów komunalnych poza pojemnikami, brak segregacji lub mieszanie frakcji, oddawanie odpadów w ilościach wskazujących na pochodzenie ich ze źródeł innych, niż z nieruchomości zamieszkałych i gospodarstw domowych oraz o nieruchomościach, na których powstają odpady, a nie zostały one wskazane przez Zamawiającego jako punkty odbioru odpadów, na których powinna być realizowana usługa odbioru odpadów,
 - 12) w przypadku kiedy Wykonawca stwierdzi nieprawidłowo wykonaną segregację odpadów, zobowiązany jest oznaczyć worek w widoczny sposób jako „ZŁA

SEGREGACJA ODPADÓW” i odebrać je jako odpady zmieszane, informując jednocześnie o tym fakcie również właściciela nieruchomości.

- 13) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 11, poprzez robienie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca (punktu adresowego) oraz daty,
- 14) niezwłoczne przekazywanie informacji o nieprawidłowościach, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje te winny zawierać:
 - a) imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby stwierdzającej nieprawidłowość oraz osoby sporządzającej informację, jeżeli jest inna,
 - b) datę sporządzenia informacji,
 - c) nr identyfikacyjny lub adres punktu wywozowego,
 - d) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - e) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - f) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - g) opis załączników do informacji - liczba, rodzaj załączników

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania informacji w formie pisemnej a Wykonawca zobowiązany jest do jej przekazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do SOPZ.

2. Szczegółowy wykaz punktów odbioru odpadów (adresów nieruchomości) objętych przedmiotem zamówienia , Zamawiający dostarczy w terminie do 25.03.2020 r.. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem, oraz na żądanie Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, aktualizować szczegółowy wykaz punktów.
3. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 2 :
 - a) rozszerzenie listy o nowe punkty wywozowe – Wykonawca obejmie odbiorem nowy punkt wywozowy od najbliższego terminu wg harmonogramu dla danej miejscowości,
 - b) zmniejszenie listy punktów wywozu – Wykonawca zobowiązany będzie do zaprzestania odbioru ze wskazanego punktu w terminie 7 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia zbiorowych punktów gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych, w szczególności dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku. Zamawiający poinformuje o zamiarze utworzenia takiego punktu Wykonawcę, wskaże miejsce, w którym ma się on znajdować oraz ustali z Wykonawcą wszystkie szczegóły związane z odbiorem odpadów z tego punktu, w szczególności

rodzaje pojemników jakie Wykonawca udostępni w zamian za worki do selektywnej zbiórki odpadów. Odbiór będzie się odbywał w ramach ustalonego harmonogramu.

5. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru odpadów

- a) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania listy punktów odbioru przygotuje i przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego harmonogram oraz trasy wywozu odpadów komunalnych z wszystkich miejscowości Gminy Kozielice. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu w taki sposób, żeby zapewnić odbiór zgodny z częstotliwością wskazaną w części B ust. 1 pkt. 1-3 . Harmonogram musi być zgodny z wymogami określonymi w Regulaminie i Uchwale,
- b) Harmonogram powinien:
 - a) być jasny, przejrzysty, czytelny – szczególnie dla osób starszych, tak by bez problemu można było odczytać daty odbioru poszczególnych frakcji,
 - b) zawierać informacje o terminach i miejscach zbiórki poszczególnych frakcji,
 - c) być przygotowany na okres 12 miesięcy, nie dopuszcza się zmiany harmonogramu w trakcie jego obowiązywania – z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych np. gwałtownych opadów śniegu, nieprzejezdnej drogi itp.
 - d) być przygotowany na okres kolejnych 12 miesięcy z przynajmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem, tak by Zamawiający mógł dokonać jego akceptacji i rozpowszechnić go wśród mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - e) być umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy oraz Zamawiającego
 - f) być zatwierdzony przez Zamawiającego co do treści i formy w terminie 3 dni od momentu przekazania przez Wykonawcę do akceptacji. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do nich w terminie 3 dni od momentu ich przekazania przez Zamawiającego. Uwagi mogą być przekazane wykonawcy w formie elektronicznej
 - g) określać przedział godzin, w jakich będzie się odbywać wywóz odpadów z punktów odbioru odpadów komunalnych.

6. Wymagania w zakresie sprawozdawczości

Celem udokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem , Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przekazania dla każdej z wyznaczonych tras, na żądanie Zamawiającego, raportu w postaci zapisu śladu GPS w formie wydruku,

- 2) przygotowywania dziennych raportów wagowych stanowiących załącznik nr 2 do SOPZ, za dni w których dokonywany jest odbiór odpadów z terenu Gminy Kozielice i przekazywania ich na każde wezwanie Zamawiającego celem weryfikacji,
- 3) przygotowywania sprawozdań okresowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 4) sprawozdania określone w pkt. 2 będą przekazywane Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 5) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych(karty przekazania odpadów komunalnych) przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 6) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych przekazanych do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
- 7) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa, pozostałych rodzajów odebranych odpadów komunalnych - – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
- 8) raportowania odstępstw od ustalonych harmonogramów lub tras w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje pracownika Urzędu telefonicznie, który zamieści komunikat na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 9) prowadzenia kontroli i przekazywania Zamawiającemu zgłoszeń o łamaniu przez mieszkańców postanowień Regulaminu, w formie wskazanej w części B ust. 1 pkt. 10 i 11

7. Inne wymagania względem Wykonawcy

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Kozielice,
- 2) zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo- transportowej,

- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy,
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odebranych z terenu Gminy odpadów komunalnych na każde wezwanie Zamawiającego, w obecności pracownika Zamawiającego. Częstotliwość oraz sposób ważenia każdorazowo ustala Zamawiający. Ważenie odbywać się będzie w miejscu składowania odpadów.
- 10) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
 - b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - c) odbierania odpadów, nie będących odpadami wielkogabarytowymi, które ze względu na swój rozmiar nie mieszczą się do otworu wrzutowego pojemnika i są zgromadzone obok niego,
 - d) odstawienia po opróżnieniu pojemnika na miejsce, w którym znajdował się on przed odbiorem,
- 11) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej, informacje o:
 - a) przypadkach gromadzenia odpadów komunalnych niezgodnych z Regulaminem lub Uchwałą,
 - b) adresach nieruchomości, na których właściciele prowadzą selektywne zbieranie odpadów w nieprawidłowy sposób, mieszają frakcje itp.
 - c) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w systemie gospodarowania odpadami prowadzonym przez Gminę Kozielice, tj. nie ujętych w szczegółowym wykazie punktów odbioru odpadów / adresów nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, przekazanym

Wykonawcy przez Gminę Kozielice lub nieruchomościach ujętych w wykazie, z których właściciel przynajmniej przez dwa miesiące nie przekazuje odpadów komunalnych zmieszanych bądź nie wystawia worków z odpadami gromadzonymi selektywnie,

- d) niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości do której przynależy,
 - e) uprawdopodobnionych przypadkach podstawiania do odbioru pojemników pochodzących z nieruchomości niezamieszkałych nie ujętych w wykazie przekazanych przez Zamawiającego,
 - f) wszystkie wspomniane wyżej informacje winny być przekazane niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich stwierdzenia, również w formie papierowej na żądanie Zamawiającego,
- 12) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej, informacje o:
- a) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - b) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem i udokumentowaniem okoliczności zdarzeń,
 - c) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów
- Informacje, o których mowa w pkt. 12 powinny być przekazane Zamawiającemu niezwłocznie w dniu ich wystąpienia, lub jeżeli wystąpią po godzinach pracy Urzędu, do godziny 10:00 następnego dnia roboczego.
- 13) Wykonawca w ramach wykonywania umowy zobowiązany jest do:
- a) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony przepisami prawa,
 - b) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie odebranych odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, do 30 czerwca roku następującego po zakończeniu umowy oraz udostępniania ich Zamawiającemu, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, każdorazowo na jego żądanie, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania,
 - c) udostępnianie Zamawiającemu każdorazowo na jego żądanie informacji dotyczących zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania,
 - d) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,

8. Wymagania w zakresie należytego wykonania usługi

- 1) Wykonawca ustosunkuje się pisemnie do każdej reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie 1 dnia od przekazania zgłoszenia, w szczególności do:
 - a) nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub nie pozostawienia worków – jeżeli nastąpiło to z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany do odebrania odpadów w ciągu 24 godzin, chyba że jest w stanie udokumentować, że brak odbioru spowodowany był winą właściciela nieruchomości,

- 2) Wymagania w zakresie transportu odpadów:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jeżeli dzień odbioru przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru powinien być pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. Nie dopuszcza się odbioru odpadów w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy,
 - d) w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dopuszcza się odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli gromadzenie tych odpadów na nieruchomości mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców,
 - e) zabezpieczenie przewożonych odpadów w taki sposób, by nie wysypywały się na drogę w czasie transportu,

- 3) Wymagania w zakresie zagospodarowania odpadów:
 - a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
 - b) dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych obsługujących region zachodni, instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,
 - c) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.701 z późn. zm.),

- d) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Kozielice z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.):
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016poz. 2167), - rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412, z późn. zm.).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice”

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia **zadanie 2**

VI. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r.

Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

- 6) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- 7) wyposażenie w/w nieruchomości w worki/pojemniki do selektywnego gromadzenia odpadów – tworzyw sztucznych/metali, szkła, papieru i odpadów ulegających biodegradacji.

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie o obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności :

- 13) z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XVIII/321/16 z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028, zaktualizowanego Uchwałą Nr III/38/19 z dnia 24 stycznia 2019 r.
- 14) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 15) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.),

- 16) rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122),
- 17) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 18) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 poz. 2167),
- 19) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412, z późn. zm.),
- 20) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396),
- 21) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.701 z późn. zm.),
- 22) obowiązującą w Gminie Kozielice w trakcie trwania zamówienia uchwałą w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi – zwaną dalej Uchwałą,
- 23) obowiązującym w trakcie trwania zamówienia Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice – zwanym dalej Regulaminem
- 24) rozporządzeniem Ministra Środowiska 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2018 poz. 2482 z późn. zm.).
- 25)

VII. **Charakterystyka Gminy Kozielice**

Gmina Kozielice zajmuje powierzchnię 95 km² , obejmując swym zasięgiem terytorialnym miejscowości Kozielice, Siemczyn, Mielno Pyrzyckie, Trzebórz, Trzebórz-Podborze, Tetyń, Załęże, Maruszewo, Przydarłów, Łozice, Rokity, Czarnowo i Zadeklino.

Opierając się o aktualne dane z zakresu ilości wytworzonych odpadów komunalnych, prognozuje się następujące ilości odpadów jakie należy odebrać i zagospodarować w ciągu roku w **Mg/rok**:

- **ok. 150 Mg** (zmieszane i selektywne)

1. Na terenie gminy działa **10 sklepów, 10 przedsiębiorstw produkcyjno-handlowo-usługowych**. Zgodnie z zapisami Ustawy mogą oni skorzystać z systemu odbioru

odpadów zorganizowanego przez Gminę Kozielice na zasadzie dobrowolności. Gmina Kozielice nie może jednoznacznie określić czy przystąpią oni do systemu, należy więc przyjąć błąd szacunkowy w tym zakresie.

2. Gmina Kozielice wskazuje miejsca użyteczności publicznej oraz cmentarzy komunalnych, które będą objęte odbiorem odpadów w załączniku nr 3 do SPOZ
3. Liczba punktów odbioru została określona na podstawie posiadanych danych. Zamawiający zastrzega, że podana liczba punktów odbioru może ulec zmianie w trakcie świadczenia usługi. Zmiana ilości punktów odbioru nie wymaga zmiany umowy w tym zakresie.
4. Częstotliwość i sposób odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych muszą być zgodne z aktualnym Regulaminem oraz Uchwałą .

VIII. Szczegółowy przedmiot zamówienia

C. Przedmiot zamówienia obejmuje:

5. Odbiór, transport i zagospodarowanie bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice odpadów zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach spełniających polskie normy PN-EN 840 należących do właścicieli nieruchomości.
- 5) Realizując zagospodarowanie odebranych z w/w nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu szczecińskiego w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028” lub innych przewidzianych prawem.
- 6) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) Wykonawca po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek odstawić pojemnik na miejsce w którym znajdował się on przed odbiorem.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia pojemników powstałe w trakcie odbioru odpadów i zobowiązany jest do usunięcia uszkodzeń, a jeśli nie jest to możliwe, do wymiany pojemnika na nowy. Jeżeli uszkodzenie pojemnika jest stwierdzone przez pracownika odbierającego odpady przed dokonaniem odbioru, w celu potwierdzenia tego faktu należy to udokumentować w formie zdjęcia i opisu uszkodzeń. W przypadku braku takiego dokumentu przyjmuje się, że szkoda powstała z winy Wykonawcy.

6. Odbiór, transport i zagospodarowanie bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach spełniających polskie normy PN-EN 840 lub w workach, następujących frakcji odpadów:
- e) papier, tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;
 - f) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego;
 - g) tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, metal, w tym odpady opakowaniowe;
 - h) ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone.
- 10) Realizując zagospodarowanie odebranych odpadów segregowanych z w/w nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności art. 17 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2019 poz. 701 ze zm.)
- 11) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zgodnie z Regulaminem oraz Uchwałą wyposaży:
- d) do dnia 10 kwietnia 2020 r. nieruchomości niezamieszkałe w worki do gromadzenia odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie oraz Uchwale, wg przekazanego wykazu punktów odbioru,
 - e) niezwłocznie po rozpoczęciu obowiązywania terminu zamówienia, jednak nie później niż do dnia 10 kwietnia 2020 r. miejsca użyteczności publicznej i cmentarze komunalne, wskazane w załączniku nr 3 do SOPZ w pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i selektywnych
- 12) Wykonawca wyposaży Zamawiającego w pojemniki wskazane w załączniku nr 3 do SOPZ. Pojemniki muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie oraz Uchwale oraz spełniać polskie normy PN-EN 840.
- 13) Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie w trakcie wykonywania umowy zgłoszonych przez Zamawiającego nowo powstałych punktów odbioru, nie ujętych we wcześniejszych wykazach, w niezbędne worki do zbiórki selektywnej. Wyposażenie nastąpi najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 14) Wykonawca dostarczy bezpłatnie do Urzędu Gminy Kozielice worki, przed rozpoczęciem obowiązywania umowy w ilości po 50 sztuk każdego koloru. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, do dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy w Kozielicach lub jej jednostki, położonej na terenie Gminy Kozielice określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju worków do

zbiórki selektywnej, nie więcej jednak niż 150 sztuk danego koloru miesięcznie.

- 15) Wyposażając w worki nieruchomości, Wykonawca przy pierwszym dostarczeniu, to jest do dnia 10 kwietnia 2020 roku, przekazuje właścicielowi nieruchomości po 1 szt. worków dla każdej ze zbieranych frakcji odpadów. Przy każdym następującym po pierwszym odbiorze odpadów segregowanych ze wskazanych nieruchomości, Wykonawca z chwilą odbioru dostarczy właścicielowi kolejne worki w ilości odpowiadającej ilości worków odebranych, dla danej frakcji odpadów.
 - 16) Dostarczane przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:
 - g) posiadać kolorystykę zgodną z § 12 Regulaminu
 - h) posiadać pojemność minimalną 120 l
 - i) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji;
 - j) zawierać trwałe oznaczenie Wykonawcy (tj. nazwę lub logo) oraz trwałe oznaczenie Zamawiającego, o średnicy minimum 15 cm oraz numer telefonu i adres e-mail. Wzór oznaczenia, numer telefonu i adres e-mail Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy;
 - k) być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne/metale, biodegradowalne. Oznaczenie winno być realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
 - l) dopuszcza się zamieszczanie na workach dodatkowych treści, objaśnień, jakiego typu odpady winny być w danym worku gromadzone, a czego gromadzić nie wolno, przy czym treść umieszczanych na workach objaśnień musi być wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.
 - 17) Dopuszcza się selektywne zbieranie odpadów przez właścicieli nieruchomości w workach innych niż dostarczone przez Wykonawcę, jeżeli są odpowiednio oznakowane i spełniają wymogi Regulaminu – Wykonawca jest zobowiązany do odbioru takich odpadów.
 - 18) W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi WPGO dla Województwa Zachodniopomorskiego.
 - 19) Wykonawca po opróżnieniu pojemnika ma obowiązek odstawić pojemnik na miejsce w którym znajdował się on przed odbiorem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pojemników do zbierania zużytych baterii w ilości 15 sztuk, które zostaną ustawione w miejscach użyteczności publicznej. Odbiór będzie się odbywał przy okazji odbiorów

z obiektów użyteczności publicznej oraz na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od zgłoszenia.

8. Realizacja przedmiotu zamówienia

9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w sposób zgodny z Regulaminem oraz Uchwałą w szczególności poprzez:

- 15) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice odpadów komunalnych zmieszanych, z pojemników o pojemnościach określonych w Regulaminie z częstotliwością – **jeden raz na dwa tygodnie**, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów z pojemników ustawionych przy plażach będzie się odbywał **jeden raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca** zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym z Zamawiającym,
- 16) cykliczny odbiór bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice **selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** w pojemnikach lub w workach dostarczonych przez Wykonawcę, o pojemnościach określonych w Regulaminie z częstotliwością – **jeden raz na dwa tygodnie**, , zgodnie z harmonogramem odbioru ustalonym z Zamawiającym,
- 17) stworzenie tras odbioru odpadów komunalnych w taki sposób by harmonogram spełniał wymogi wymienione w punktach 1 – 4,
- 18) funkcjonowanie przez cały czas trwania umowy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 19) uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników bądź worków w trakcie realizacji usługi odbioru,
- 20) w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie posiada własnego pojemnika, umożliwienie sprzedaży lub dzierżawy takiego pojemnika przy zastosowaniu cen wolnorynkowych, poprzez zawarcie umowy bezpośrednio z właścicielem nieruchomości
- 21) każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu oraz Uchwały m. in. gromadzenie odpadów komunalnych poza pojemnikami, brak segregacji lub mieszanie frakcji, oddawanie odpadów w ilościach wskazujących na pochodzenie ich z innych źródeł, oraz o nieruchomościach, na których powstają odpady, a nie zostały one wskazane przez Zamawiającego jako punkty odbioru odpadów, na których powinna być realizowana usługa odbioru odpadów,
- 22) w przypadku kiedy Wykonawca stwierdzi nieprawidłowo wykonaną segregację odpadów, zobowiązany jest oznaczyć worek w widoczny sposób jako „ZŁA SEGREGACJA ODPADÓW” i odebrać je jako odpady zmieszane, informując jednocześnie o tym fakcie również właściciela nieruchomości.

- 23) dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 7, poprzez robienie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca (punktu adresowego) oraz daty,
- 24) niezwłoczne przekazywanie informacji o nieprawidłowościach, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje te winny zawierać:
 - h) imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby stwierdzającej nieprawidłowość oraz osoby sporządzającej informację, jeżeli jest inna,
 - i) datę sporządzenia informacji,
 - j) nr identyfikacyjny lub adres punktu wywozowego,
 - k) datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości,
 - l) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - m) opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
 - n) opis załączników do informacji - liczba, rodzaj załączników

W przypadku zaistnienia takiej konieczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania informacji w formie pisemnej a Wykonawca zobowiązany jest do jej przekazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do SOPZ.

10. Szczegółowy wykaz punktów odbioru odpadów (adresów nieruchomości) objętych przedmiotem zamówienia , Zamawiający dostarczy w terminie do 25.03.2020 r.. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem, oraz na żądanie Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, aktualizować szczegółowy wykaz punktów.

11. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 2 :

- c) rozszerzenie listy o nowe punkty wywozowe – Wykonawca obejmie odbiorem nowy punkt wywozowy od najbliższego terminu wg harmonogramu dla danej miejscowości,
- d) zmniejszenie listy punktów wywozu – Wykonawca zobowiązany będzie do zaprzestania odbioru ze wskazanego punktu w terminie 7 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

12. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru odpadów

- a) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania listy punktów odbioru przygotuje i przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego harmonogram oraz trasy wywozu odpadów komunalnych z wszystkich miejscowości Gminy Kozielice. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu w taki sposób, żeby zapewnić odbiór zgodny z częstotliwością wskazaną w części B ust. 1 pkt. 1-4 . Harmonogram musi być zgodny z wymogami określonymi w Regulaminie i Uchwale,

- b) Harmonogram powinien:
- h) być jasny, przejrzysty, czytelny – szczególnie dla osób starszych, tak by bez problemu można było odczytać daty odbioru poszczególnych frakcji,
 - i) zawierać informacje o terminach i miejscach zbiórki poszczególnych frakcji,
 - j) być przygotowany na okres 12 miesięcy, nie dopuszcza się zmiany harmonogramu w trakcie jego obowiązywania – z wyjątkiem sytuacji nadzwyczajnych np. gwałtownych opadów śniegu, nieprzejezdnej drogi itp.
 - k) być przygotowany na okres kolejnych 12 miesięcy z przynajmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem, tak by Zamawiający mógł dokonać jego akceptacji i rozpowszechnić go wśród mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - l) być umieszczony na stronie internetowej Wykonawcy oraz Zamawiającego
 - m) być zatwierdzony przez Zamawiającego co do treści i formy w terminie 3 dni od momentu przekazania przez Wykonawcę do akceptacji. W przypadku uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca ustosunkuje się do nich w terminie 3 dni od momentu ich przekazania przez Zamawiającego. Uwagi mogą być przekazane wykonawcy w formie elektronicznej
 - n) określać przedział godzin, w jakich będzie się odbywać wywóz odpadów z punktów odbioru odpadów komunalnych

13. Wymagania w zakresie sprawozdawczości

Celem udokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice, objętych zamówieniem , Wykonawca zobowiązany jest do:

- 10) przekazania dla każdej z wyznaczonych tras, na żądanie Zamawiającego, raportu w postaci zapisu śladu GPS w formie wydruku,
- 11) przygotowywania dziennych raportów wagowych stanowiących załącznik nr 2 do SPOZ, za dni w których dokonywany jest odbiór odpadów z terenu Gminy Kozielice i przekazywania ich na każde wezwanie Zamawiającego celem weryfikacji,
- 12) przygotowywania sprawozdań okresowych zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 13) sprawozdania określone w pkt. 2 będą przekazywane Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 26

- lipca 2018 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
- 14) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych(karty przekazania odpadów komunalnych) przekazanych do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 15) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych przekazanych do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
 - 16) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa, pozostałych rodzajów odebranych odpadów komunalnych - – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
 - 17) raportowania odstępstw od ustalonych harmonogramów lub tras w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje pracownika Urzędu telefonicznie, który zamieści komunikat na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - 18) prowadzenia kontroli i przekazywania Zamawiającemu zgłoszeń o łamaniu przez właścicieli nieruchomości postanowień Regulaminu, w formie wskazanej w części B ust. 1 pkt. 11 i 12

14. Inne wymagania względem Wykonawcy

- 14) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości,
- 15) zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 16) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo- transportowej,
- 17) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 18) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 19) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 20) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- 21) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy,
- 22) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odebranych z terenu Gminy odpadów komunalnych na każde wezwanie Zamawiającego, w obecności pracownika Zamawiającego. Częstotliwość oraz sposób ważen każdorazowo ustala Zamawiający. Wazenie odbywać się będzie w miejscu składowania odpadów.
- 23) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- c) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,
 - d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - c) odbierania odpadów, nie będących odpadami wielkogabarytowymi, które ze względu na swój rozmiar nie mieszczą się do otworu wrzutowego pojemnika i są zgromadzone obok niego,
 - d) odstawienia po opróżnieniu pojemnika na miejsce, w którym znajdował się on przed odbiorem,
- 24) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej, informacje o:
- g) przypadkach gromadzenia odpadów komunalnych niezgodnych z Regulaminem lub Uchwałą,
 - h) adresach nieruchomości, na których właściciele prowadzą selektywne zbieranie odpadów w nieprawidłowy sposób, mieszają frakcje itp.
 - i) niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości do której przynależy,
 - j) uprawdopodobnionych przypadkach przekazywania do odbioru odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą – nie będących odpadami komunalnymi,
 - k) wszystkie wspomniane wyżej informacje winny być przekazane niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni od ich stwierdzenia, również w formie papierowej na żądanie Zamawiającego,
- 25) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w formie elektronicznej, informacje o:
- a) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - b) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem i udokumentowaniem okoliczności zdarzeń,
 - c) niesprawności któregokolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów

Informacje, o których mowa w pkt. 12 powinny być przekazane Zamawiającemu niezwłocznie w dniu ich wystąpienia, lub jeżeli wystąpią po godzinach pracy Urzędu, do godziny 10:00 następnego dnia roboczego.

26) Wykonawca w ramach wykonywania umowy zobowiązany jest do:

- e) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania w sposób określony przepisami prawa,
- f) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie odebranych odpadów komunalnych, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, do 30 czerwca roku następującego po zakończeniu umowy oraz udostępniania ich Zamawiającemu, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, każdorazowo na jego żądanie, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania,
- g) udostępnianie Zamawiającemu każdorazowo na jego żądanie informacji dotyczących zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania żądania,
- h) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa,

27) Wykonawca nie może jednocześnie z odbiorem odpadów z nieruchomości objętych systemem odbierać odpadów od właścicieli nieruchomości, z którymi zawarł indywidualną umowę na odbiór odpadów, chyba że przedstawione zostaną Zamawiającemu informacje dotyczące ilości obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych, wraz ze wskazaniem adresu, ilości i pojemności pojemnika/pojemników, rodzaju prowadzonej działalności na danym adresie oraz rodzaju odebranych odpadów łącznie dla danego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca na podstawie przedstawionych informacji ma obowiązek odliczenia od masy ogólnie zebranych odpadów, masę odpadów odebranych z terenów niezamieszkałych przy założeniu, że pojemność pojemników odpowiada ilości odebranych odpadów. 1m³ odpadów zmieszanych, niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych waży 0,148 MG , 1 m³ odpadów z papieru i tektury, czasopism, gazet, itp., w tym opakowań waży 0,053 MG, 1m³ odpadów segregowanych ze szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego waży 0,220 MG, 1m³ odpadów segregowanych z metalu, tworzyw sztucznych, w tym opakowań oraz opakowań wielomateriałowych i typu tetrapak waży 0,0250 MG.

15. Wymagania w zakresie należytego wykonania usługi

- 1) Wykonawca ustosunkuje się pisemnie do każdej reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie 1 dnia od przekazania zgłoszenia, w szczególności do:
 - b) nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub nie pozostawienia worków – jeżeli nastąpiło to z winy Wykonawcy, jest on zobowiązany do odebrania odpadów w ciągu 24 godzin, chyba że jest w stanie udokumentować, że brak odbioru spowodowany był winą właściciela nieruchomości,
- 2) Wymagania w zakresie transportu odpadów:
 - f) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - g) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - h) jeżeli dzień odbioru przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru powinien być pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. Nie dopuszcza się odbioru odpadów w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy,
 - i) w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dopuszcza się odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli gromadzenie tych odpadów na nieruchomości mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia mieszkańców,
 - j) zabezpieczenie przewożonych odpadów w taki sposób, by nie wysypywały się na drogę w czasie transportu,
- 3) Wymagania w zakresie zagospodarowania odpadów:
 - e) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
 - f) dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczych obsługujących region zachodni, instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami,
 - g) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.701 z późn. zm.),
 - h) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy Kozielice z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.):

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016poz. 2167),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412, z późn. zm.),

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Przelewice” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) niniejszym:

OŚWIADCZAM/Y, że należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty*:

Lp.	Lista podmiotów
1	
2	
3	

OŚWIADCZAM/Y, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)*.

OŚWIADCZAM/Y, że nie należę/należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018r. poz. 798 tj.)*

..... , dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

* zaznaczyć właściwy kwadrat

Dotyczy postępowania przetargowego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice**”

O ś w i a d c z e n i e W y k o n a w c y

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczam w imieniu (nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego:

- 1) a) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- b) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Uwaga!!! Skreślić niewłaściwe (a lub b)

- 2) nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

UMOWA NR

zawarta w dniu 2020 r. w Kozielicach

pomiędzy Gminą Kozielice z siedzibą 74-204 Kozielice 73,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Kozielice Piotra Rybkowskiego oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kozielice Jolanty Szczędor,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą w

.....

reprezentowaną/ym przez:.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.1843ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice oraz ich zagospodarowanie, na które składa się odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z ww. nieruchomości w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XVIII/321/16z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028 oraz zgodnie z obowiązującym, w czasie trwania umowy, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice.

2. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:

- 1) Gmina - teren administracyjny Gminy Kozielice;
- 2) Właściciel nieruchomości - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) Nieruchomość zamieszkała - nieruchomość, w której znajduje się, co najmniej 1 lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec;
- 4) Nieruchomość niezamieszkała - nieruchomość, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 5) Obiekt użyteczności publicznej – obiekty wskazane w załączniku nr 3 do SOPZ
- 6) Cmentarz komunalny – cmentarze wykazane w załączniku 3 do SOPZ
- 7) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice – regulamin aktualnie uchwalony przez Radę Gminy Kozielice;

3. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określono w załączniku nr 5 do SIWZ/do umowy oraz załączniku nr 5a do SIWZ/do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy uchwałami Rady Gminy Kozielice.

4. Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie – **1878 mieszkańców**. Zmiana liczby mieszkańców nie stanowi podstawy do zmiany niniejszej umowy, a w szczególności do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – **ok. 850 Mg/rok** (zadanie 1 i 2). Wskazana powyżej ilość jest ilością wyłącznie szacunkową – większa/mniejsza ilość odpadów nie stanowi podstawy do zmiany niniejszej umowy, a w szczególności do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części usług podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawcę;
 - 2) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za usługi zlecone do wykonania podwykonawcy;
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia wierzytelności podwykonawcy z Wykonawcy na Zamawiającego, jeżeli stwierdzone zostanie, że Wykonawca opóźnia się w regulowaniu należności dla podwykonawcy ponad okres rozliczenia przewidziany w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 3

Integralną część niniejszej umowy stanowi ponadto:

- 1) oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5,5a,6,7,9 do SIWZ
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Rozdział III SIWZ wraz z integralnymi załącznikami, tj. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice (załącznik nr 1 do umowy)

§ 4

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Kozielice i ich zagospodarowania, w zakresie:

- 1) odbioru odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice), wg frakcji odpadów wyszczególnionych w SIWZ - **szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie przekazany Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia;**
- 2) udostępnienia dla mieszkańców Gminy Kozielice, w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym;
- 3) z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice. Miejsca ustawienia pojemników, służących do składowania odpadów oraz ich pojemność oraz częstotliwość opróżniania określa załącznik nr 3 do SOPZ.
- 4) zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych oraz realizacji innych zapisów zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami SIWZ;
- 5) wyposażenie nieruchomości w worki/pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według zapisów rozdziału III SIWZ.

§ 5

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 w terminie **od dnia podpisania umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.**, uwzględniając termin dostarczenia worków/pojemników właścicielom nieruchomości tj. do **10.04.2020 r.**

§6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej Nr w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozielice, niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, do kwoty..... zł, przy czym Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy ubezpieczeniowej na co

najmniej 7 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy. W sytuacji niezrealizowania przez Wykonawcę w terminie obowiązków, w zakresie zawarcia określonych w niniejszym paragrafie umów ubezpieczenia (polis) i przedstawienia ich Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia (polis) w wymaganym zakresie na koszt Wykonawcy i potrącić tę kwotę z jego wynagrodzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie o odpadach, wymagania określone w SIWZ, Regulaminie utrzymania czystości na terenie Gminy Kozielice, a w szczególności:
- 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
 - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 5) zapewnia odpowiednią lokalizację PSZOK, umożliwiającą łatwy dostęp dla mieszkańców Gminy Kozielice i spełniający odpowiednie wymogi;
 - 6) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Strony ustalają, następującą stawkę jednostkową wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie:

- 1) netto zł; brutto zł (słownie:) za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
- 2) netto zł; brutto zł (słownie:) za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów

komunalnych segregowanych;

3) netto zł; brutto zł (słownie:) za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych przekazanych do PSZOK-u;

4)netto zł; brutto zł (słownie:) za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów;

Zamawiający zastrzega, że ilość faktycznie wytworzonych odpadów komunalnych, które należy odebrać i zagospodarować może różnić się od ilości prognozowanej. Nie spowoduje to zmiany stawki za 1 Mg odebranych odpadów (wg poszczególnych frakcji) ani nie stwarza konieczności zmiany umowy w tym zakresie.

2. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu za okres realizacji postanowień niniejszej umowy, będzie sporządzony i przedstawiony, zgodnie z zapisami SIWZ (osobno dla zadania 1 i zadania 2 opisanego w załączniku nr 5 do SIZW/do Umowy i w załączniku nr 5a do SIZW/do Umowy) :

1) protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 2 do Umowy);

2) zbiorcze zestawienia ważeń poszczególnych odebranych odpadów, na podstawie dziennych raportów wagowych;

3) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych;

4) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie

5) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów pozostałych rodzajów odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji danych zawartych w ww. dokumencie w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania dokumentu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do ww. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku Zamawiający określa dodatkowy termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów.

4. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust.3, Zamawiający ma prawo do:

1) akceptacji wysokości należnego wynagrodzenia, lub

2) wskazania nowej wartości wraz z uzasadnieniem sposobu jej wyliczenia.

5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT (osobno dla zadania 1 i zadania 2) w wysokości zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi określone w ust. 6.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Ewentualna zgoda winna być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie Wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w opisie przedmiotu zamówienia, Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
13. Podstawą wystawienia faktur jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także karty przekazania odpadu. Ww. protokół stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
14. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:
Nabywca: Gmina Kozielice, Kozielice 73, 74-204 Kozielice , NIP: 853-145-74-00;

Odbiorca: jw.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy, w szczególności należy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji zamówienia czynności pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę, polegające na:
 - a) wykonywaniu prac kierowcy pojazdu służącego do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w szczególności:
 - pojazdu przystosowanego do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - pojazdu przystosowanego do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności pow. 3,5 ton,
 - pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - pojazdu - śmieciarki małogabarytowej przystosowanej do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, wielolokalowymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami oraz wąskich dojazdach,
 - b) wykonywaniu obsługi pojazdu służącego do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (w szczególności w zakresie załadunku i rozładunku odpadów, odbierania odpadów w pojemnikach, tj. ładowanie koszy na śmieci do śmieciarki i odkładanie koszy na miejsce)
 - 2) Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy także podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest w umowach zawieranych z Podwykonawcą określić obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w tożsamym zakresie, w jakim wymaga tego Zamawiający;
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów oraz nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;
- 5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązania określonego w § 8 ust 1, pkt 1-3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy lub Podwykonawcy będzie świadczył czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1-3 na

podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę;

6) naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców, któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1-3.

2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z:

- 1) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz.122);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. *w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627);
- 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2016 poz. 2167);
- 6) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412, ze zm.);
- 7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396);
- 8) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.701 ze zm.);
- 9) Obowiązującą w czasie trwania zamówienia uchwałą *w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w*

zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi;

10) aktualnie obowiązującym *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice;*

11) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie *szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów* (Dz. U. z 2018 poz. 2482ze zm.).

3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;

2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:

a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,

b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,

3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

4) wskazywanie właścicieli nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz dokumentowanie takich przypadków i niezwłoczne przekazywanie materiałów dowodowych (nagranie wideofoniczne, zdjęcia zawierające datę i lokalizację) Zamawiającemu.

4. Sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu:

1) przez cały okres trwania Umowy wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania okresowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie *wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627);

2) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia i przekazywał w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy Zamawiającemu w formie papierowej;

3) informacji półrocznych o rodzaju i ilości odebranych odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;

4) informacji rocznej z PSZOK zawierających: rodzaj i ilość odpadów oraz sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;

- 5) kopii dowodów dostarczania odpadów niesegregowanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 6) kopii dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych przekazanych do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. karty odpadów - do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 7) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa, pozostałych rodzajów odebranych odpadów komunalnych – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 8) przygotowywania dziennych raportów wagowych stanowiących załącznik nr 2 do SOPZ , za dni w których dokonywany jest odbiór odpadów z terenu Gminy Kozielice i przekazywania ich do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 9) dla każdej z wyznaczonych tras, na żądanie Zamawiającego, raportu w postaci zapisu śladu GPS w formie wydruku,
 - 10) raportowania odstępstw od ustalonych harmonogramów lub tras w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje pracownika Urzędu telefonicznie, który zamieści komunikat na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - 11) prowadzenia kontroli i przekazywania Zamawiającemu zgłoszeń o łamaniu przez mieszkańców postanowień Regulaminu.
5. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu (roku w przypadku PSZOK-u), którego dotyczy. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 5-7 należy przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu.
 6. Właściciele nieruchomości, we własnym zakresie, wyposażają nieruchomości w pojemniki do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Obowiązkiem Wykonawcy zaś jest odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników na zmieszane odpady komunalne.
 7. W zakresie udostępnienia PSZOK-u dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie obsługi osobowej na terenie PSZOK w godzinach otwarcia;
 - 2) przyjmowanie przez PSZOK co najmniej takich odpadów jak:
 - a) papier i tektura, czasopisma, gazety oraz opakowania z papieru i tektury,

- b) szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z włączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach oraz rozbitego szkła,
 - c) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzywa sztucznego oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetra-pak oraz metal i opakowania z metalu,
 - d) bioodpady, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,
 - e) odpady niebezpieczne,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w ramach prac, które nie są prowadzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości – maksymalna ilość określona jest w §9 ust. 3 Uchwały,
 - g) zużyte baterie i akumulatory,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - i) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony,
 - l) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.,
 - m) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
 - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - o) tekstylia i odzież;
- 3) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice;
- 4) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym,;

- 5) zasady przyjmowania odpadów i funkcjonowania PSZOK:
- a) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 2 odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy Kozielice, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy,
 - b) Wykonawca może odmówić przyjęcia odpadów niespełniających wymagań np. zanieczyszczonych, bądź gdy przywieziona ilość świadczy o tym, że pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) reklamacje i ewentualne skargi będzie weryfikował Zamawiający;
- 6) PSZOK udostępniony dla mieszkańców Gminy Kozielice musi być zlokalizowany w odległości do 15 km od siedziby Urzędu Gminy w Kozielicach.
8. W zakresie wymagań dotyczących worków/ pojemników na selektywnie zbierane odpady komunalne i odbierane bezpośrednio z nieruchomości do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) udostępnianie nieodpłatnie właścicielom nieruchomości worków/ pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z uwzględnieniem następujących frakcji:
 - a) worek/ pojemnik w kolorze NIEBIESKIM lub inny trwale oznakowany z napisem PAPIER – na papier i tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania papierowe i tekturowe,
 - b) worek/ pojemnik w kolorze ZIELONYM lub inny trwale oznakowany z napisem SZKŁO –na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach oraz rozbitego szkła,
 - c) worek/ pojemnik w kolorze ŻÓŁTYM lub inny trwale oznakowany z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE –na tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzywa sztucznego oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetra-pak oraz metal,
 - d) worek/ pojemnik w kolorze BRĄZOWYM lub inny trwale oznakowany z napisem BIO –na bioodpady stanowiące odpady komunalne; zgodnie z zapisami rozdziału III SIWZ.
 - 2) worki/ pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie, przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom, powinny zawierać informacje o ich przeznaczeniu oraz właściwą kolorystykę zgodną z ww. zapisami;

- 3) powiadomienie Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego, przekazując Zamawiającemu materiał dowodowy;
- 4) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach;
- 5) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, niemniej jednak spełniające wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice;
- 6) dostarczane przez Wykonawcę worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą mieć minimalną pojemność 120L, być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE o minimalnej gramaturze 60 mikronów, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, zawierać informacje o ich przeznaczeniu oraz właściwą kolorystykę;
- 7) dostarczane przez Wykonawcę pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać polskie normy PN-EN 840, być szczelne, oznakowane adresem punktu odbioru oraz posiadać właściwą kolorystykę;
- 8) Wykonawca dostarcza bezpłatnie do Urzędu Gminy Kozielice worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości i terminie wskazanych w załącznikach nr 5 i 5a do SIWZ/do umowy. Następnie, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie dostarczał dodatkowe worki w terminie 3 dni roboczych od złożenia zapotrzebowania;
- 9) Szacunkowa ilość pojemników/worków do selektywnej zbiórki (może ulec zmianie), jakie udostępni Wykonawca:
 - a) 32 sztuki pojemników o pojemności 1100 L
 - b) 4 sztuki pojemników o pojemności 240 L
 - c) 10 tys. sztuk worków o pojemności min. 120 L
9. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji:

- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków w zabudowie zagrodowej - **raz na dwa tygodnie**,
 - b) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – **raz na dwa tygodnie w okresie od maja do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia**,
 - c) z budynków wielolokalowych – **raz na tydzień w okresie od kwietnia do października**,
 - d) z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych - **raz na dwa tygodnie**, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów z pojemników ustawionych przy plażach będzie odbywał się **raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca**,
- 2) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
- a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz z budynków w zabudowie zagrodowej i wielorodzinnej - **raz na dwa tygodnie**,
 - b) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – **raz na dwa tygodnie w okresie od maja do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do kwietnia**,
 - c) z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych - **raz na dwa tygodnie**

zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem;

10. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem;
- 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych

sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

- 3) Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w stałym harmonogramie od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 - 22:00, z wyjątkiem dni wolnych i świąt oraz sytuacji, gdy odrębne przepisy szczególne dopuszczają prowadzenie takiej działalności poza tymi godzinami. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych przez Wykonawcę w soboty;
- 4) poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5) Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę o zmianach danych objętych niniejszym wykazem, oraz na żądanie Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, aktualizować szczegółowy wykaz punktów.
- 6) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 5 :
 - a) rozszerzenie listy o nowe punkty wywozowe – Wykonawca obejmie odbiorem nowy punkt wywozowy od najbliższego terminu wg harmonogramu dla danej miejscowości,
 - b) zmniejszenie listy punktów wywozu – Wykonawca zobowiązany będzie do zaprzestania odbioru ze wskazanego punktu w terminie 7 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

11. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy odbiór każdej ilości odpadów komunalnych.

12. W zakresie transportu odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień następujący po dniu wolnym, chyba że

Wykonawca wcześniej uwzględni w harmonogramie odbiór odpadów za ten dzień w najbliższą sobotę przypadającą po tym dniu;

- 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

13. W zakresie zagospodarowania odpadów, do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wynikających z aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region zachodni, instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.);
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach.

14. W przypadku, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji promocyjnej zgodnie z zapisami w SIWZ jego obowiązkiem będzie zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu ulotek edukacyjnych. Ulotki powinny zawierać informacje o prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w podziale na poszczególne frakcje zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Kozielice Regulaminem utrzymania czystości i porządku. Ulotki powinny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie do dnia 31 maja 2020 r. w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Za wykonanie określonego zadania w niniejszym punkcie Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

15. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych powstałych w związku i na potrzeby realizacji niniejszej umowy (zwanym dalej utworami).

16. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów określonych w § 8 ust. 15 z momentem ich odbioru przez Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:

- utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
- wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania,
- dowolnego wykorzystywania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania,
- wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym,
- prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu,
- wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych,
- zwielokrotniania utworów dowolną techniką,
- prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki,
- wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych,
- trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz wykorzystaniem sieci www,
- rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy,
- poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania w całości lub dowolnych elementów utworu,
- digitalizacji utworów,
- użyczania, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii,

17. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar

18. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na którym utwory utrwalono.

19. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.

20. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 8 ust. 15 (utwory zależne) i korzystania z takich utworów. Strony potwierdzają, że prawa autorskie prawa majątkowe do utworów oraz utworów zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji wymienionych § 8 ust. 15 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle uznania.

21. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonywanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy dotyczących przeniesienia praw do utworu na Zamawiającego nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu i jest zawarte w wynagrodzeniu o którym mowa w § 7 ust. 1. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszej umowie z utworów i utworów zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

22. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że ani on, ani żadni twórcy utworów powstałych w wykonaniu lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w sposób nieodwołalny i trwałe nie będą wykonywać ani egzekwować względem Zamawiającego autorskich praw osobistych przysługujących im do utworów w zakresie: nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania, decydowania o pierwszym udostępnianiu utworów, nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

23. W przypadku gdy wykonawca zobowiąże się zgodnie z zapisami SIWZ do uprzątnięcia miejsc „dzikich wysypisk śmieci” występujących na działkach będących własnością Gminy Kozielice do jego zadania będzie należało odbiór odpadów z nielegalnych wysypisk z działek Gminy Kozielice każdorazowo po zgłoszeniu takiego faktu przez Zamawiającego. Zgłoszenie może nastąpić w formie pisemnej, wiadomości e-mail lub zgłoszenia telefonicznego, a Wykonawca ma obowiązek uprzątnąć odpady w jak najszybszym możliwym terminie jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Na podstawie danych przekazanych do Głównego Urzędu Statystycznego za 2018 średnia masa zebranych z dzikich wysypisk odpadów w ciągu roku to 0,2 Mg. Za wykonanie zadania określonego w niniejszym punkcie Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Celem pokrycia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, dokonanego w formie:

.....
w kwocie: złotych
(słownie:.....).

2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

3. Kwota zabezpieczenia będzie podlegała zwrotowi na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania półrocznego w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni;
 - 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów, wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*. Karę pieniężną oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 oraz art. 291 *ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska*, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 3) z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (dotyczy odpowiednio odpadów: niesegregowanych, zbieranych selektywnie, ulegających biodegradacji) za każdy dzień w wysokości 200 zł, przy czym kara liczona jest oddzielnie dla każdej kategorii odpadów;
 - 4) z tytułu zmieszania segregowanych odpadów z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) – w wysokości 5000 zł za każdy przypadek;
 - 5) z tytułu wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów niespełniających wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;

- 6) z tytułu nieprowadzenia PSZOK lub niedostępnienia PSZOK dla mieszkańców Gminy Kozielice w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym – 500 zł za każdy dzień;
 - 7) z tytułu nieprzedstawienia bądź nieterminowego przedstawienia Zamawiającemu sprawozdań, informacji bądź wykazów, o których mowa w § 8 ust. 3-5 umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż za 365 dni;
 - 8) z tytułu nieuprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – w wysokości 100 zł za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania;
 - 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% od całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - 10) za nieprzedłożenie w trakcie trwania umowy nowej polisy ubezpieczeniowej na co najmniej 7 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy – 500 zł za każdy dzień, przy czym nie więcej niż 5.000,00 zł;
 - 11) za niepozostawienie odpowiedniej ilości worków mieszkańcom (za jeden worek wypełniony odpadami pozostawić jeden worek pusty) 100 zł za każdy zgłoszony przypadek;
 - 12) za udostępnienie mieszkańcom worków na odpady selektywne nieoznakowanych w informacji o gromadzonych w nich odpadach 100 zł za każdy zgłoszony przypadek;
 - 13) za niewypełnienie warunku określonego w § 8 ust. 1 dotyczącego obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, kara w wysokości 5000 zł za każdy przypadek niezatrudnienia osoby na umowę o pracę, w tym za niewypełnienie tego warunku przez Podwykonawcę, przy pomocy którego Wykonawca realizuje zamówienie – także za każdy przypadek niezatrudnienia osoby na umowę o pracę;
 - 14) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4 zdanie drugie umowy w wysokości 2.000,00 zł za każdy takie naruszenie;
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.

5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go nienależycie Zamawiający (poza naliczeniem kar umownych) może wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu, w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
6. Suma łącznie naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy, określonej w § 7 ust. 1.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 jest niedopuszczalna.
3. Przewiduje się możliwości zmiany umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji w następujących sytuacjach:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiana przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającego na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych;
 - 3) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
 - 4) nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, opłaty za korzystanie ze środowiska w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzania aneksu;

- 5) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów od mieszkańców Gminy Kozielice;
 - 6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 z dnia 10 października 2002 roku o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczególną kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 8) zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia Podwykonawcy niewymienionego w wykazie części zamówienia proponowanej do wykonania Przez podwykonawców, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego i spełnieniu wymagań specyfikacji dotyczących wykonywania wskazanego zakresu robót przez Podwykonawców (zmiana nie wymagająca sporządzania aneksu).
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji. Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian

w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, realizuje usługę niezgodnie z umową lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 - 2) gdy Wykonawca rażąco nie przestrzega przepisów *ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.*, w tym określonego w art. 9e ust. 2;
 - 3) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 4) Wykonawca posłuży się wobec Zamawiającego nieprawdziwymi lub zafałszowanymi informacjami, danymi, raportami, sprawozdaniami lub innymi dokumentami związanymi z realizacją przedmiotu umowy;
 - 5) Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, co do których taki obowiązek został wprowadzony przez Zamawiającego w SIWZ i Umowie;
 - 6) Wartość łącznie naliczonych kar umownych wobec Wykonawcy przekroczyła 20 % wartości umowy, określonej w § 7 ust. 1.
3. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1 – 6.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego

wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.

5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy *Kodeksu cywilnego* i *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

1) **w przypadku Zamawiającego:**

Gmina Kozielice,
Kozielice 73,
74-204 Kozielice,
tel. 91 563 03 77

2) **w przypadku Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Telefon:

4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Joanna Terebus, tel. 91 561 11 47, e-mail: go@kozielice.pl
5. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1)
 - 2)
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz elektronicznie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§14

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – SOPZ – Notatka ze stwierdzenia niezgodności.
2. Załącznik nr 1 – Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Kozielice
3. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru wykonania usługi
4. Załącznik nr 2 – SOPZ – Dzienny raport wagowy
5. Załącznik nr 3 – SOPZ – Punkty odbioru – cmentarze i obiekty użyteczności publicznej.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Notatka ze stwierdzenia nieprawidłowości

z dnia

1.

imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby stwierdzającej nieprawidłowość

2.

imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby sporządzającej informację, jeżeli jest inna niż wskazana w punkcie 1

3.

nr identyfikacyjny lub adres punktu wywozowego

4.

data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości

5.

opis stwierdzonej nieprawidłowości

6.

opis sposobu postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane

7.

opis (np.: zdjęcie) i liczba (np. szt. 1) załączników do informacji

podpis osoby sporządzającej notatkę

UCHWAŁA Nr XXIV/159/17**Rady Gminy Kozielice****z dnia 03 lipca 2017 roku.****w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz. 250 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Kozielice uchwała, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kozielice
- 2) harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Związku Gmin Dolnej Odry, sporządzany i ogłaszany przez zarządzającego systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 3) punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane, wyposażone i dozorowane miejsce, zlokalizowane w miejscu dostępnym dla mieszkańców, w którym mieszkańcy mogą przekazywać nieodpłatnie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych zbierane selektywnie wymienione w § 3 pkt 2 oraz czysty gruz budowlany;
- 4) przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne - rozumie się przez to podmiot lub podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przetwarzania tych odpadów, który został wybrany w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz. 250 ze zm.) i z którym zarządzający podpisał umowę;
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz. 250 ze zm.);
- 6) zarządzającym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (dalej – zarządzający) - rozumie się przez to Zarząd Związku Gmin Dolnej Odry, wykonujący zadania Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi na obszarach gmin należących do tego Związku, na podstawie Statutu Związku Gmin Dolnej Odry (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 24, poz. 326 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2a ustawy z 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 poz. 250 ze zm.).

Rozdział 2. Wymagania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Zarówno właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zamieszkałej) jak i nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (niezamieszkałej) jak i nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zapewnia utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale III niniejszego regulaminu;

1a) oznakowanie pojemników i worków, o których mowa w pkt 1 odpowiednią naklejką albo chipem. Właściciel nieruchomości obowiązany będzie umieścić w widocznym miejscu na pojemniku i worku otrzymane ze Związku Gmin Dolnej Odry odpowiednie oznakowanie lub udostępnić pojemnik dla osoby, która dokonywać będzie oznakowania.

1b) trwałe i widoczne (na przedniej części pojemnika, nie na klapie) oznakowanie pojemników adresem nieruchomości, do której przynależy pojemnik, przy czym właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, oraz nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, obowiązany jest pojemnik, w którym gromadzone są odpady z części niezamieszkałej nieruchomości, poza oznakowaniem pojemnika adresem nieruchomości, w widocznym miejscu oznakować pojemnik symbolem „P” o wysokości minimum 15 cm. Symbol „P” oznacza, że pojemnik na odpady przynależy do nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Wykonanie obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości, do której przynależy pojemnik i symbolem „P” ciąży na właścicielu nieruchomości, a w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie jest właścicielem pojemnika, w którym gromadzone są odpady z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub z części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, wykonanie obowiązku oznakowania pojemnika adresem nieruchomości, do której przynależy pojemnik i symbolem „P” ciąży na podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

1c) bezwzględny obowiązek oznakowania pojemników, o których mowa w punkcie 1a i 1b niniejszego paragrafu, będzie obowiązywał w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry określającej termin wprowadzenia obowiązku oznakowania pojemników i worków, z zastrzeżeniem, że bezwzględny obowiązek oznakowania pojemników, w których gromadzone są odpady z nieruchomości niezamieszkałej lub z części niezamieszkałej nieruchomości będzie obowiązywał w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu.

2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji odpadów:

a) papier i tektura, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania,

- b) szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
 - c) metal, tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady i odpady zielone,
 - e) zużyte opony, z wyłączeniem opon pochodzących z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
 - f) odpady wielkogabarytowe,
 - g) przeterminowane leki i opakowania po lekach,
 - h) chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.,
 - i) zużyte baterie i akumulatory,
 - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - k) wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki,
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 3) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d:
- a) przedsiębiorcy odbierającym odpady komunalne,
 - b) do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) do ogólnodostępnych punktów zbierania odpadów wyposażonych w minimum cztery pojemniki do gromadzenia odpadów, o których mowa w pkt 2 lit. a-d niniejszego paragrafu, dostępnych w ilościach co najmniej 250 punktów na terenie Związku Gmin Dolnej Odry;
- 4) postępowanie z innymi odpadami, niewymienionymi w punkcie 2 w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o odpadach;
- 5) usuwanie z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości śniegu, błota oraz lodu na całej jego długości i możliwie największej jego szerokości, lecz nie mniej niż 1,5m;
- 6) zapewnienie dojścia i dojazdu do obiektów budowlanych, znajdujących się na terenie nieruchomości, które winny być odśnieżane i odladane w miarę potrzeby, jeżeli po nieruchomości poruszają się pojazdy lub osoby postronne poza właścicielem i stałą obsługą;
- 7) odgarnianie śniegu, lodu lub błota w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

§ 4. Poza myjniami i warsztatami samochodowymi:

1. mycie pojazdów samochodowych zgodnie z niniejszym regulaminem oraz obowiązującymi przepisami może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z niniejszym regulaminem. W szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do gruntu;
2. doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział 3. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania i utrzymania tych pojemników.

§ 5. Odpady komunalne mogą być zbierane w zamkniętych i szczelnych pojemnikach (kontenerach) wyłącznie do tego celu przeznaczonych, spełniających polskie normy PN-EN 840 oraz przeznaczonych do tego celu workach, z zastrzeżeniem §6.

§ 6. Określa się następującą minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) z nieruchomości zamieszkałych:

- a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 80 l,
- b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d z nieruchomości z zabudową jednorodziną i zagrodową – worki o minimalnej pojemności 60 l,
- c) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d z nieruchomości z zabudową wielorodzinną - pojemniki o minimalnej pojemności 240 l, przy czym w uzasadnionych przypadkach do zbiórki odpadów, o których mowa w §3 pkt 2 lit. b dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, a jednocześnie pojemność pojemników na odpady komunalne musi być dostosowana do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników. Niedopuszczalne jest stawianie dla jednej nieruchomości kilku pojemników o pojemności mniejszej w zamian za jeden pojemnik o pojemności większej,
- d) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. a-d z nieruchomości z zabudową wielorodzinną poniżej 7 lokali dopuszcza się używanie worków o minimalnej pojemności 60 l,
- e) w zabudowie wielorodzinnej, w której liczba lokali nie jest większa niż siedem, a nieruchomość nie jest objęta wspólnym zarządem, odbiór odpadów komunalnych odbywa się na zasadach i zgodnie z częstotliwością obowiązującą dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej;

2) z nieruchomości niezamieszkałych:

- a) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,

- b) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – worki o minimalnej pojemności 60 l lub pojemniki o minimalnej pojemności 120 l,
- c) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na drogach i w miejscach publicznych - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;

3) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych wymienionych w § 3 pkt 2, lit.: a-d, zarówno z nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych mogą być używane ogólnodostępne punkty selektywnego gromadzenia odpadów składające się każdy z co najmniej 4 pojemników o pojemności nie mniejszej niż 1,1 m³ po nie mniej niż jednym na określoną w § 3 pkt 2 lit. a-d grupę odpadów, z zastrzeżeniem pkt 4.

4) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wobec braku możliwości przestrzennych oraz w celu dostosowania pojemności pojemników do realnych potrzeb właścicieli nieruchomości, dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności mniejszej niż wskazana w pkt 3 niniejszego paragrafu, jednak nie mniejszej niż 240l, przy czym pojemność pojemników na odpady komunalne wymienione w § 3 pkt 2, lit.: a-d, musi być dostosowana do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników. Niedopuszczalne jest stawianie w jednym punkcie kilku pojemników o pojemności mniejszej w zamian za jeden pojemnik o pojemności większej;

5) Pojemniki, o których mowa w pkt od 1 do 4, powinny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, podlegają myciu i dezynfekcji dwa razy do roku, w szczególności w okresie wiosennym i letnim podlegają czyszczeniu preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;

6) Właściciel pojemników odpowiada za wykonanie obowiązków określonych w pkt 5 i 6.

§ 7. Właściciel nieruchomości zamieszkałej, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników na odpady zmieszane do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości oraz liczby osób korzystających z pojemników, kierując się niżej wymienionymi normatywami:

1) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o worki, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

- a) gospodarstwo jedno-, dwu-, trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 80 l,
- b) gospodarstwo cztero-, pięciosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l,
- c) gospodarstwo sześciuosobowe i większe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;

2) w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania, w oparciu o pojemniki, w zabudowie wielorodzinnej – pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych – 20 l na osobę;

3) w przypadku zbierania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej:

- a) gospodarstwo jedno-, dwu- i trzyosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l,
 - b) gospodarstwo cztero-, pięcioosobowe – co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l,
 - c) gospodarstwo sześćosobowe i większe – co najmniej dwa pojemniki o minimalnej pojemności 240 l lub jeden pojemnik o pojemności 660 l;
- 4) w przypadku zbierania **wyłącznie zmieszanych** odpadów komunalnych w **zabudowie wielorodzinnej** - pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l uwzględniającej średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych - 30 l na osobę.

2. Właściciel nieruchomości zamieszkałej obowiązany jest także do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz niedopuszczania do ich przepełnienia.

§ 8. **Właściciel nieruchomości niezamieszkałej**, przy jej wyposażaniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest dostosować pojemność pojemników do częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości, liczby osób korzystających z pojemników oraz uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych, kierując się niżej wymienionymi normatywnymi:

- 1) dla budynków przeznaczonych dla administracji publicznej, kultury i innych budynków biurowych i socjalnych, dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 10 l na każdą osobę wykonującą świadczenie na rzecz ww. podmiotów oraz każdą osobę zatrudnioną na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o wolontariat) jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 l;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu, żłobków i przedszkoli - 6 l na każdą osobę zatrudnioną, ucznia, dziecko jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l;
 - 3) dla lokali handlowych – co najmniej 60 l na każdą osobę zatrudnioną na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego (np. umowa o pracę, umowa zlecenie) przy czym nie mniej niż jeden pojemnik 240 l na lokal;
 - 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l na lokal; dotyczy to także miejsc w tzw. „ogródkach”, zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - 5) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240 l na punkt;
 - 6) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów, koszarów, internatów, zakładów karnych itp. – 20 l na jedno łóżko jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 240 l;
 - 7) dla rodzinnych ogrodów działkowych 3 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l na rodzinny ogród działkowy, z zastrzeżeniem pkt.7a do 7d;
- 7a) Podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku jego braku, właściciel nieruchomości, na której znajduje się teren rodzinnych ogrodów działkowych, ma obowiązek zapewnić pojemniki lub worki na bioodpady, w tym odpady zielone, z zastrzeżeniem punktu 7b, 7c, 7d i 7e;

7b) W przypadku wyposażania w pojemniki, o których mowa w punkcie 7a, podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu właściciel nieruchomości ma obowiązek uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych bioodpadów w tym odpadów zielonych, kierując się normatywem 10 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l na rodzinny ogród działkowy;

7c) W przypadku wyposażania w worki, o których mowa w punkcie 7a, podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu właściciel nieruchomości ma obowiązek uwzględnić średnią tygodniową ilość wytwarzanych bioodpadów, w tym odpadów zielonych, kierując się normatywem 10 l na każdą działkę, jednak nie mniej niż jeden worek o pojemności 120 l na każdą działkę na miesiąc. Jednocześnie podmiot sprawujący zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu właściciel nieruchomości musi zapewnić na terenie ogólnym wydzielone miejsca przeznaczone do gromadzenia worków przed ich odbiorem z zachowaniem zasady określonej w pkt. 7d;

7d) wydzielone miejsca przeznaczone do gromadzenia worków przed ich odbiorem, o którym mowa w pkt 7c powinno być łatwo dostępne dla osób z nich korzystających oraz dla pracowników firmy dokonującej odbioru odpadów, z zachowaniem estetyki miejsca oraz utrzymane w czystości i porządku;

7e) obowiązek wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki oraz niedopuszczania do ich przepełnienia oraz zapewnienie miejsca przeznaczonego do gromadzenia worków przed ich odbiorem ciąży na podmiocie sprawującym zarząd nad nieruchomością, a w przypadku braku takiego podmiotu na właścicielu nieruchomości.

8) dla budynków rekreacji indywidualnej, domków letniskowych przeznaczonych do okresowego wypoczynku rodzinnego – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l na budynek rekreacji indywidualnej, domek letniskowy;

9) na drogach i w miejscach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l;

10) dla targowisk, hal targowych, giełd – 1 l na każdy m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l;

11) dla gabinetów lekarskich, weterynaryjnych i innych – 15 l na każdą osobę zatrudnioną, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l;

12) dla cmentarzy – co najmniej jeden pojemnik 1100 l;

13) dla kempingów, pól namiotowych, obozowisk, 2l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l;

14) dla innych nieruchomości niezamieszkałych niewymienionych powyżej – nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 120 l.

§ 9. 1. Normatywy gromadzenia odpadów, o których mowa w § 8 nie obejmują odpadów innych niż komunalne, wytwarzanych na terenie nieruchomości niezamieszkałych, lub nieruchomości w części niezamieszkałej.

2. Właściciel nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne o pojemności niedopuszczającej do przepełnienia pojemników przy określonej częstotliwości odbioru odpadów.

§ 10. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do wyposażenia tej nieruchomości, w co najmniej jeden dodatkowy pojemnik o minimalnej pojemności 120 l z przeznaczeniem dla części niezamieszkałej.

§ 10a. W przypadku, gdy Zgromadzenie Związku Gmin Dolnej Odry w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą, przy jej wyposażeniu w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do przestrzegania normatywów gromadzenia odpadów określonych w §7 i §8 łącznie, przy czym nieruchomość może być wyposażona, w co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 240l z przeznaczeniem dla części zamieszkałej i niezamieszkałej.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa, ma obowiązek wyposażenia tej nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie, uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów 1 l na 1 osobę oraz ma obowiązek zorganizowania odbioru i zagospodarowania zgromadzonych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach pojemników na odpady o objętości nie mniejszej niż 20l oraz ich systematycznego opróżniania nie dopuszczając do ich przepełnienia. Ilość i miejsce usytuowania pojemników na odpady musi zapewniać utrzymanie czystości i porządku na tych terenach i obiektach.

3. Obowiązek określony w ust.2 dotyczy także podmiotu, któremu zlecono zagospodarowanie i utrzymywanie miejsc przystankowych.

§ 12. 1. Ustala się następującą kolorystykę pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) NIEBIESKI lub inny trwale oznakowany z napisem PAPIER – na papier i tekturę, czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania;

2) ZIELONY lub inny trwale oznakowany z napisem SZKŁO – na szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;

3) ŻÓŁTY lub inny trwale oznakowany z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – na tworzywa sztuczne, w tym opakowania oraz opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak, oraz metal;

4) BRĄZOWY lub inny trwale oznakowany z napisem BIO – na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych.

§ 13. 1. W przypadku, gdy odpady wymienione w § 3 pkt 2, lit. a-c, są zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone:

1) w workach – na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, przy czym worki te mogą być umieszczone w pojemnikach, z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości obowiązany jest do wyjęcia worków z pojemników i umieszczenia ich w miejscu widocznym przed posesją;

2) w pojemnikach – na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych, z zastrzeżeniem § 6 pkt 1 lit. d;

3) w pojemnikach lub workach – na terenie nieruchomości niezamieszkałych.

2. W przypadku, gdy odpady wymienione w § 3 pkt 2, lit. d, są zbierane w sposób selektywny powinny być gromadzone:

1) w workach specjalnie do tego przeznaczonych, o minimalnej pojemności 60 l, lub w pojemnikach o minimalnej pojemności 240 l.

2) w przypadku rodzinnych ogrodów działkowych dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 1100 l,

§ 14. Pojemniki, w których gromadzone są odpady powinny być utrzymane przez właściciela nieruchomości w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności:

1) użytkowanie nie powinno prowadzić do przeciążenia lub uszkodzenia pojemników;

2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić worki lub pojemniki w punkcie zbierania odpadów komunalnych spełniających wymagania §22 i §23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 ze zm.), pojemniki należy umieszczać tak, by nie powodować uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców i innych osób trzecich;

3) właściciel nieruchomości zobowiązany jest gwarantować dostęp dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady w dniu ich odbioru, pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, przed wejściem na teren nieruchomości;

4) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników, tj. co najmniej raz w roku;

5) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wrzucania odpadów odpowiednio do pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem;

5a) właściciel nieruchomości nie może wrzucać do pojemników należących do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zamieszkałej) odpadów pochodzących z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (niezamieszkałej);

6) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do domykania pojemników wyposażonych w klapy w celu zabezpieczenia przed dostępem wód opadowych;

7) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do oczyszczenia pojemników preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady oraz nieprzyjemne zapachy;

8) właściciel nieruchomości nie może wrzucać do pojemników na odpady komunalne gorącego popiołu i żużlu;

§ 15. Właściciele nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych może wyposażyć zarządzający, za pośrednictwem przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, na podstawie uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Dolnej Odry.
Rozdział 4. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 16. 1. Ustala się częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, na co najmniej raz na dwa tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2-7.

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 3 pkt 2 lit. od e) do k) regulaminu, odbierane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż jeden raz w roku według ogłoszonego harmonogramu.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być wywożone przez przedsiębiorstwo wywozowe wpisane do Rejestru Działalności Regulowanej Związku Gmin Dolnej Odry w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na podstawie indywidualnego zgłoszenia właścicieli, na ich koszt.

4. Czysty gruz budowlany pochodzący z drobnych prac wykonywanych we własnym zakresie (nie dotyczy robót budowlanych i rozbiórkowych, na wykonanie, których, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie, których wymagane jest zgłoszenie do administracji architektoniczno – budowlanej), – można bezpłatnie oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

5. Dopuszcza się zbieranie i gromadzenie w przydomowych kompostownikach odpadów biodegradowalnych powstających na terenie nieruchomości.

6. Odpady zielone można oddać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7. Odpady ze szkła i odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach, w zabudowie wielorodzinnej są odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu według ogłoszonego harmonogramu.

§ 17. Odpady wielkogabarytowe powinny być gromadzone, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru umieszczone przed posesją, w miejscu widocznym przeznaczonym na gromadzenie odpadów, w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

§ 18. 1. Zarządcy dróg publicznych zobowiązani są do rozmieszczenia odpowiedniej ilości koszy ulicznych na drobne odpady komunalne, wykonanych z materiałów trwałych, kosze należy ustawić w odstępach dla obszarów wiejskich nie większych, niż co 200m, dla obszarów miejskich nie większych, niż co 100 m.

2. Opróżnianie koszy ulicznych powinno być prowadzone z częstotliwością, która nie powoduje ich przepełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. Do koszy ulicznych nie należy wrzucać odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, rodzinnych ogrodów działkowych oraz z będących wynikiem prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej w tym handlowej, produkcyjnej bądź usługowej.

§ 19. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego.

§ 20. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji; instrukcja taka powinna być przedłożona po oddaniu do eksploatacji danej instalacji oraz na żądanie organu gminy.

§ 21. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiorników, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

Rozdział 5. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych.

§ 22. 1. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Zwierzęta domowe należy utrzymywać w sposób zachowujący wymagania sanitarne, gwarantujący właściwą opiekę i dozór.

3. Właściciele (opiekunowie) zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nieposiadającym zamknięcia albo na terenie nieposiadającym ogrodzenia.

4. Właściciele (opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki itp. oraz z klatek schodowych i innych pomieszczeń służących do wspólnego użytku.

§ 23. 1. Osoba wyprowadzająca psa w miejsce publiczne jest zobowiązana prowadzić go na smyczy, a w przypadku psów rasy uznawanej za agresywną lub psów w inny sposób zagrażających otoczeniu – również w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma założony kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach określonych przez przewoźnika.

Rozdział 6. Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 24. 1. Dopuszcza się hodowlę ptactwa (kury, gęsi, kaczki, indyki, gołębie itp.) i królików w zabudowie jednorodzinnej.

2. Trzymanie ptactwa i królików dopuszczalne jest na nieruchomości z zapewnieniem odległości nie mniej niż 10 m od granicy posesji od strony drogi; odległość od pozostałych granic może być mniejsza, o ile wyrażą na to pisemną zgodę właściciele sąsiednich nieruchomości.

§ 25. Prowadzący hodowlę ptactwa lub królików zobowiązany jest zapewnić:

1. Gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem.

2. Niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, w szczególności w zakresie hałasu i przykrych zapachów.

3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno–epidemiologicznych.

Rozdział 7. Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji.

§ 26.1. W celu zapobiegania powstawaniu chorób zakaźnych przenoszonych na ludzi i zwierzęta przez szczury i myszy, w przypadku ich wystąpienia na posesjach, zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia deratyzacji na terenie posesji.

2. Obowiązek powszechnej deratyzacji należy przeprowadzić przynajmniej raz w roku na obszarach zwartej zabudowy mieszkaniowej, obiektach użyteczności publicznej oraz obiektach rolniczych położonych na terenie całej gminy.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi poprzez zarządzenie termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 8. Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

§ 27. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odebranych przez przedsiębiorcę z nieruchomości na terenie Gminy Kozielice odbywa się w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych lub w instalacjach do zastępczej obsługi regionu wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023-2028” uchwalonym dnia 27 grudnia 2016 r., Uchwałą Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego.

Rozdział 9. Przepisy przejściowe.

§ 28. Do umów zawartych z podmiotami odbierającymi odpady przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe jednak nie dłużej niż do czasu na jaki zostały zawarte i nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 roku.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 29. Uchyla się Uchwałą Nr XXVI/276/14 Rady Gminy Kozielice z dnia 24 kwietnia 2014 r./Dz.Urz.Woj.Zach.,poz.2648/w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Kozielice, zmienioną Uchwałą Nr VII/38/15 Rady Gminy Kozielice z dnia 15 czerwca 2015 r./Dz.Urz.Woj.Zach.,poz.2864/.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozielice.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

UZASADNIENIE

Konieczność zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kozielice związana jest przede wszystkim z aktualizacją Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego. W dniu 27 grudnia 2016 r. Uchwałą Nr XVIII/321/16 Sejmik Województwa Zachodniopomorskiego uchwalił aktualizację Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2023-2028 wraz z załącznikiem Plan inwestycyjny. Zgodnie z zapisem art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1515, ze zm.), Rada gminy obowiązana jest dostosować regulamin do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu. Ponadto zmiana regulaminu utrzymania czystości i porządku została dostosowana do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, w którym to określone zostały zasady szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

Kozielice, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

z dnia sporządzony zgodnie z § 7 ust. 3.1 umowy

Nr z dnia

Z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie

Kozielice za okres

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca) :

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....

.....

Podpis Zamawiającego

.....

Podpis Wykonawcy

.....
Pieczętka podmiotu odbierającego odpady komunalne

.....
data sporządzenia

.....
Imię i nazwisko osoby sporządzającej raport

DZIENNY RAPORT WAGOWY

Baza/instalacja, w której dokonano ważenia			
Imię i nazwisko osoby dokonującej ważenia			
Data odbioru			
Data ważenia			
Godzina ważenia			
Nr dokumentu /kwitu wagowego/ potwierdzającego ważenie, stanowiącego załącznik do raportu			
Nr rejestracyjny pojazdu odbierającego odpady			
Imię i nazwisko kierowcy			
Kod odpadu			
Nazwa odpadu			
Masa brutto			
Tara			
Masa netto			

.....
pieczętka i podpis osoby sporządzającej raport

PUNKTY ODBIORU – CMENTARZE I OBIEKTY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Zamawiający przewiduje **33** punktów odbioru z cmentarzy i obiektów użyteczności publicznej.

Wszystkie pojemniki na odpady zapewnia Wykonawca.

1. KOZIELICE

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Budynek Urzędu Gminy, Szkoła	P 1100 – zmieszane P 1100 – BIO P 1100 – papier P 1100 – plastik P 1100 - szkło	Co dwa tygodnie
2.	Plac zabaw	P 1 x 120 - zmieszane	Co dwa tygodnie
3.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie
4.	Cmentarz	P 1100 – zmieszane P 1100 – BIO P 1100 – plastik P 1100 – szkło P 660 - papier	Co dwa tygodnie
5.	Plac wypoczynku	4 x kosze uliczne (własne)	Co dwa tygodnie

2. SIEMCZYN

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Plac zabaw	P 1 x 120 - zmieszane	Co dwa tygodnie
2.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie
3.	Świetlica wiejska	P 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik W 120 - szkło	Co dwa tygodnie
4.	Pas drogowy	2 x kosze uliczne (własne)	Co dwa tygodnie

3. MIELNO PYRZYCKIE

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Świetlica wiejska	P 2 x 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik W 120 - szkło	Co dwa tygodnie
2.	Plac zabaw	P 1 x 120 - zmieszane	Co dwa tygodnie
3.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie
4.	Cmentarz	P 1100 – zmieszane P 1100 – BIO P 1100 – plastik P 1100 – szkło P 660 - papier	Co dwa tygodnie

4. TRZEBÓRZ

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/ worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Świetlica wiejska	P 2 x 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik W 120 - szkło	Co dwa tygodnie
2.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie

5. TETYŃ

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Świetlica wiejska	P 2 x 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik	Co dwa tygodnie

		W 120 - szkło	
2.	Strażnica OSP	P 1 x 120 - zmieszane	Co dwa tygodnie
3.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie
4.	Cmentarz	P 1100 – zmieszane P 1100 – BIO P 1100 – plastik P 1100 – szkło P 660 - papier	Co dwa tygodnie
5.	Pas drogowy	Kosze uliczne (własne)	Co dwa tygodnie

6. ZAŁĘŻE

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Świetlica wiejska	P 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik W 120 - szkło	Co dwa tygodnie
3.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie
4.	Plaża	P 1 x 1100 - zmieszane	Co dwa tygodnie w okresie IV-X , 1 x w m-cu w okresie XI-III

7. MARUSZEWO

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie

8. CZARNOWO

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Świetlica wiejska	P 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik	Co dwa tygodnie

		W 120 - szkło	
2.	Plaża	P 2 x 1100 - zmieszane	Co dwa tygodnie w okresie IV-X , 1 x w m-cu w okresie XI-III
3.	Przystanek PKS	P 1 x 120 - zmieszane	Co dwa tygodnie
4.	Cmentarz	1 x 1100	Co dwa tygodnie

9. PRZYDARŁÓW

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Świetlica wiejska	P 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik W 120 - szkło	Co dwa tygodnie
2.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie

10. ŁOZICE

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Świetlica wiejska	P 240 – zmieszane P 240 – BIO W 120 – papier W 120 – plastik W 120 - szkło	Co dwa tygodnie
2.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie

11. ROKITY

L.p.	Punkt odbioru	Ilość x rodzaj pojemnika (P)/worka (W) w litrach	Częstotliwość odbioru
1.	Przystanek PKS	P 1 x 60 - zmieszane	Co dwa tygodnie

Łączna liczba pojemników z podziałem na frakcje:

Frakcja	Ilość pojemników wg pojemności w litrach				
	60	120	240	660	1100

ZMIESZANE	10	5	11		8
BIO			8		4
PAPIER		8		3	1
PLASTIK		8			4
SZKŁO		8			4
ŁĄCZNIE			82		

W okresie Wszystkich Świętych tj. od 24.10 do 07.11 Zamawiający przewiduje zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów z cmentarzy komunalnych o 4 dodatkowe odbiory, w terminach ustalonych z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do 10 dodatkowych wywozów zgłoszonych telefonicznie, mailowo bądź pisemnie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wywozu.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

.....

(w zależności od podmiotu NIP lub PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI I WYPOSAŻENIA ZAKŁADU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnych oraz bioodpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Kozielice”

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawach dysponowania zasobami (dotyczy specjalistycznych pojazdów).

Lp.	Marka, typ, rok produkcji oraz funkcja pojazdu	Podstawa dysponowania pojazdem
1.		
2.		

3.		
4.		

Dysponuję bazą magazynowo – transportową - **TAK/NIE**¹

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹ zaznacz właściwe