

**Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania.**

**Pierwszy stopień alarmowy - ALFA**

<b>Treść procedury</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Czas</b>
Prowadzić w ramach realizacji zadań administratorów obiektów wzmoczoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1.Przekazać pracownikom UG w Kozielicach polecenie nakazujące wzmoczoną kontrolę obiektów polegającą na: - dokonywaniu częstszych obchodów obiektów, - kontroli poprawności funkcjonowania systemów ochrony elektronicznej.	Wójt Gminy, Sekretarz Gminy	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zauważenia jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	1. Polecieć pracownikom urzędu bezzwłoczne informowanie o wszelkich nieznanych pojazdach oraz pozostawionych bez nadzoru bagażach ujawnionych na terenie urzędu.	Sekretarz Gminy	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	1.Przekazać wszystkim pracownikom urzędu informację o konieczności zachowania wzmoczonej czujności 2.Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich pracowników. 3.Przekazać informację o wykonaniu zadania Wójtowi Gminy.	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zapewnić dostępność w trybie alarmowym	1.Utrzymanie stałego kontaktu z Komendantem		60 minut od

członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów.	Gminnym OSP.	Sekretarz Gminy lub osoby wyznaczone	ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użytkowaniu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	1.Na bazie wyselekcjonowanych pracowników sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz obiekty urzędu w celu: - ujawnienia osób zachowujących się podejrzanie, - ujawnienia podejrzanych przedmiotów, - sprawdzenia sposobu zabezpieczenia budynków.	Osoby wyznaczone przez Sekretarza Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	1.Dokonać sprawdzenia sposobu działania poczty e-mail, faxu, telefonów stacjonarnych. 2.Dokonać sprawdzenia poprawności funkcjonowania łączności radiotelefonicznej.	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów sprawdzenia przepustowości dróg ewakuacyjnych.	1.Dokonać sprawdzenia działania przepustowości dróg ewakuacyjnych.	Sekretarz Gminy lub osoby wyznaczone	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać przeglądu wszystkich procedur rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	1.Dokonać sprawdzenia oraz w miarę potrzeb aktualizacji tabeli realizacji zadań w ramach stopni alarmowych.	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia jego skutków i sposobu postępowania.	1.Informować na bieżąco pracowników o aktualnej sytuacji oraz w miarę przeprowadzanych analiz o możliwych zmianach stopnia zagrożenia.	Sekretarz Gminy lub osoby wyznaczone	Na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji

## Drugi stopień alarmowy – BRAVO

<b>Treść procedury</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Czas</b>
Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	1. Wydać pracownikom odpowiedzialnym polecenie nakazujące kontrole osób wchodzących do obiektu. 2. Na bazie wyselekcjonowanych pracowników dokonać dodatkowego sprawdzenia budynku.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wzmocnić ochronę środków komunikacji publicznej.	1. Przekazać informację do KP Policji w Pyrzycach o konieczności wzmocnienia ochrony środków komunikacji publicznej.	Wójt Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	1. Wykonać podłączenie i sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego (na bazie agregatu prądotwórczego z OSP Tetyń),	Osoba wyznaczona przez Sekretarza Gminy	120 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przekazać wszystkim pracownikom treść informacji o konieczności zachowania wzmożonej czujności. 2. Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich pracowników. 3. Przekazać informację o wykonaniu zadania Wójtowi Gminy.	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	1. Nawiązać kontakt telefoniczny z wszystkimi osobami wchodzącymi w skład GZZK. 2. Uprzedzić o możliwej konieczności podjęcia pracy w związku z narastającym zagrożeniem.	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu Zarządzania Kryzysowego	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.	1. W przypadku stwierdzenia zwiększonego zagrożenia wytypować osoby do ochrony obiektów.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić zakaz wstępu do przedszkola i szkoły osobom postronnym.	1. Przekazać informację o zakazie wstępu do szkoły.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia

			stopnia alarmowego
Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.	1. Wydać polecenie kontroli wszystkich przesyłek i paczek pocztowych wpływających do urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	1.Dokonać sprawdzenia budynków i pomieszczeń nieużywanych regularnie. 2.Zamknąć i zabezpieczyć budynki i pomieszczenia.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1.Dokonać przeglądów i w razie potrzeby dodatkowo wyposażyc biuro w materiały biurowe niezbędne do zapewnienia ciągłości działania biura. 2.Dokonać sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania zastępczych urzędzeń przewidzianych do wykorzystania w przypadku awarii sprzętu podstawowego.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	40 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

### **Trzeci stopień alarmowy – CHARLIE**

<b>Treść procedury</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Czas</b>
Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów admin. publicznej.	1.Wprowadzić całodobowe dyżury.	Wójt Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych.	1.Powiadomić wyznaczone osoby o wprowadzeniu dyżurów. 2.Zapoznać wszystkich zainteresowanych z grafikiem pełnienia dyżuru.	Sekretarz Gminy	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	1.Ustalić liczbę miejsc do których dostęp będzie ograniczony ze względu na narastające zagrożenie.	Sekretarz Gminy	90 minut od ogłoszenia

	2.Ograniczyć dostęp do tych miejsc i obiektów zgodnie z przyjętymi ustaleniami.		stopnia alarmowego
Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	1.W przypadku widocznych symptomów narastania zagrożenia należy dążyć do zorganizowania: - ścisłą kontrolę osób wchodzących na teren obiektu, - kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren parkingów wokół urzędu, - dokonać sprawdzenia osób wnoszących na teren urzędu przedmioty o dużych gabarytach.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	1.Wyznaczyć osoby odpowiedzialne za wprowadzenie ograniczeń możliwości parkowania przy obiektach chronionych.	Sekretarz Gminy	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	1.Ustalić wykaz miejsc wymagających całodobowej ochrony. 2.Nawiązać współpracę z KP Policji w Pyrzycach oraz Komendantem Gminnym OSP.	Wójt Gminy	120 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

### **Czwarty stopień alarmowy – DELTA**

<b>Treść procedury</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Wykonawca</b>	<b>Czas</b>
Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	1.Wyznaczyć pracownika, którego obowiązkiem będzie kierowanie komunikacją w rejonie zagrożenia oraz wprowadzanie ograniczeń ruchu.	Sekretarz Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	1.Dokonać sprawdzenia wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu. 2.Ustalić pojazdy które zajmują od dłuższego czasu miejsce parkingowe bądź wyglądają jak porzucone. 3.Na podstawie kontaktu z Policją ustalić	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

	właściciela. 4.Zobowiązać właściciela do natychmiastowego usunięcia pojazdu bądź odholować pojazd na parking strzeżony.		
Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	1.Wyznaczyć pracownika, którego zadaniem będzie kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na parkingi wokół urzędu. 2.Zakazać wjazdu pojazdom wzbudzającym jakiegokolwiek podejrzenia. 3.Podejmować decyzje o informowaniu Policji o podejrzanych pojazdach.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torby i paczki.	1.Wydać polecenie pracownikom gospodarczym nakazujące kontrolę wszystkich torebek, paczek, plecaków itp. wnoszonych na teren obiektu. 2.Zakazać wnoszenia jakichkolwiek zbędnych bagaży na teren urzędu. 3.Osoby przeciwstawiające się tym zaleceniom nie wpuszczać na teren obiektu.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	1.Wzmocnić częstotliwość kontroli na zewnątrz obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na zabezpieczenie obiektu.	Osoby wskazane przez Sekretarza Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	1.Zapoznać się z planem wyjazdu służbowych pracowników urzędu. 2.Poinformować pracowników urzędu o wstrzymaniu wszystkich wyjazdów służbowych. 3.Odwołać wszystkie wizyty osób spoza urzędu.	Sekretarz Gminy	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	1.Dokonać przeglądu dokumentacji przeniesienia w zapasowe miejsce pracy. 2.Przygotować osoby funkcyjne do przeniesienia urzędu w zapasowe miejsce.	Sekretarz Gminy	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego