

**Zarządzenie Nr 101.2019**  
**Wójta Gminy Kozielice**  
**z dnia 30 października 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących w posiadaniu Gminy Kozielice oraz jednostek organizacyjnych Gminy, i samorządowej instytucji kultury.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z dnia 2009 r. poz. 1223 ze zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Nr 102.2016 załącznik Nr , 109.2017, 110.2017, 111.2017 załącznik Nr 6 w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej,

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w następujących polach spisowych:

1. Urząd Gminy Kozielice,
2. Ochotnicza Straż Pożarna Załęże
3. Ochotnicza Straż Pożarna Tetyń
4. Ochotnicza Straż Pożarna Mielno
5. Ochotnicza Straż Pożarna Kozielice
6. Ochotnicza Straż Pożarna Czarnowo
7. Sołectwa Gminy
8. Szkoła Podstawowa w Kozielicach
9. Ośrodek pomocy Społecznej w Kozielicach
10. Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach wraz z podległymi bibliotekami i świetlicami

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 01.11.2019 r. do dnia 15.01.2020 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Przewodniczący:	Damian Woźniak	Damian Woźniak
Członkowie:	Beata Stasiak	Marlena Stasiak
	Agnieszka Siliwanowicz	Agnieszka Siliwanowicz
		Agnieszka Gębicka

**§ 2**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - środki trwałe z wyjątkiem środków trwałych , do których dostęp jest utrudniony,
  - grunty,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenia),
  - wartości niematerialne i prawne,
  - obce środki trwałe będące własnością innych jednostek ( na odrębnych arkuszach spisowych)
  - druki ścisłego zarachowania.

- 2) w drodze uzyskania potwierdzeń sald od kontrahentów:
- należności i zobowiązań z wyjątkiem należności i zobowiązań spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników
  - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - własne składniki majątkowe używane przez inne jednostki.
- 3) w drodze porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald z ewidencji księgowej:
- gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych, środków trwałych w budowie, prawa wieczystego użytkowania/,
  - należności spornych i wątpliwych,
  - należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - należności i zobowiązań publicznoprawnych,
  - wartości niematerialnych i prawnych
  - należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - należności podatkowych.

### § 3

Inwentaryzację środków trwałych, pozostałych środków trwałych (wyposażenia) oraz wartości niematerialnych i prawnych należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 października 2019 r. druków ścisłego zarachowania, inwentaryzację w drodze uzgodnienia sald oraz weryfikacji sald wynikających z ewidencji księgowej według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

### § 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić według planu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

### § 5

1. Zobowiązuję komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.

### § 6

Przedmioty niekompletne lub uszkodzone należy spisać na odrębnym arkuszu.

### § 7

Arkusze spisowe wydane zostaną Przewodniczącemu Zespołu Spisowego.

### § 8

Szkolenia i instruktażu zespołu spisowego dokona Skarbnik Gminy.

### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
GMINY KOZIELICE  
*mgr Piotr Fybrowski*