

**ZARZĄDZENIE NR 56.2019**  
**WÓJTA GMINY KOZIELICE**  
**z dnia 17 lipca 2019 r.**

W sprawie przyjęcia treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.**

Na podstawie art. 30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz na podstawie art. 36 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), Wójt Gminy Kozielice zarządza, co następuje:

**§1**

Przyjmuje się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, stanowiącym załącznik Nr 1 oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, na zadanie pt: „**Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI**”.

**§2**

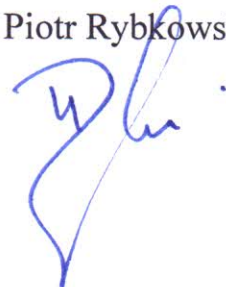
Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej.

**§3**

Zrządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Kozielice

mgr Piotr Rybkowski



Kozielice, dnia 16.07.2019 r.

(wnioskodawca)

Nr rejestru ...../2019 r.

## Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

### I. Określenie przedmiotu i zakresu wraz z uzasadnieniem:

**„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.”**

Zakresy opracowania poszczególnych planów określono uchwałami:

- Rokity - uchwała nr XIX/123/2017 Rady Gminy Kozielice z dnia 13 lutego 2017 r.
- Kozielice - uchwała nr X/58/2019 Rady Gminy Kozielice z dnia 27 czerwca 2019 r.
- Mielno Pyrzyckie - uchwała nr XXI/139/2017 Rady Gminy Kozielice z dnia 27 marca 2017 r.
- Łozice - uchwała nr XXI/140/2017 Rady Gminy Kozielice z dnia 27 marca 2017 r.
- Przydarłów - uchwała nr XXI/141/2017 Rady Gminy Kozielice z dnia 27 marca 2017 r.
- Trzebórz - uchwała nr XXI/142/2017 Rady Gminy Kozielice z dnia 27 marca 2017 r.
- Tetyń - uchwała nr XXI/143/2017 Rady Gminy Kozielice z dnia 27 marca 2017 r.

Wymogi dotyczące sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są zgodne z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986).

### II. Określenie wartości zamówienia:

CZ. 1. ROKITY	netto: 11 219,51 zł	brutto: 13 800,00 zł	euro: 2 602,11
CZ. 2. KOZIELICE	netto: 42 764,23zł	brutto: 52 600, 00 zł	euro: 9 918,18
CZ. 3. MIELNO PYRZYCKIE	netto: 26 300,81zł	brutto: 32 350, 00 zł	euro: 6 099,87
CZ. 4. ŁOZICE	netto: 18 861,79 zł	brutto: 23 200, 00 zł	euro: 4 374,56
CZ. 5. PRZYDARŁÓW	netto: 6 260,16 zł	brutto: 7 700, 00, zł	euro: 1 451,90
CZ. 6. TRZEBÓRZ	netto: 18 373,98 zł	brutto: 22 600, 00 zł	euro: 4 261,42
CZ. 7. TETYŃ	netto: 44 268,29 zł	brutto: 54 450, 00 zł	euro: 10 267,02

Obowiązujący średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (na dzień ustalenia wartości) wynosi: **4,3117 zł** (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

III. Komisja Przetargowa.

Komisja Przetargowa działa zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Kozielice Nr 41.2019 z dnia 6 maja 2019 r. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania a kończy z dniem podpisania umowy.

IV. Szczegółowa propozycja źródła finansowania zamówienia :

Środki własne

V. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony (na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U.z 2018 r. poz. 1986)

**Przetarg nieograniczony**

Przetarg ograniczony

Negocjacje z ogłoszeniem

Dialog konkurencyjny

Negocjacje bez ogłoszenia

Z wolnej ręki

Zapytanie o cenę

Licytacja elektroniczna

VI. Uzasadnienie prawne i faktyczne (dotyczy trybów, o których mowa w art. 10 ust.2 Pzp).

16.07.2019., **REFERENT**  
*Paulina Szymkowiak*  
Paulina Szymkowiak

( data i podpis Wnioskodawcy / Przewodniczącego Komisji Przetargowej )

**WÓJT**  
**GMINY KOZIELICE**  
Zatwierdzam : .....  
*mgr Piotr Rybkowski*  
(kierownik Zamawiającego)

Kozielice, 2019-07-17

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego. Numer sprawy: **ZPOŚ.271.1/2019**. Nazwa zadania: **Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI**", gmina Kozielice.

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) Gmina Kozielice zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Kozielice
Adres zamawiającego	Kozielice 73
Kod Miejscowość	74-204 Kozielice
Telefon:	91 563 03 71, 91 563 03 65
Faks:	91 563 03 65
adres strony internetowej	www.kozielice.pl
adres poczty elektronicznej	sekretariat@kozielice.pl
Godziny urzędowania:	pon. 08.00 - 16.00, wt. - pt. 07.00 - 15.00

### II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

### III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: [www.bip.kozielice.pl](http://www.bip.kozielice.pl)

### IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (zwanymi dalej m.p.z.p.) obejmujących obręby Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI, w celu przygotowania wniosków w sprawie przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych klas I-III, składających się z części tekstowej i załączników graficznych.

### Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 7 części, tj.

- Część A - opracowanie m.p.z.p. Kozielice,
- Część B - opracowanie m.p.z.p. Tetyń,
- Część C - opracowanie m.p.z.p. Rokity,
- Część D - opracowanie m.p.z.p. Mielno Pyrzyckie,

Część E - opracowanie m.p.z.p. Łozice,  
Część F - opracowanie m.p.z.p. Przydarłów,  
Część G - opracowanie m.p.z.p. Trzebórz

**Opracowanie każdej z części zamówienia winno zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, a w szczególności:**

Projekty uchwały wraz z załącznikami - tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF- układ współrzędnych PL-2000 strefa V ;

Zestawienie powierzchni terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni – w formie tabelarycznej , w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS.

Baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;

Ekofizjografię, w formie tradycyjnej i cyfrowej w postaci rastrowej;

Prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081) w formie tradycyjnej i cyfrowej w postaci rastrowej;

Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego uwzględniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia;

Analizę gruntów rolnych klas I-VI wraz z wnioskami o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolne w oparciu o opracowany przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wykaz dokumentów i informacji, jakie powinien zawierać wniosek w sprawie przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów klas I-III.

Dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu oraz rysunkami i tekstem planu przygotowanymi do publikacji w dzienniku urzędowym województwa (format zipx).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**71410000-5 Usługi planowania przestrzennego**

**71620000-0 Usługi analizy**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

**V. Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej:**

zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**VI. Termin wykonania zamówienia:**

do 30.06.2021 r.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia::

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

2) Wiedza i doświadczenie wykonawcy, Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wykonał przynajmniej 3 usługi w okresie ostatnich trzech lat, w tym co najmniej jedną na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 50 ha, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Wykonanie planów rozumie się poprzez opublikowanie ich w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawcy składając ofertę załączają do niej Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje dotyczące tych podmiotów w oświadczeniu.

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy złożyć również zobowiązanie tego podmiotu, zgodnie z SIWZ.

## IX. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

kryteria oceny ofert przyjęte w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	cena	60
2	termin płatności faktury	40

## XI. Składanie ofert:

Oferty należy składać do dnia: 31.07.2019 r. do godz. 12.00  
w siedzibie zamawiającego

Gmina Kozielice  
Kozielice 73  
74-204 Kozielice  
pok. nr 2 sekretariat

## XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

.....  
XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

.....  
XV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

.....  
XVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp:

zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

## XVII. Informacja o przeprowadzonym dialogu technicznym:

zamawiający informuje, że nie przeprowadzono dialogu technicznego dot. niniejszego postępowania.

## XVII . Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: Data zamieszczenia

WÓJT  
GMINY KOZIELICE

*mgr Piotr Rybkowski*

Kierownik Zamawiającego

ZPOŚ.271.1/2019

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu  
*nieograniczonego pn.*

**Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa zamawiającego	Gmina Kozielice
Adres zamawiającego	Kozielice 73
Kod Miejscowość	74-204 Kozielice
Telefon:	91 561 11 30
Faks:	91 563 03 65
adres strony internetowej	www.kozielice.pl
adres poczty elektronicznej	sekretariat@kozielice.pl
Godziny urzędowania:	pn. 8:00 - 16:00, wt.- pt. 7:00 - 15:00

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (zwanych dalej m.p.z.p.) obejmujących obręby Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI, w celu przygotowania wniosków w sprawie przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów rolnych klas I-III, składających się z części tekstowej i załączników graficznych.

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

71410000-5 Usługi planowania przestrzennego  
71620000-0 Usługi analizy

2. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 7 części, tj.**

- 2.1. Część A - opracowanie m.p.z.p. Kozielice,
- 2.2. Część B - opracowanie m.p.z.p. Tetyń,
- 2.3. Część C - opracowanie m.p.z.p. Rokity,
- 2.4. Część D - opracowanie m.p.z.p. Mielno Pyrzyckie,
- 2.5. Część E - opracowanie m.p.z.p. Łozice,
- 2.6. Część F - opracowanie m.p.z.p. Przydarłów,
- 2.7. Część G - opracowanie m.p.z.p. Trzebórz



**3. Opracowanie każdej z części zamówienia winno zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, a w szczególności:**

- a) Projekty uchwały wraz z załącznikami - tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF- układ współrzędnych PL-2000 strefa V ;
  - b) Zestawienie powierzchni terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni – w formie tabelarycznej , w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS
  - c) Baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - d) Ekofizjografię, w formie tradycyjnej i cyfrowej w postaci rastrowej;
  - e) Prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081) w formie tradycyjnej i cyfrowej w postaci rastrowej;
  - f) Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego uwzględniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia;
  - g) Analizę gruntów rolnych klas I-VI wraz z wnioskami o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolne w oparciu o opracowany przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wykaz dokumentów i informacji, jakie powinien zawierać wniosek w sprawie przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów klas I-III.
  - h) Dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu oraz rysunkami i tekstem planu przygotowanymi do publikacji w dzienniku urzędowym województwa (format zipx).
- 4. Zamawiający powierza Wykonawcy pozyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia projektu planu w postaci kopii map zasadniczych lub ewidencyjnych.**
5. Zakres czynności procedury planistycznej zostanie szczegółowo określony w harmonogramie prac i płatności, stanowiącym załącznik do projektu umowy (załącznik nr 6).
  6. Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami, sporządzonego planu i dokumentacji prac planistycznych.
  7. Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany po publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
  8. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do wykonania przedmiotu umowy, takie jak:
    1. obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmiany;
    2. obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (jeśli dla danej miejscowości istnieje);
    3. ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Kozielice.
    4. ogłoszenie i obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz wnioski dotyczące zmian w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (jeśli dla danej miejscowości istnieje);
    5. Kopię zawiadomień do instytucji i organów wraz z odpowiedziami.
  9. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przekazane zostaną inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, będące w posiadaniu Zamawiającego.
  10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.
  4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
11. Wymagania stawiane wykonawcy:
1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy według najlepszej wiedzy zawodowej, w sposób określony w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.Dz.U.2018r. poz.1945) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
  2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
12. Wymagania dot. gwarancji: Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty wystawienia końcowego protokołu obioru całości prac.
- Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, w szczególności za przyjęcie rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
13. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- do 30 czerwca 2021 roku

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  1. Nie podlegają wykluczeniu;
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

### **Wiedza i doświadczenie.**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2018 poz. 1945) projekty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzają osoby, które spełniają jeden z warunków:

1. Nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 185);
2. Nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112);
3. Posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1725, 1669.);
4. Posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
5. Posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
6. Są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

W związku z powyższym wykonawca powinien wykazać, że osoba kierująca pracami planistycznymi, posiada wymagane prawem uprawnienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców i oparty będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

#### Opis sposobu dokonywania oceny:

Do weryfikacji spełniania tego warunku posłużą odpowiednio wykazy wykonanych usług. Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że wykonał przynajmniej 3 usługi w okresie ostatnich trzech lat, w tym co najmniej jedną na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 50 ha, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie. Wykonanie planów rozumie się poprzez opublikowanie ich w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców i oparty będzie na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

### **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie.**

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Dokumenty wymagane:**

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2,
- wykaz wykonanych przynajmniej 3 usług w okresie ostatnich trzech lat, w tym co najmniej jedna na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni powyżej 50 ha, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie- załącznik nr 3,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji - załącznik nr 4,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 5.
- zaakceptowany projekt umowy- załącznik nr 6.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu (na numer wskazany w dziale I. SIWZ). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wysłać powyższe dokumenty w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Możliwość przewidziana w pkt VII.2 nie dotyczy dokumentów, dla których wedle przepisów zastrzeżona jest forma pisemna pod rygorem nieważności lub inna szczególnie – dotyczy to m.in. oferty wraz z wszystkimi załącznikami.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Referent ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska:**

imię i nazwisko **Paulina Szymkowicz**  
tel. **91 561 11 41/ fax.91 563 03 65**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

**Podinspektor ds. obsługi sekretariatu**  
imię i nazwisko **Beata Stasiak**  
tel. **91 563 03 71/ fax.91 563 03 65**

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

**Sekretarz**  
imię i nazwisko **Mirosław Rabięga**  
tel. **91 561 11 37/ fax.91 563 03 65**

6. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. VIII niniejszym ogłoszeniu) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie którego, Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając, o tym zamawiającego.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Przygotowanie oferty:

1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VI niniejszego ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
  7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  8. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
  9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
    - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
    - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
    - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
    - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
    - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  3. Sposób zaadresowania oferty:
    - 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
    - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w niniejszym ogłoszeniu i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta pn. „Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydario Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI”**

**nie otwierać przed 31.07.2019 r., godz. 12:15**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów:

- potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
- potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
- innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- pełnomocnictw,

jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- b. spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego,
- c. potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami określonymi niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **31 lipca 2019 r. do godziny 12:00**, w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Kozielice  
74-204 Kozielice 73  
pok. 2 – sekretariat**

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **31 lipca 2019 r. o godzinie 12:15**, w siedzibie zamawiającego:

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CEN

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

## XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria:

**cena oferty - 60%**

**termin płatności – 40 %**

### Kryterium ceny:

Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times xxx \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o - cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

### Kryterium terminu płatności:

Liczba punktów w kryterium terminu płatności zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin płatności faktury. Wykonawca może zadeklarować termin płatności faktury w następującym przedziale:

Oferta przedstawiająca termin płatności 40 dni - otrzyma 40 pkt., 28 dni - otrzyma 30 pkt., 21 dni - otrzyma 20 pkt., 14 dni - otrzyma 10 pkt.

W przypadku, gdy kilku Wykonawców zaproponuje maksymalny termin płatności faktury, wszyscy oni otrzymają maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium.

Pozostali, czyli Wykonawcy, którzy zaoferują krótszy termin płatności faktury otrzymają liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = ((T_{\max} - T_o) / (T_{\max} - T_{\min})) \times xxx \text{ pkt.}$$

gdzie:



T o - termin realizacji zadeklarowany w ofercie ocenianej

T min. - najkrótszy termin płatności faktury

T max - najdłuższy termin płatności faktury

Inne postanowienia:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.kozielice.pl](http://www.bip.kozielice.pl), Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.kozielice.pl](http://www.bip.kozielice.pl)
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do

wniesienia odwołania na czynności zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XIV. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Rozliczenie wynagrodzenia za prace nastąpi w czterech transzach, zgodnie z harmonogramem będącym załącznikiem do projektu umowy:

- 1) 30% ustalonego wynagrodzenia po wykonaniu projektu planu i jego akceptacji przez zamawiającego,
- 2) 20% ustalonego wynagrodzenia po naniesieniu korekt wynikłych z uzgodnień,
- 3) 30% ustalonego wynagrodzenia po uchwaleniu planu,
- 4) 20% ustalonego wynagrodzenia po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie zgodnym z formularzem ofertowym, licząc od dnia przedłożenia faktury w siedzibie zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru prac podpisany przez zamawiającego.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści niniejszego zapytania środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) opisu przedmiotu zamówienia
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona

czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

15. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa

zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,
  - 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy Wykonawcy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykaz wykonanych usług;
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
6. Projekt umowy.

**WÓJT**  
**GMINY KOZIELICE**  
*mgr Piotr Rybkowski*

---

Kierownik  
Zamawiającego

....., dnia .....

(Pieczęć wykonawcy)

**GMINA KOZIELICE****74-204 Kozielice 73****FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Przetarg nieograniczony na:

***Opracowanie 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.***

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON/KRS/CEIDG: .....

Numer NIP/PESEL: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Kozielice  
Kozielice 73  
74-204 Kozielice

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia numer sprawy: ZPOŚ.271.1/2019 za cenę:

Lp.	Przedmiot	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto	Termin płatności: 14 dni, 21 dni, 28 dni, 40 dni
1	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: <b>Kozielice</b> wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.				
2	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: <b>Tetyń</b> wraz				

	z analizą gruntów rolnych klas I-VI.				
3	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: <b>Rokity</b> wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.				
4.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: <b>Mielno Pyrzyckie</b> wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.				
5.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: <b>Łozice</b> wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.				
6.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: <b>Przydarłów</b> wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.				
7.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: <b>Trzebórz</b> wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.				
<b>RAZEM</b>					

Oświadczam, że:

Wykonam przedmiot zamówienia w terminie: do 30.06.2021r.

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy): .....

**Oświadczenie dotyczące postanowień wynikających z treści SIWZ.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ z dnia 18.07.2019 r.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w Siwz oraz załącznikach.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy**

Imię i nazwisko .....

Stanowisko,  
dane kontaktowe .....

Informacje dot.  
przedstawicielstwa .....

*Należy załączyć odpowiednie upoważnienie / pełnomocnictwo jeżeli nie wynika ono z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

*Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)*

Rola wykonawcy  
(lider, partner) .....

Nazwy, adresy  
pozostałych wykonawców .....

.....

.....

Sposób reprezentacji wykonawców

.....



*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

***Oświadczenia wykonawcy dot. niepodleganiu wykluczeniu***

*Oświadczam, że podlegam / nie podlegam\* wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.*

*Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp*

.....  
*(data i czytelny podpis wykonawcy)*

*W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów*

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z udziału w postępowaniu może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy*

## Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków

Oświadczam, że spełniam warunki / nie spełniam warunków\* udziału w postępowaniu wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

W przypadku dostępności dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej wskazać adres internetowy, dane referencyjne dokumentu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów

### Informacje na temat Podmiotów udostępniających zasoby

Wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegam na: zdolnościach technicznych lub zdolnościach zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej \* innych podmiotów w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, zasoby na których polega wykonawca oraz potwierdzić brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby wykonawca, warunków udziału w postępowaniu.

Do oferty załączam zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. podmioty na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 1 - 9 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

#### **Informacje na temat podwykonawców**

Informuję, że:

Zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców

Zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie\*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji, potwierdzić braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. podmioty będące podwykonawcami nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji*

.....  
*(data i czytelny podpis wykonawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

(Pieczęta wykonawcy)

Dot.: Przetargu nieograniczonego na:

***Opracowanie 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.***

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG**  
polegających na przygotowaniu opracowań opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa

Lp	Rodzaj wykonanej usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego (krótki opis)	Termin realizacji	Nazwa Zleceniodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

....., dnia .....

(Pieczęć wykonawcy)

Dot.: Przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres wykonawcy: .....

Miejscowość: ..... Data .....

Lp.	Imię i Nazwisko	tel. kontaktowe/ fax.	

jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

....., dnia .....

(Pieczęć wykonawcy)

Dot.: Przetargu nieograniczonego na:

***Opracowanie 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.***

**OŚWIADCZENIE,**

**ŻE OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ  
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w *Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

## UMOWA Nr ZPOŚ.271. .2019

zawarta w dniu ..... roku w Kozielicach pomiędzy:  
Gminą Kozielice z siedzibą w Kozielicach, 74-200 Kozielice 73,  
NIP: 853-145-74-00,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Kozielice - Piotra Rybkowskiego**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Gminy Kozielice – Jolanty Szczędor**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania z dnia ..... roku na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie 7 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obręby: Kozielice, Tetyń, Rokity, Mielno Pyrzyckie, Łozice, Przydarłów, Trzebórz gm. Kozielice wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI** na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1603) o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach.

## §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadanie, pn.: **„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb: ..... gm. Kozielice wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI”**, zwanego dalej planem, zgodnie z uchwałą nr ..... Rady Gminy Kozielice z dnia ..... w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar obrębu ....., gmina Kozielice wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI w Gminie Kozielice. Całość zwana dalej **przedmiotem umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać opracowanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób określony w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 1945) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) w obszarze dotyczącym opracowania analizy gruntów rolnych klas I-VI w oparciu o opracowany przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wykaz dokumentów i informacji, jakie powinien zawierać wniosek w sprawie przeznaczenia na cele nierolnicze gruntów klas I-III.
3. Opracowanie winno zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa elementy, a w szczególności:
  - i) Projekty uchwały wraz z załącznikami - tekst w formatach: doc, pdf, rysunki w formatach: jpg, pdf, geo TIFF- układ współrzędnych PL-2000 strefa V ;
  - j) Zestawienie powierzchni terenów o poszczególnych przeznaczeniach wraz z procentowym ich udziałem w stosunku do całkowitej powierzchni – w formie tabelarycznej , w formacie xls, w oparciu o sprawozdania statystyczne GUS



- k) Baza danych graficzno-opisowych – w formatach shp i dbf, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - l) Ekofizjografię, w formie tradycyjnej i cyfrowej w postaci rastrowej;
  - m) Prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2081) w formie tradycyjnej i cyfrowej w postaci rastrowej;
  - n) Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego uwzględniająca wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164, poz. 1588) sporządzoną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia;
  - o) Analizę gruntów rolnych klas I-VI wraz z wnioskami o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nieleśne i nierolne.
  - p) Dokumentację prac planistycznych wraz z rysunkami planu oraz rysunkami i tekstem planu przygotowanymi do publikacji w dzienniku urzędowym województwa (format zipx).
4. Zamawiający powierza Wykonawcy pozyskanie podkładów geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia projektu planu w postaci kopii map zasadniczych lub ewidencyjnych.
  5. Zakres czynności procedury planistycznej zostanie szczegółowo określony w harmonogramie prac i płatności, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  6. Wykonawca odpowiada za poprawność i zgodność z przepisami sporządzonego planu i dokumentacji prac planistycznych.
  7. Przedmiot umowy uważa się za wykonany po publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## §2

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do wykonania przedmiotu umowy, takie jak:
  1. obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i jego zmiany;
  2. obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Załęże;
  3. ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Kozielice.
  4. ogłoszenie i obwieszczenie o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz wnioski dotyczące zmian w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obrębu Załęże.
  5. Kopię zawiadomień do instytucji i organów wraz z odpowiedziami.
6. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przekazane zostaną inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego.
7. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.

### §3

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy do 30 czerwca 2021 r., z podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów, zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określony §3 ust. 1 (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów, instytucji i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Warunkiem koniecznym przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie Wykonawcy z pismem uzasadniającym przedłużenie terminu przed jego upływem.

Wykonawca zobowiązuje się do:

3. Wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w terminie do 30 czerwca 2021r., z podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów, zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
4. Uzgadniania z Zamawiającym szczegółowego zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiotowym dokumencie;
5. Prezentacji wykonanych prac:
  - Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kozielicach
  - Wójtowi Gminy Kozielice i mieszkańcom podczas konsultacji społecznych;
  - Komisjom Rady Gminy Kozielice;
  - Radzie Gminy Kozielice - projektu planu w związku z jego uchwaleniem .
6. Dostarczenia przed skierowaniem projektu do uchwalenia:
  - 1) Dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, sporządzonej i przygotowanej do uchwalenia w sposób określony w §1 umowy;
  - 2) 1 egzemplarz rysunków wydrukowanych w kolorze w skali 1:1000;
  - 3) 3 egzemplarze uchwały w formie wymaganej przez służby wojewody;
  - 4) 2 egzemplarze analizy gruntów rolnych klas I-VI.
7. Dostarczenia po uchwaleniu projektu planu:
  - 1) 7 egzemplarzy uchwały wraz z załącznikami, przy czym :
    - a) załączniki graficzne powinny być wykonane w technice kolorowej w skali 1:1000;
    - b) tekst planu będzie stanowić osobny tom opracowania.
  - 2) 2 egzemplarze dokumentacji prac planistycznych;
  - 3) 2 egzemplarze uchwały w postaci cyfrowej umożliwiającej Zamawiającemu zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w formie wymaganej przez służby wojewody;
  - 4) 1 egzemplarz uchwały w postaci cyfrowej w formie umożliwiającej Zamawiającemu zamieszczenie jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
  - 5) 1 egzemplarz rysunku w postaci cyfrowej zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.
8. Niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad przedmiotu umowy wskazanych przez Zamawiającego w złożonym opracowaniu;

### §4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie w czterech ratach, zgodnie z harmonogramem prac i płatności stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, po zrealizowaniu poniższych etapów:
  - 1) etap I - 30% ustalonego wynagrodzenia, tj. ....brutto, po wykonaniu projektu planu i akceptacji Zamawiającego;
  - 2) etap II - 20% ustalonego wynagrodzenia, tj. ....brutto, po naniesieniu korekt wynikłych z uzgodnień;

- 3) etap III - 30% ustalonego wynagrodzenia, tj. ....brutto, po uchwaleniu planu;
- 4) etap IV - 20% ustalonego wynagrodzenia, tj. .... brutto, po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Wykonanie poszczególnego etapu przedmiotu umowy powinno być potwierdzone pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż etap przedmiotu umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie stanowi integralną część czynności odbiorowych
4. Kwoty należne tytułem wynagrodzenia za wykonanie każdego z etapów, wypłacane będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze prac podpisanym przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ..... dni od dnia złożenia faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego (zgodnie z formularzem ofertowym).
6. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie protokół odbioru prac.
7. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.

#### §5

Strony ustalają, iż Wykonawca w przypadku podzlecenia wykonania części prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie prac jak za działania i zaniechania własne.

#### §6

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać projekt planu w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
  - a) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
  - b) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania planu miejscowego do publikacji i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

#### §7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości prac objętych niniejszą umową na okres 36 miesięcy od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru całości prac.

2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, w szczególności za przyjęcie rozwiązań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### §8

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w §3 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad dotyczących przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Na potrącenie kar umownych Wykonawca wyraża już obecnie zgodę.
8. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z treści niniejszej umowy.

#### §9

1. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów (opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac lub Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;
3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

Do niezbędnych kontaktów w zakresie realizacji przedmiotu umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. Ze strony Zamawiającego:

.....- referent ds. zagospodarowania przestrzennego i ochrony środowiska.  
2. Ze strony Wykonawcy:

.....

### §11

Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

### §12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### §13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar obrębu .....,  
gm. Kozielice wraz z analizą gruntów rolnych klas I-VI.**

**HARMONOGRAM PRAC I PŁATNOŚCI**

Etap	Szczegółowy zakres prac planistycznych	Termin wykonania	Cena brutto PLN
I	<p><b>Prace wstępne projektowe</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formalne rozpoczęcie prac nad planem- analiza zebranych dokumentów, wystąpień i opinii itp. oraz przygotowanie w razie takiej konieczności, wzorów pozostałych wystąpień.</li> <li>2) Skompletowanie materiałów będących w posiadaniu Zamawiającego i materiałów do projektowania.</li> <li>3) Koncepcja planu miejscowego (część tekstowa i rysunkowa) – 1 egzemplarz przygotowany do uzgodnienia z Zamawiającym w wersji papierowej i cyfrowej wraz z prezentacją ww. prac;</li> <li>4) W przypadku uwag i wniosków Zamawiającego naniesienie ewentualnych zmian w koncepcji;</li> <li>5) Analiza gruntów rolnych klas I-VI w gminie Kozielice – 2 egzemplarze wersja papierowa i cyfrowa;</li> <li>6) Projekt planu miejscowego przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania uwzględniając sposób rozpatrzenia wniosków i uwag do planu: rysunek w skali 1:1000, część opisowa w formacie Word, PDF – 1 egzemplarz rysunku w wersji papierowej (barwnej) i elektronicznej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelnym rysunkiem na papierze i w technice cyfrowej).</li> <li>7) Opracowanie ekofizjograficzne – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej.</li> <li>8) Prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej + niezbędna ilość egzemplarzy dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym rysunkiem i w technice cyfrowej).</li> <li>9) Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 1 egzemplarz w wersji papierowej i cyfrowej, projekty wystąpień o opinię do projektu planu miejscowego wraz z rozdzielnikami –1 komplet do przekazania pocztą elektroniczną,</li> </ol>	do dnia .....r.	<p><b>30%</b> całości wynagrodzenia brutto PLN</p>

	<p>10) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego</p> <p>11) Prezentacja Zamawiającemu prac wykonanych w ETAPIE I.</p>		
II	<p><b>1. Opiniowanie i uzgadnianie:</b></p> <p>1) Wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeżeli występuje potrzeba ich sporządzenia) – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej,</p> <p>2) Wnioski o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli występuje potrzeba ich sporządzenia) – po 2 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej.</p> <p>3) Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wzorem pisma przewodniego do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w Kozielicach (płyta CD + wydruk).</p> <p>4) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu, wynikających z opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (po konsultacji z Zamawiającym).</p> <p>5) Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do dalszego opiniowania i uzgodnień (płyty CD i wydruki- w odpowiednich ilościach).</p> <p>6) Wprowadzenie do projektu planu ewentualnych zmian, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień (po konsultacji z Zamawiającym) i w razie konieczności powtórzenie pkt 5.</p> <p>7) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień.</p> <p>8) Przekazanie prac, o których mowa w pkt 6 i 7 (płyta CD + wydruk).</p>	<p><b>do 3 tygodni</b> od dnia uzyskania opinii i uzgodnień</p>	<p><b>20%</b> całości wynagrodzenia brutto PLN</p>
	<p><b>2. Wyłożenie do publicznego wglądu:</b></p> <p>1) Przygotowanie i przekazanie projektów ogłoszenia i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu (w formacie doc.).</p> <p>2) Przygotowanie i przekazanie 2 egzemplarzy projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu (płyty CD + wydruki).</p>		
	<p>3) Przygotowanie i przekazanie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia ( w formacie doc.).</p> <p>4) Analiza sposobu rozstrzygnięcia uwag pod kątem ewentualnej konieczności ponowienia procedury i przedstawienia propozycji Zamawiającemu.</p>	<p><b>do 7 dni</b> po upływie terminu składania uwag</p>	
	<p>5) Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia uwag przez Wójta Gminy i ewentualne powtórzenie punktu 2. ppkt 1 i 2</p>	<p><b>do 2 tygodni</b> od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag</p>	

III	<b>Uchwalenie planu:</b> 1) Przygotowanie załączników do uchwały o uchwaleniu planu , o których mowa w art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ; 2) Przygotowanie uzasadnienia do uchwały o uchwaleniu planu; 3) Przekazanie do uchwalenia prac, o których mowa w pkt 1-2, w tym: - dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, sporządzonej i przygotowanej do uchwalenia w sposób określony w §1 umowy; - 2 egzemplarze rysunku planu w kolorze, w skali 1:1000, - płyta CD z tekstem i rysunkiem planu, - zaktualizowane opracowanie skutków finansowych uchwalenia planu (płyta CD +wydruk) - 3 egzemplarze uchwały w formie wymaganej przez służby wojewody;	<b>do 3 tygodni</b> od dnia wydania zarządzenia w sprawie rozpatrzenia uwag	<b>30%</b> całości wynagrodzenia brutto <b>PLN</b>
	4) Przygotowanie i przekazanie dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych w celu przedstawienia wojewodzie wraz z tekstem uchwały wraz z załącznikami na płycie CD (forma, zgodnie z §1 ust. 3 umowy) - 7 egzemplarzy uchwały wraz z załącznikami, przy czym : a) załączniki graficzne powinny być wykonane w technice kolorowej w skali 1:1000; b) tekst planu będzie stanowić osobny tom opracowania. - 2 egzemplarze dokumentacji prac planistycznych; - 2 egzemplarze uchwały w postaci cyfrowej umożliwiającej Zamawiającemu zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w formie wymaganej przez służby wojewody; - uchwała przygotowana do publikacji (w formacie XML i część graficzna w wersji kolorowej) umożliwiającej Zamawiającemu zamieszczenie jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. - 1 egzemplarz rysunku w postaci cyfrowej zgodnie z § 1 ust. 3 umowy.	<b>5 dni</b> od dnia uchwalenia planu	
IV	<b>Publikacja planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego</b>	<b>do 30 czerwca 2021 r.</b>	<b>20%</b> całości wynagrodzenia brutto <b>PLN</b>