

Umowa

dotycząca świadczenia usług cateringowych

w dniur. w miejscowości Kozielice pomiędzy:

Gminą Kozielice, 74-204 Kozielice 73, reprezentowaną przez Wójta Piotra Rybkowskiego, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

imię i nazwisko wykonawcy, prowadzącym działalność pod firmą: nazwa firmy, mającym siedzibę ; nazwa miejscowości w której prowadzona jest działalność wraz z kodem pocztowym; zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; sygnatura **SP.26.1.2023.AO** , dotyczącą wyłonienia Wykonawcy usługi cateringowej zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi cateringu-przygotowania i dowozu posiłków do Szkoły Podstawowej w Kozielicach oraz Punktu Przedszkolnego w Kozielicach na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ogłoszeniem oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy, w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia:

1) wytworzenie, dostawa oraz wydanie uczniom Szkoły Podstawowej w Kozielicach posiłku szkolnego pięć razy w tygodniu , w dni nauki szkolnej dla około 140 uczniów . Posiłek stanowi zupa (3 razy w tygodniu) i drugie danie (2 razy w tygodniu);

2) wytworzenie i dostawa całodziennego wyżywienia dzieciom uczęszczającym do Punktu Przedszkolnego w Kozielicach ok. 20 porcji , pięć razy w tygodniu, obejmując również okres wakacji i ferii (za wyjątkiem przerw urlopowych). Całodzienné wyżywienie stanowi śniadanie, zupa, II danie, oraz podwieczorek.

2. Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności posiadać odpowiednią kaloryczność; być sporządzony zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego, oraz posiadać odpowiednią temperaturę.

3. Posiłki należy dostarczać do placówki: Szkoła Podstawowa w Kozielicach im. Osadników Ziemi Zachodnich; 74-204 Kozielice 73;

4. Ilość posiłków jest ilością średnią. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości posiłków w zależności od bieżących potrzeb, w granicach $-30\% + 30\%$ dla SP oraz $-70\% + 70\%$ dla punktu przedszkolnego.

5. Dokładna ilość posiłków do wydania określona będzie przez Zamawiającego zgodnie z ilością uczniów (zgłoszenie telefoniczne 1 dzień wcześniej).

6. Posiłki wydawane będą uczniom na stołówce szkolnej i w godzinach uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

7. Posiłki powinny być urozmaicone. Dany rodzaj posiłku nie może powtórzyć się w ciągu 10 dni.

8. W przypadku mniejszej ilości uczniów w danym dniu, Wykonawca zobowiązany jest rozdzielić posiłki obecnym uczniom.

9. Zastrzega się, że w przypadku, gdy działalność szkoły lub przedszkola będzie ograniczona, zawieszona lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego uczniowie nie będą mieli możliwości przebywania w szkole lub przedszkolu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. W takim wypadku Wykonawcy

przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za przygotowane i dostarczone porcje, a ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

10. W przypadku opisanym w ust. 9 Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie zgłasza do niego zastrzeżeń. W szczególności Wykonawca:

- 1) odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą przedmiot umowy wykonuje jak za własne działania lub zaniechania; Wykonawca nie jest upoważniony do przekazywania przedmiotu umowy do wykonywania przez inne podmioty;
- 2) zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacji sprzętu, maszyn i urządzeń, jakie są niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
- 3) zajmie się porcjowaniem posiłków w Szkole Podstawowej w Kozielicach, zatrudniając do tego celu pracownika, z którym zawrze umowę o pracę.
- 4) bieżące utrzymanie czystości na stołówce szkolnej w trakcie wydawania i po spożytym posiłku leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest 2 razy w roku (po zakończeniu I półrocza i po zakończeniu II półrocza do dokładnego posprzątania miejsca przechowywania oraz spożywania posiłków (tj. kuchnia i stołówka) włącznie z myciem okien i lamperii.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przewożenia posiłków własnym klimatyzowanym transportem, przystosowanym do przewozu żywności w specjalistycznych termosach oraz wydawania ich z zastosowaniem naczyń wielokrotnego użytku. Utrzymanie w czystości naczyń, w szczególności ich mycie, wyparzenie należy do zadań Wykonawcy. Zamawiający poinformował, że nie jest w posiadaniu sprzętu do mycia i wyparzenia naczyń wielokrotnego użytku, a Wykonawca przyjął do wiadomości.

4. W przypadku mniejszej ilości uczniów w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest rozdzielić niewydane posiłki obecnym uczniom, którzy są objęci dożywianiem.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór termosów, ich mycie i wyparzenie, oraz codzienny odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.

6. Wykonawca ma obowiązek pobierania i przechowywania wszystkich próbek wchodzących w skład posiłku zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2017 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

7. Wykonawca ma obowiązek dostarczać z wyprzedzeniem tygodniowe jadłospisy dla szkoły podstawowej i punktu przedszkolnego. Jadłospisy powinny określać kaloryczność posiłku, informacje o zawartości białka, tłuszczu, węglowodanów oraz występujących w posiłku alergenów. Jadłospis powinien zawierać informacje, jakich produktów użyto do wytworzenia posiłku.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania diet pokarmowych w pojedynczych przypadkach zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego.

9. Wykonawca ma obowiązek umożliwić wykupienie posiłku przygotowanego dla szkoły podstawowej również przez innych uczniów nie objętych dożywianiem w cenie, jaką Wykonawca podał w ofercie, tj. brutto.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Strony ustalają następujący zakres obowiązków Zamawiającego:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy informacji i środków niezbędnych do realizowania niniejszej umowy;
 - 2) oddelegowanie do porcjowania posiłków w punkcie przedszkolnym pomocy wspomagającej nauczyciela, zatrudnianej przez Szkołę Podstawową w Kozielicach zgodnie z wewnętrznymi procedurami szkoły dopuszczonymi do stosowania przez Powiatową Inspekcję Sanitarną w Pyrzycach.
2. Prawidłowość wykonywania umowy podlegać będzie kontroli przez Zamawiającego lub jego upoważnionych pracowników. Zamawiający ma również obowiązek doraźnej kontroli w przypadkach podejrzeń nieprawidłowości dotyczących wykonywanej usługi, zgłaszanych przez uczniów, nauczycieli, rodziców.
3. Zamawiający określa dostawę posiłków do godz. 9.00 każdego dnia, zastrzegając prawo do zmiany godzin dowozu posiłków wynikających z organizacji pracy szkoły.

§ 4

Czas trwania umowy

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.02.2023r. do dnia 31.08.2023r.

§ 5

Rozliczenia wzajemnych należności

1. Za wykonanie usługi dla Szkoły Podstawowej w Kozielicach Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny jednostkowej brutto posiłku (.....) i ilości faktycznie wydanych posiłków w ciągu miesiąca na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Kozielice

74-204 Kozielice 73

nip:853-145-74-00

Odbiorca:

Ośrodek Pomocy Społecznej

74-204 Kozielice 73

2. Za wykonanie usługi dla Punktu Przedszkolnego w Kozielicach Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości iloczynu ceny jednostkowej brutto posiłku (zł) i ilości faktycznie wydanych posiłków w ciągu miesiąca na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Kozielice

74-204 Kozielice 73

nip: 853-145-74-00

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa w Kozielicach

74-204 Kozielice 73

3. Faktury będą wystawione przez wykonawcę po zakończonym miesiącu z terminem płatności 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
4. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy, chyba, że zmiana dotyczy zmiany stawki podatku VAT.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony uprawnione są do żądania zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 1% wartości szacunkowej zamówienia brutto.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 1% wartości szacunkowej zamówienia brutto;
 - b) niedostarczenia posiłków lub dostarczenia ich w niewystarczającej ilości w wysokości 5 – krotności ceny określonej w § 5 ust. 1 i 2 za każdy brakujący posiłek.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od dochodzenia kar umownych w przypadku zawarcia porozumienia.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa wygasa z dniem 31.08.2023r.
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie przez każdą ze stron w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takim razie Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonawca nie jest w stanie realizować zamówienia publicznego (w szczególności upadłość, zawieszenie lub zakończenie działalności), Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od momentu wniesienia do Zamawiającego pisma z uzasadnieniem odstąpienia od umowy. W takim przypadku wniesiona przez Wykonawcę gwarancja należytego zabezpieczenia wykonania umowy będzie podlegała uruchomieniu na poczet bieżącego zaspokojenia potrzeb Zamawiającego, dotyczących obowiązku świadczenia ciągłej; nieprzerwanej realizacji usługi dożywiania dzieci.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się naruszania jej postanowień przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy.

§ 7

Prawo właściwe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Właściwość sądu

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się podjąć próbę jego polubownego rozwiązania.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9

Inne postanowienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu pod rygorem uznania przesyłki za doręczoną. Dwukrotnie awizowaną przesyłkę uważa się za doręczoną.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Wykonawca i 2 Zamawiający.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - Ogłoszenie o zamówieniu na usługi cateringowe.
 - Oferta Wykonawcy.

Podpisy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca