

STATUT  
STOWARZYSZENIA OBSZARU FUNKCJONALNEGO LIDER POJEZIERZA

Rozdział 1.

Słowniczek

§ 1.

Użyte w statucie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym – ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);
- 2) ustawa o samorządzie powiatowym – ustawa z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.);
- 3) Prawo o stowarzyszeniach – ustawa z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- 4) Obszar Funkcjonalny Lider Pojezierza (OFLP) – obszar obejmujący powiaty: Choszczeński (gminy: Choszczno, Drawno, Recz, Krzęcin, Bierzwnik i Pełczyce), Myśliborski (gminy: Barlinek, Dębno, Myślibórz, Nowogródek Pomorski, Boleszkowice), Pyrzycki (gminy: Pyrzyce, Lipiany, Przelewice, Kozielice, Warnice, Bielice), Gryfiński (gmina Trzcińsko Zdrój);
- 5) ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne dla OFLP rozumiane jako instrument przyczyniający się do realizacji zintegrowanych strategii rozwoju terytorialnego. Przy pomocy tego instrumentu, partnerstwa reprezentujące właściwe jednostki samorządu terytorialnego i ich obszary funkcjonalne mogą realizować wspólne przedsięwzięcia w rozumieniu Zasad realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce;
- 6) Strategia ZIT – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju społecznego i gospodarczego społeczności lokalnych reprezentowanych przez OFLP;
- 7) FEPZ 2021+ – Fundusz Europejski dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027.
- 8) IZ FEPZ 2021+ – Instytucja Zarządzająca Funduszem Europejskim dla Pomorza Zachodniego na lata 2021-2027.
- 9)

Rozdział 2.  
Postanowienia ogólne

§ 2

1. „Stowarzyszenie Obszaru Funkcjonalnego Lider Pojezierza” w dalszych postanowieniach statutu będzie zwane także „Stowarzyszeniem”.
2. Stowarzyszenie jest samorządnym stowarzyszeniem gmin i powiatów, powołanym w celu wspierania idei samorządności lokalnej, ochrony wspólnych interesów, wymiany doświadczeń, promocji osiągnięć oraz koordynacji wspólnych przedsięwzięć i inwestycji.
3. Stowarzyszenie pełni funkcję wspólnej reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego i obszarów powiązanych z nimi funkcjonalnie, a także przedstawicieli przedsiębiorców i organizacji pozarządowych, wobec władz regionalnych i krajowych. Szczegółowy zakres zadań zostanie powierzony Stowarzyszeniu przez IZ FEPZ 2021+ w drodze porozumienia lub umowy.
4. Stowarzyszenie prowadzi działalność na rzecz zrzeszonych w nim gmin i powiatów członkowskich.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia są Przelewice.

§ 4.

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, o ile znajduje to uzasadnienie w jego celach. W tym zakresie Stowarzyszenie może współdziałać z organizacjami i instytucjami powołanymi do realizacji zadań odpowiadających statutowej działalności Stowarzyszenia.

§ 5.

1. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, Prawa o stowarzyszeniach oraz niniejszego Statutu, zgodnie z postanowieniami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz porządkiem prawnym określonym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Stowarzyszenie może łączyć się z innymi organizacjami w ramach związków stowarzyszeń oraz zawierać inne porozumienia o współdziałaniu.

§ 6.

1. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieoznaczony.

2. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną oraz wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku i nie prowadzi działalności gospodarczej.

### Rozdział 3.

#### Cele i zadania.

#### § 7.

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) przyjęcie i realizacja wspólnej dla OFLP Strategii ZIT;
- 2) pozyskiwanie środków zewnętrznych, tj. funduszy krajowych i zagranicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej, na realizację wspólnych zadań;
- 3) współdziałanie w celu efektywnego wykorzystania środków finansowych zgodnie ze strategią Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2021-2027, a w szczególności w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- 4) inicjowanie i wspomaganie współpracy między członkami Stowarzyszenia w zakresie przygotowania oraz realizacji projektów i przedsięwzięć finansowanych w ramach środków, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 5) koordynacja działań związanych z realizacją wspólnych przedsięwzięć rozwojowych finansowanych ze środków, o których mowa w pkt 2 i 3;
- 6) upowszechnianie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz wspieranie jej rozwoju;
- 7) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia;
- 8) wspomaganie członków w realizacji zadań własnych i zleconych;
- 9) pełnienie funkcji Instytucji Pośredniczącej w związku z realizacją ZIT w ramach FEPZ 2021+ oraz wdrażania Strategii ZIT OFLP na lata 2021-2027;
- 10) integrowanie członków Stowarzyszenia w sprawach z zakresu turystyki;
- 11) promocja turystyczna OFLP;
- 12) rozwój informacji turystycznej dotyczącej OFLP;
- 13) koordynacja działalności turystycznej, w tym informacji turystycznej oraz działań pro turystycznych członków Stowarzyszenia;
- 14) inicjowanie, opiniowanie i wspieranie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej na terenie OFLP;
- 15) współpraca z regionalnymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami mającymi na celu wspieranie rozwoju i promocję turystyki;
- 16) prowadzenie badań oraz analiz w zakresie turystyki związanej z OFLP;

17) wspieranie ochrony środowiska oraz kształcenie społeczeństwa w zakresie zrównoważonego rozwoju i wykorzystania energii w sposób ekonomiczny, a także przyjazny dla środowiska.

## § 8.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) wykonywanie zadań dotyczących wdrażania projektów dofinansowanych z funduszy krajowych i europejskich, w tym pochodzących z programu FEPZ 2021+, w ramach ZIT, polegające na:
  - a) opracowaniu Strategii ZIT w oparciu o istniejące dokumenty strategiczne i planistyczne, zawierające szczegóły zamierzeń obejmujących obszary tematyczne i zagadnienia objęte ZIT,
  - b) przedkładaniu Strategii ZIT i jej ewentualnych zmian do zaopiniowania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym i ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
  - c) udziale w programowaniu Regionalnego Programu Operacyjnego w zakresie ZIT i przygotowaniu oraz aktualizacji propozycji kryteriów wyboru projektów w ramach osi priorytetowych/działań realizujących ZIT,
  - d) udziale w pracach Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny;
  - e) uczestniczeniu w wyborze projektów;
  - f) sporządzaniu i aktualizacji Instrukcji Wykonawczej dla Instytucji Pośredniczącej;
  - g) monitorowaniu i sprawozdawaniu z realizacji ZIT w ramach FEPZ 2021-2027 oraz Strategii ZIT OFLP;
  - h) prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych;
  - i) przekazywaniu IZ FEPZ 2021+ wyników kontroli zewnętrznych prowadzonych w Instytucji Pośredniczącej;
  - j) prowadzeniu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją powierzonych zadań;
  - k) ochronie i przetwarzaniu danych osobowych z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w zależności od zakresu zadań.
- 2) zapewnienie członkom Stowarzyszenia dostępu do informacji na temat aktualnego stanu wdrażania ZIT;
- 3) wyrażanie opinii i wspólnych stanowisk członków Stowarzyszenia wobec administracji rządowej (centralnej i wojewódzkiej) oraz samorządowej szczebla wojewódzkiego, jak

również innych organizacji samorządowych, gospodarczych i społecznych, w szczególności dotyczących spraw związanych z FEPZ 2021+;

- 4) współpracę i wymianę informacji pomiędzy gminami, powiatami i samorządem województwa;
- 5) wnioskowanie o dofinansowanie z funduszy krajowych i europejskich oraz organizowanie i prowadzenie prac związanych z realizacją projektów z udziałem funduszy zewnętrznych;
- 6) organizowanie spotkań, seminariów, przygotowywanie publikacji przybliżających zainteresowanym grupom ludności i instytucjom oraz innym podmiotom innowacyjne możliwości wykorzystania energii;
- 7) podejmowanie wszystkich innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia.

### Rozdział 3.

#### Członkowie stowarzyszenia

##### § 9.

1. Członkiem Stowarzyszenia może być każda gmina lub powiat położone na obszarze OFLP.
2. Uzyskanie członkostwa Stowarzyszenia wymaga podjęcia przez właściwą radę gminy lub radę powiatu uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia i przyjęcia Statutu Stowarzyszenia zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym lub samorządzie powiatowym.
3. Nowych członków stowarzyszenia przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały, pod warunkiem uprzedniego podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 2. Postanowienia zdania poprzedzającego nie mają zastosowania do Członków powołujących Stowarzyszenie.

##### § 10.

Członkom Stowarzyszenia przysługuje:

- 1) prawo do udziału w Walnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym;
- 2) czynne i bierne prawo wyborcze;
- 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał;
- 4) prawo do otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia;

- 5) prawo zwracania się do organów Stowarzyszenia w każdej sprawie, która dotyczy interesów Stowarzyszenia oraz tematyki jego działalności; organy stowarzyszenia zobowiązane są do zajęcia stanowiska w wymienionych sprawach

#### § 11.

Do obowiązków członków Stowarzyszenia należy:

- 1) popieranie działalności Stowarzyszenia oraz udzielanie pomocy jego organom w realizacji celów statutowych;
- 2) czynny udział w pracach Stowarzyszenia;
- 3) regularne opłacanie składek członkowskich;
- 4) przestrzeganie Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.

#### § 12.

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka ze Stowarzyszenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego;
- 2) wykluczenia członka ze Stowarzyszenia w przypadku:
  - a) uporczywego zalegania z opłatą składek;
  - b) uchylania się od udziału w pracach Stowarzyszenia;
  - c) działania na szkodę Stowarzyszenia;
  - d) naruszania Statutu lub nieprzestrzegania uchwał władz Stowarzyszenia.

2. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.

3. Uchwałę o stwierdzeniu rezygnacji ze Stowarzyszenia oraz uchwałę o wykluczeniu ze Stowarzyszenia z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2 podejmuje Zarząd. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu ze stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków, w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały o wykluczeniu.

4. Uchwała Zarządu o wykluczeniu ze Stowarzyszenia, o której mowa w ust. 3 nie podlega wykonaniu do czasu upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie uchwały Zarządu.

5. Ustanie członkostwa w skutek wykluczenia następuje po upływie terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w ust. 3 albo z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków w przypadku wniesienia odwołania.

## Rozdział 4.

### Władze i organy stowarzyszenia

#### § 13.

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
3. W Stowarzyszeniu mogą działać inne komisje stałe lub doraźne oraz grupy konsultacyjno-doradcze powoływane przez Zarząd odrębną uchwałą wraz z określeniem trybu, zasad i przedmiotu ich działania.
4. Zarząd Stowarzyszenia może powoływać ekspertów w celu wsparcia realizacji zadań Stowarzyszenia.
5. Członkowie organów Stowarzyszenia pełnią funkcje nieodpłatnie. Za udział w posiedzeniach organów Stowarzyszenia członkowi przysługiwać będzie dieta stanowiąca zryczałtowany koszt poniesiony w związku z udziałem w posiedzeniu, w tym koszty dojazdu, utraconego zarobku, w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
6. Mandat osób wchodzących w skład organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 wygasa w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji z funkcji;
  - 2) śmierci;
  - 3) upływu kadencji z zastrzeżeniem ust. 6 i 7;
  - 4) odwołania z funkcji.
7. Kadencja organów Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 trwa 5 lat i kończy się wraz z upływem kadencji rad gmin i rad powiatów OFLP z zastrzeżeniem ust. 6. Do czasu wyboru nowych organów Stowarzyszenia, funkcję pełnią dotychczasowe władze.
8. Pierwsza kadencja organów Stowarzyszenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 kończy się wraz z upływem kadencji rad gmin i rad powiatów OFLP 2018-2023.
9. W przypadku, gdy skład organów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie ich składu następuje na okres do upływu tej kadencji i w takim wypadku posiedzenie Walnego Zebrania Członków winno odbyć się niezwłocznie, nie później, niż w terminie 60 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.

#### § 14.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Każdy Członek Stowarzyszenia posiada jeden głos na Walnym Zebraniu Członków.
3. Członków Stowarzyszenia reprezentują starostowie – w przypadku powiatów; wójtowie lub burmistrzowie – w przypadku gmin, lub inne pisemnie upoważnione przez nich osoby.
3. Zarząd, zwołuje Walne Zebranie Członków co najmniej raz do roku, w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania budżetu (planu finansowego) Stowarzyszenia za rok ubiegły.
4. Zarząd zwołuje wyborcze Walne Zebranie Członków, na którym dokonuje się wyboru członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej nie później niż w ciągu 30 dni od dnia upływu kadencji, o której mowa w § 13 ust. 5-6 z zastrzeżeniem § 13 ust. 8.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
  - 1) na żądanie 1/3 członków Stowarzyszenia zawierające proponowany porządek obrad;
  - 2) z własnej inicjatywy;
  - 3) na żądanie Komisji Rewizyjnej zawierające proponowany porządek obrad.
6. Zarząd, zwołując Walne Zebranie Członków, jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich członków Stowarzyszenia pocztą elektroniczną na wskazany przez członków Stowarzyszenia adres e-mail lub przesyłką poleconą na adres urzędu danego członka Stowarzyszenia na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania Członków, przesyłając jednocześnie proponowany porządek obrad oraz informację o miejscu, dacie i godzinie zebrania.
7. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków prowadzi Prezes Zarządu lub w przypadku jego nieobecności Wiceprezes Zarządu lub inny członek zarządu Stowarzyszenia.,

#### § 15.

1. Głosowanie na Walnym Zebraniu Członków odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem spraw personalnych w organach Stowarzyszenia, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2-3. W sprawach związanych z wyborem i odwołaniem członków organów Stowarzyszenia, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 2-3 przeprowadza się głosowanie tajne.
2. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, w pierwszym terminie o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej. W przypadku braku *quorum* w drugim terminie (wyznaczonym co najmniej 30 minut po pierwszym terminie) bez względu na liczbę obecnych, za wyjątkiem uchwał o zmianie statutu i rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz przeznaczeniu jego majątku.



3. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Walne Zebranie Członków 3 osobowa komisja skrutacyjna spośród osób reprezentujących członków Stowarzyszenia.
4. Głosowanie, o którym mowa w ust. 3 następuje na podstawie przygotowanych przez komisję skrutacyjną kart do głosowania. Z przebiegu głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności informacje o liczbie oddanych głosów ogółem, w tym liczbie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów oraz o wyniku głosowania.
5. Walne Zebranie Członków podejmuje w uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru lub odwołania członków organów, o których § 13 ust. 1 pkt 2-3.
6. Walne Zebranie Członków obradując w drugim terminie, o którym mowa w ust. 2 może podejmować wyłącznie uchwały objęte porządkiem obrad posiedzenia zwołanego w pierwszym terminie. Postanowień ust. 7 nie stosuje się.
7. Walne Zebranie Członków może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Walnego Zebrania Członków.
8. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w trybie obiegowym, w drodze oddania głosu przez członka Walnego Zebrania Członków z wykorzystaniem poczty elektronicznej, poprzez adres e-mail podany przez członka, pod warunkiem przesłania projektów uchwał wszystkim członkom Stowarzyszenia i oddania głosów przez wszystkich członków Stowarzyszenia. Postanowienia ust. 2 zdanie 1 stosuje się odpowiednio.
9. Trybu, o którym mowa w ust. 8 nie stosuje się w sprawach: zmiany statutu, wyboru członków organów stowarzyszenia, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-3, rozwiązania stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku oraz rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 12 ust. 3.
10. Z posiedzenia Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół odzwierciedlający jego przebieg w sposób zwięzły, zawierający w szczególności podjęte uchwały. Protokół podpisuje prowadzący Walne Zebranie Członków oraz wybrany podczas obrad Protokolant. Obowiązek nie dotyczy podejmowania uchwał w trybie, o którym mowa w ust. 8.
11. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania Walnego Zebrania Członków określa regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków.

#### § 16.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) kształtowania działalności programowej i wdrożeniowej Stowarzyszenia;

- 2) uchwalanie Statutu i jego zmian;
- 3) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej, oraz udzielanie absolutorium Zarządowi, na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej;
- 5) wybór i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie ich składów;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich;
- 7) uchwalanie regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków;
- 8) zatwierdzanie Regulaminu Zarządu;
- 9) zatwierdzenie regulaminu Komisji Rewizyjnej;
- 10) przyjęcie Strategii ZIT oraz jej zmian;
- 11) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwały Zarządu w sprawie wykluczenia członka ze Stowarzyszenia;
- 12) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku;
- 13) dokonywanie wykładni postanowień Statutu;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### § 18.

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym.
2. Zarząd składa się z pięciu członków, wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków, w tym Prezesa i dwóch Wiceprezesów.

#### § 19.

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw.
3. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu, jak również wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych pracowników.
4. Zarząd Stowarzyszenia może podejmować uchwały w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Zarządu, w tym Prezes Zarządu. Uchwały podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Zarząd Stowarzyszenia dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu.

#### § 20.

1. Zarząd Stowarzyszenia zapewnia realizację celów Stowarzyszenia poprzez podejmowanie uchwał, stanowisk, decyzji i wszelkich istotnych czynności, a w szczególności:
  - 1) opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu;
  - 2) opracowuje strategię ZIT OFLP;
  - 3) zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne Walne Zebrania Członków oraz przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Walnego Zebrania Członków;
  - 4) zatrudnia Dyrektora Biura Stowarzyszenia i pracowników Biura oraz uchwała regulaminu Biura;
  - 5) opracowuje regulaminy Zarządu i Obrad Walnego Zebrania Członków;
  - 6) wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków;
  - 7) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
  - 8) podejmuje uchwały o przyjęciu nowych członków Stowarzyszenia, o stwierdzeniu ustania członkostwa w Stowarzyszeniu oraz o wykluczeniu członka Stowarzyszenia;
  - 9) ustala zakres zadań i zasad wynagradzania pracowników Stowarzyszenia oraz osób zatrudnionych na innej podstawie prawnej;
  - 10) zaciąga zobowiązania majątkowe i sprawuje nadzór nad regulowaniem płatności na rzecz Stowarzyszenia;
  - 11) rozpatruje spory pomiędzy członkami Stowarzyszenia, powstałe na tle działalności Stowarzyszenia;
  - 12) sporządza wymagane przepisami prawa sprawozdania finansowe i merytoryczne działalności Stowarzyszenia;
  - 13) przedkłada na Walne Zebranie Członków roczne sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia oraz sprawozdania z działalności Stowarzyszenia;
  - 14) przedstawia propozycję wysokości oraz sposobu i terminu wpłacania składki członkowskiej;
  - 15) wykonuje bezpośrednio zadania Instytucji Pośredniczącej, w tym występuje w imieniu Instytucji Pośredniczącej wobec ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz Instytucji Zarządzającej.
  - 16) podejmowanie uchwał o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych lub zagranicznych i wystąpieniu z takich organizacji;
  - 17) powoływanie i rozwiązywanie komisji i zespołów, w tym zespołów ekspertów w celu wykonywania zadań statutowych.

3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia przez Prezesa Zarządu – Wiceprezes Zarządu.
4. Zwołujący posiedzenie Zarządu jest zobowiązany do powiadomienia wszystkich członków zarządu pocztą elektroniczną na wskazany przez członków zarządu adres e-mail lub przesyłką poleconą na adres urzędu danego członka zarządu na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem Zarządu, przesyłając jednocześnie proponowany porządek obrad oraz informację o miejscu, dacie i godzinie posiedzenia. Do trybu prowadzenia posiedzenia Zarządu stosuje się odpowiednio § 15 ust. 7 i 8, z tym, że obiegowy tryb podejmowania uchwał nie może dotyczyć kwestii, o których mowa w ust. 1 pkt 8.
5. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Prezes Zarządu i powołany przez Zarząd protokolant.
6. Członka Zarządu Stowarzyszenia podczas posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia może zastąpić pełnomocnik, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

#### § 21.

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków Zarządu łącznie, w tym Prezes Zarządu lub jeden z wiceprezesów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sprawach, w których wartość zobowiązania nie przekracza 10.000 złotych, do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie.

#### § 22.

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród przedstawicieli Członków Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków.
3. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz od 1 do 3 członków.
4. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybiera i odwołuje Komisja Rewizyjna.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub gdy zwołanie lub prowadzenie posiedzenia przez Przewodniczącego nie jest możliwe – Wiceprzewodniczący.
6. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie Stowarzyszenia.

7. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Komisję Rewizyjną.
8. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności minimum trzech członków Komisji.
9. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który podpisują co najmniej Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej i protokolant wybrany przez Komisję Rewizyjną. Protokół zawiera w szczególności zwięzły przebieg posiedzenia oraz treść podjętych uchwał i liczbę oddanych na nie głosów.

#### § 23.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia;
- 2) kontrola zgodności działań Zarządu Stowarzyszenia ze statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków;
- 3) składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków, wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia;
- 4) kontrola działalności Zarządu w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej;
- 5) coroczne składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia;
- 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
- 7) opiniowanie sprawozdania Zarządu składanego Walnemu Zebraniu Członków;
- 8) nadzór nad wyborem biegłych rewidentów do zbadania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia, gdy wymagają tego przepisy prawa.

### Rozdział 5.

#### Biuro Stowarzyszenia

#### § 24.

1. Obsługą Stowarzyszenia i jego władz zajmuje się Biuro Stowarzyszenia.
2. Pracę Biura Stowarzyszenia nadzoruje Zarząd Stowarzyszenia.
3. Pracami Biura Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura.
4. Zarząd może udzielić Dyrektorowi Biura Stowarzyszenia lub jego zastępcy lub innemu pracownikowi Biura Stowarzyszenia upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia.

5. Do spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Stowarzyszenia należą w szczególności:
  - 1) obsługa administracyjna Stowarzyszenia;
  - 2) sprawy związane z organizacją i obsługą posiedzeń organów Stowarzyszenia, konferencji, targów lub wystaw organizowanych przez Stowarzyszenie, w ramach uchwalonego budżetu.
7. Stowarzyszenie jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Biura Stowarzyszenia.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biura Stowarzyszenia określa jego Regulamin.
9. Regulamin Biura Stowarzyszenia oraz jego zmiany przygotowuje Dyrektor Biura Stowarzyszenia i przedkłada do uchwalenia Zarządowi Stowarzyszenia.

## Rozdział 6

### Gospodarka finansowa

#### § 25.

1. Źródłami majątku Stowarzyszenia są:
  - 1) składki członkowskie;
  - 2) środki pochodzące z dotacji;
  - 3) ze spadków, darowizn, zapisów,
  - 4) z dochodów z majątku stowarzyszenia,
  - 5) z ofiarności publicznej.
  - 6) inne przewidziane prawem źródła.
2. Wszelkie środki pieniężne, mogą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na zasadzie rocznych budżetów zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a także dostosowanych do roku budżetowego członków Stowarzyszenia.
4. Wysokość składki członkowskiej ustala się na podstawie planu budżetu na dany rok.
5. Roczna składka członkowska ustalana jest według kryterium ludnościowego dla gmin i powiatów będących członkami Stowarzyszenia jako iloczyn liczby mieszkańców gminy lub powiatu według danych GUS na koniec marca roku poprzedzającego wniesienie składki i stawki bazowej.
6. Stawkę bazową oraz wysokość składki członkowskiej i termin jej uiszczania określa się w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków na każdy rok budżetowy. Walne Zebranie Członków może różnicować wysokość stawki bazowej dla gmin lub powiatów.

7. W przypadku niepodjęcia uchwały, o której mowa w ust. 6 na dany rok budżetowy, obowiązuje składka z roku poprzedniego.

#### § 26.

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają przepisy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Walne Zebranie Członków w drodze uchwał. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny budżet (plan finansowy).
2. W razie potrzeby Walne Zebranie Członków uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie, jako Instytucja Pośrednicząca odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków w ramach działań/poddziałów FEPZ 2021+ w zakresie wynikającym z powierzonych zadań.
4. W przypadku stwierdzenia, iż w zakresie powierzonych zadań, na skutek działania lub zaniechania przez Stowarzyszenie, doszło do nieprawidłowego wykorzystania środków z FEPZ 2021+ skutki finansowe z tego tytułu obciążają Stowarzyszenie.

### Rozdział 7

#### Postanowienia końcowe

#### § 27.

1. Likwidacja Stowarzyszenia oraz zmiana statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Po rozliczeniu wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia w całym okresie jego członkostwa.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i zobowiązań Stowarzyszenia.

#### § 28.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 29.

Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym.