

(Projekt)

Umowa Nr PFP.....2017

na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Kozielice na lata 2017-2026 zawarta w dniu 2017r. w Kozielicach pomiędzy Gminą Kozielice z siedzibą w Kozielicach 73, 74-204 Kozielice, NIP: 853-145-74-00

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Kozielice – Piotra Rybkowskiego

Zwaną dalej "**Zamawiającym**",

a:

z siedzibą:

NIP..... REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert z dnia 3 lutego 2017r. dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000,00 euro na podstawie Zarządzenia nr 44.2016 Wójta Gminy Kozielice z dnia 08 sierpnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentu pn.: „Strategia Rozwoju Gminy Kozielice na lata 2017-2026” zawierającego zakres danych określonych w zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – zgodnie z art. 46. ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez właściwe organy o konieczności jej sporządzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych

lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a tak że danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 2 Zakres realizacji usługi

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań informacyjnych z kluczowymi partnerami reprezentującymi mieszkańców (z udziałem radnych i sołtysów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedsiębiorców, pracowników gminnej administracji samorządowej).
2. Przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych spotkań.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych.
4. Opracowanie projektu Strategii.
5. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Strategii (wyłożenie do wglądu w siedzibie Zamawiającego, udostępnienie na stronie internetowej Zamawiającego).
6. Opracowanie ostatecznej wersji projektu Strategii uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych.
7. Przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych.
8. Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii.
9. Prezentację projektu Strategii na posiedzeniu właściwej komisji Rady Gminy oraz na sesji Rady Gminy.
10. Przygotowanie ostatecznego dokumentu Strategii – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Kozielice – w wersji papierowej w ilości 3 szt. wraz z tożsamą wersją elektroniczną w formacie pdf oraz doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej jako osobne pliki z aktywnymi formułami).
11. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013r., poz. 1235, z późn. zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko, uwzględnienie ewentualnych uwag w Strategii oraz przeprowadzenie wymaganych konsultacji społecznych.

W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu Strategii zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu

informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu Strategii.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
3. Zamawiający będzie służył informacją i pomocą w kontaktach z lokalnymi instytucjami i podmiotami w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia
- przedłożenie do uchwalenia.
- 2) uzgadniania z Zamawiającym zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie Strategii;
- 3) uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego;
- 4) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego (pisemnie lub faxem lub e-mailem) w złożonym opracowaniu;
- 5) zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania dokumentu, w tym poprzez podanie projektu dokumentu do publicznej wiadomości – w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag;
- 6) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii w trybie określonym w niniejszej umowie;
- 7) prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniu właściwej komisji Rady Gminy Kozielice oraz obecności na sesji Rady Gminy podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Strategii Rozwoju Gminy Kozielice na lata 2017-2026 w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień;
- 8) wykonania innych zadań określonych w zaproszeniu do składania ofert złożonym przez Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w kwocie:

- a) za Strategię Rozwoju Gminy Kozielice netto.....zł podatek VAT.....%
w kwociezł razem bruttozł (słownie.....)

- b) za prognozę oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana)
netto.....zł podatek VAT% w kwociezł razem
brutto.....zł (słownie.....)
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu ostatecznego dokumentu Strategii przyjętego przez Radę Gminy Kozielice.
 3. Zamawiający dokona płatności w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, z tytułu realizacji umowy, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 5. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy lub informacji o wystąpieniu zdarzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli:
 - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 pkt 1;
 - 3) Wykonawca w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca;
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w wysokości:

- 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy;
- 2) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8 Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalania i zwielokrotniania dostępnymi technikami, powielenia, publicznego odtworzenia i udostępnienia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 9 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, gdy:
 - 1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie jednego miesiąca od daty wystąpienia organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne;
 - 2) nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający wystąpi z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy.
3. Strona występująca o zmian postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że koordynatorami realizacji umowy są: ze strony Wykonawcy -, ze strony Zamawiającego -
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz – Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....