

PFP.271.4.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z p. zm) oraz Zarządzenia nr 36/2015 Wójta Gminy Kozielice z dnia 22 kwietnia 2015r. Gmina Kozielice zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z Programem Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kozielice

I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego	Gmina Kozielice
Adres zamawiającego	Kozielice 73
Kod Miejscowość	74-204 Kozielice
Telefon:	91 561 11 31
Faks:	91 561 11 32
adres strony internetowej	www.kozielice.pl
adres poczty elektronicznej	sekretariat@kozielice.pl
Godziny urzędowania:	pn. 8:00- 16:00, wt.- pt. 7:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przetargowe o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych oraz zarządzenia Nr 36/2015 Wójta Gminy Kozielice z dnia 22 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Kozielice.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

a) przeprowadzenie weryfikacji obiektów o walorach zabytkowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kozielice (koszt weryfikacji obiektów należy wliczyć w cenę kart). Szacowana ilość obiektów zabytkowych według wykazu WUOZ w Szczecinie jest następująca: 8 obiektów wpisanych do rejestru zabytków - zabytków nieruchomych (budynki-budowle, cmentarze), 51 obiektów ujętych w ewidencji zabytków - zabytków nieruchomych (budynki-budowle, cmentarze, parki), 269 stanowisk archeologicznych, razem ok. 328 (ostateczna ilość pozostanie do uzgodnienia przed podpisaniem umowy), dla których w myśl ustawy wymagane jest opracowanie kart adresowych GEZ;

b) wykonanie zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dn.23 lipca 2003r. (Dz.U. 2003 Nr 162 poz. 1568 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U.2011 Nr 113, poz.661) w wersji elektronicznej oraz papierowej Gminnej Ewidencji Zabytków w postaci kart adresowych dla

Gminy Kozielice (po 1 egzemplarzu karty dla każdego obiektu: kart adresowych obiektów zabytkowych nieruchomości, ruchomych oraz stanowisk archeologicznych) – Karty GEZ (formatu A4). Proszę o cenę brutto za wykonanie pojedynczej karty;

c) wykonanie zgodnie z w/w ustawą Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami z uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami Gminy Kozielice wraz z uzasadnieniem.

Proszę o cenę brutto za wykonanie w/w programu.

d) kompleksowe opracowanie kart adresowych ewidencji zabytków oraz programu (forma papierowa oraz elektroniczna), dokładny zakres informacji o zabytku zawarty na karcie adresowej zgodnie z w/w rozporządzeniem - nazwa, czas powstania, miejscowość, adres, przynależność administracyjna (woj., powiat, gmina), formy ochrony zgodnie z art.7 w/w ustawy, fotografia z opisem wskazującym orientację lub fragment mapy z zaznaczonym obszarem wraz ze skalą (do uzgodnienia), dane osoby opracowującej oraz w ramach oferowanej kwoty wersja wektorowa mapy z wszystkimi zaktualizowanymi obiektami GEZ w systemie GIS i przypisanymi atrybutami;

e) załączenie zdjęć wszystkich obiektów na osobnej płycie;

f) wykonanie i przedłożenie Gminnej Ewidencji Zabytków (z kartami GEZ) oraz Programem Opieki nad Zabytkami wraz z wydrukami oraz zapis na nośniku elektronicznym w rozszerzeniu edytowalnym i nieedytowalnym (określone w projekcie umowy – załącznik nr 5).

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

1. Zmiany ustawowej stawki podatku VAT - jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
2. Ostateczna wartość umowy będzie określona powykonawczo i uzależniona od ilości opracowanych kart adresowych GEZ.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 30.11.2016r.**

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty wymagane:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,

2. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2.

3. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3.

4. Wykaz – załącznik nr 4 – zawierający, co najmniej trzy wykonane usługi w okresie ostatnich pięciu lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonywania wraz z poświadczeniami, referencjami, opiniami lub listami polecającymi potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie (dopuszcza się korespondencję faxem z potwierdzeniem dostarczenia). Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, które wpłyną do siedziby Zamawiającego, nie później niż 2 dni przed terminem złożenia ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia zawartych w niniejszym ogłoszeniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pisemna odpowiedź (dopuszcza się korespondencję faxem z potwierdzeniem dostarczenia) zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez przekazania źródła zapytania.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania wszystkich wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących ogłoszenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść i dokumenty ogłoszenia.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Damian Woźniak
tel.	91 561 11 34
fax.	91 563 03 65
w godzinach	pn. 8:00 - 16:00, wt.- pt. 7:00 - 15:00

- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	podinspektor
imię i nazwisko	Beata Stasiak
tel.	91 563 03 65
fax.	91 563 03 65
w godzinach	pn. 8:00 - 16:00, wt.- pt. 7:00 - 15:00

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego ogłoszenia.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu i w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego;

Urząd Gminy Kozielice
Kozielice 73
74-204 Kozielice
pokój nr 2
do dnia 08.07.2016 r. do godz. 12:00

Oznakowana następująco:

„Sporządzenie Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z Programem Opieki nad Zabytkami dla Gminy Kozielice”

Nie otwierać do dnia 08.07.2016 r. do godz. 12:15

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego;

Urząd Gminy Kozielice
Kozielice 73
74-204 Kozielice
sala posiedzeń, pokój nr 13
w dniu 08.07.2016 r. o godz. 12:15

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

Wzór:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100\%$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.

XX. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.kozielice.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. Załączniki

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz usług
5. Projekt umowy

WOJCI
GMINY KOZIELICE
mgr Piotr Pychowski