

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY w KOZIELICACH

Rozdział I

Przepisy Ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kozielicach na podstawie umowy o pracę.
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania.
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowe pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 2.1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kozielicach na podstawie umowy o pracę określa „Wykaz stanowisk w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy w Kozielicach oraz jednostkach organizacyjnych”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Zatrudnianie na poszczególne stanowiska osób nie spełniających minimalnych wymagań kwalifikacyjnych może nastąpić tylko w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeśli w procesie otwartego i konkurencyjnego naboru nie zgłosił się żaden zainteresowany lub wyłoniony w trakcie rekrutacji kandydat nie dawał rękojmi należytego wykonywania obowiązków.

Rozdział III

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 3.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Pracownikowi przysługuje premia zgodnie z „Regulaminem premiowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Kozielicach” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

Rozdział IV

Wynagrodzenie zasadnicze

- § 4.1.** Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych załącznik Nr 2 (tabela B).
2. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023. zmieniające wynagradzanie pracowników samorządowych
 3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik Nr 2 do regulaminu.
 4. Ustala się „Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego”, skonstruowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 1 i 2, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
 5. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszerogowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
 6. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

Rozdział V

Dodatki do wynagrodzenia, nagrody i dodatkowe wynagrodzenie

- § 5.1.** Dodatek funkcyjny jest składnikiem wynagrodzenia za pracę i przysługuje na stanowiskach określonych w ust.2.
2. Ustala się następujące stanowiska na których jest przyznawany dodatek funkcyjny:
 - 1) Sekretarz Gminy,
 - 2) Zastępca Głównego Księgowego,
 - 3) Radca Prawny,
 - 4) Kierownik jednostki organizacyjnej.
 3. Wartość maksymalnych kwot dodatku funkcyjnego dla stanowisk wymienionych w ust.2 ustala załącznik Nr 3 do regulaminu.
- § 6.1.** Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Wójta Gminy

Kozielice, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust. 1 w kwocie do 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

§ 7.1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy Kozielice po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku Zastępcy Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy lub kierownika komórki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.

3. Nagrody można przyznać w I i II półroczu każdego roku.

4. W miarę posiadanych środków finansowych Wójt może przyznać nagrody w innych terminach, niezależnie od nagród określonych w ust. 3.

§ 8. Pracownikom samorządowym przyznaje się dodatek do wynagrodzenia, jeżeli regulują to zapisy odrębnych przepisów.

§ 9. Radcy Prawnemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu zastępstwa sądowego zasądzonych na rzecz strony przez niego zastępowanej lub jej przyznanych w ugodzie, postępowaniu polubownym, arbitrażu zagranicznego lub postępowaniu egzekucyjnym, jeżeli koszty te zostały ściągnięte od strony przeciwnej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10. Regulaminu nie stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kozielicach oraz zapoznaniu z jego treścią pracowników urzędu.

WÓJT
GMINY KOZIELICE
mgr Andrzej Robkowski

