

ZATWIERDZAM

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Kozielice.

Rozdział 1.

Zasady ogólne.

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Kozielice została opracowana na podstawie zarządzenia Nr 61/2024 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie systemu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza i służy do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności tego punktu.

Rozdział 2.

Cel organizacji punktu kontaktowego HNS.

1. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa – gospodarza na terenie województwa zachodniopomorskiego koordynuje Wojewoda Zachodniopomorski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Zachodniopomorski informuje Starostę Pyrzyckiego, o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonywania zadań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojuszniczym przebywającymi na obszarze powiatu pyrzyckiego.
2. Starosta Pyrzycki współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzony punkt kontaktowy z tworzonymi wg potrzeb (doraźnie) punktami kontaktowymi HNS w gminach powiatu pyrzyckiego, organami powiatowej administracji zespolonej, realizującymi takie zadania oraz innymi jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział 3.

Organizacja i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS.

1. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Kozielice mieści się w Urzędzie Gminy Kozielice, Kozielice 73, pokój nr 10A.
2. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Wójta Gminy Kozielice, w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.
3. Obsada punktu kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, jednostkach organizacyjnych gminy, ochotniczych straży pożarnych oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielanego wsparcia na terenie Gminy Kozielice.

Rozdział 4.

Zadania punktu kontaktowego HNS.

1. Tworzenie oraz aktualizacja bazy danych HNS z terenu Gminy Kozielice, która powinna określać możliwości udzielenia wsparcia wojskom sojusznicy m. in. w zakresie:

- 1) zakwaterowania;
- 2) wyżywienia;
- 3) pomocy medycznej;
- 4) ochrony środowiska;
- 5) usług remontowych i transportowych;
- 6) sanitarnym;
- 7) telekomunikacyjno – informatycznym;
- 8) zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

2. Koordynowanie prac na obszarze gminy w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy, w tym planowanie działań, utrzymywanie gotowości do ich uruchomienia, wskazywanie możliwości, udzielanie informacji.

3. Współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Zachodniopomorskiego, Starosty Pyrzyckiego i gmin sąsiednich.

4. Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Stargardzie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicy na terenie gminy.

5. Współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przemieszczających się przez teren gminy.

6. Przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia.

7. Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.

8. Informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicy.

Rozdział 5.

Organizacja punktu kontaktowego HNS.

1. Punkt Kontaktowy Wójta Gminy Kozielice obsługiwany jest przez wyznaczone osoby, posiadające stosowne upoważnienia zgodnie z wykazem i danymi zawartymi w poniższej tabeli.

2. Aktualizację danych osób należy wykonać niezwłocznie po zaistniałych zmianach. Dane aktualizacyjne przesyła się do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Pyrzyckiego.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

WYKAZ osób obsługujących bazę danych HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>W pierwszej kolejności</i>	<i>W drugiej kolejności</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy Kozielice	Stanowisko ds. obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr telefonu dyżurnego		
Nr faksu		
Adres służbowy do korespondencji, e-mail		
Nr i data udzielonego upoważnienia		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa oraz data wydania/ważności		

.....
(data, pieczęć i podpis)

**WÓJT
GMINY KOZIELICE**
mgr Piotr Rybkowski