

ZARZĄDZENIE NR 106/2022
WÓJTA GMINY
KOZIELICE

z dnia 02 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022 r. poz.559), w związku z art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz.194 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie określa Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach zostanie zamieszczone:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozielice
- na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kozielice.

4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie przez komisję konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kozielice.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozielice

Piotr Rybkowski

Wójt Gminy Kozielice ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach, Kozielice 73, 74-204 Kozielice

II. Wymiar czasu pracy: 1/1 etat

III. Forma zatrudnienia: (3-7 lat): powołanie na czas określony od 1 stycznia 2023 r.

IV. Wymagania dla kandydata:

Do konkursu można przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie;
- posiada wykształcenie wyższe (mile widziane studia podyplomowe, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze);
- posiada minimum 7-letni staż pracy;
- posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze kultury, sportu;
- posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub w zarządzaniu projektami (stanowisko kierownicze);
- posiada nieposzlakowaną opinię oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi. O których mowa w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz.289);
- złożyła komplet wymaganych dokumentów w terminie określonym w warunkach niniejszego konkursu.

2) Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych;
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych działających w obszarze kultury;
- dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- znajomość specyfiki kulturalno-społecznej gminy Kozielice;
- doświadczenie w kreowaniu i organizacji wydarzeń oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej;
- doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych lub sportowych, plenerowych;
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- umiejętności organizacyjne w tym znajomość i doświadczenie w zarządzaniu, zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania;
- predyspozycje interpersonalne i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, kreowania polityki personalnej jednostki;

- kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność;
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację;
- znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie i realizacja zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach;
2. opracowywanie programu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach oraz nadzór nad jego wdrażaniem i realizacją;
3. bieżące kierowanie działalnością samorządowej instytucji kultury;
4. kierowanie gospodarką finansową instytucji;
5. zarządzanie mieniem Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach;
6. ustalanie planu rzeczowego i finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach oraz jego zmian;
7. kontrola wewnętrzna realizowanych działań pod kątem zgodności z przepisami prawa;
8. wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji (zatrudnianie, nagradzanie, karanie karami porządkowymi, zwalnianie);
9. ustalanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności swoich zastępców;
10. współpraca z innymi jednostkami samorządowymi i organizacjami na rzecz dobra mieszkańców gminy;
11. współpraca w sferze kultury ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, a także forum gminnym, krajowym i międzynarodowym;
12. analiza i wybór ofert artystycznych i sportowych w celu dopasowania programu Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach do potrzeb i oczekiwań mieszkańców;
13. tworzenie imprez, wydarzeń i inicjatyw, które będą zachęcały mieszkańców do troski o dobro wspólne oraz integrowały mieszkańców gminy celem budowania społeczeństwa obywatelskiego;
14. nadzór nad prawidłowym przebiegiem imprez;
15. zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych i finansowych z wykonania planu budżetu oraz działalności, wydawanie zarządzeń, komunikatów itp.;
16. nadzór i koordynowanie prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
17. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych.

VI. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny o objętości maksymalnie 1 strony formatu A4, czcionka 12;
2. pisemna autorska koncepcja programowa i organizacyjna – program działania (funkcjonowania i rozwoju) Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach, ze zwróceniem szczególnej uwagi na bieżące warunki finansowe i potencjał rozwojowy, o objętości maksymalnie do 4 stron formatu A4, czcionka 12, w wersji papierowej i elektronicznej (w formacie PDF);
3. własnoręcznie podpisane CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej i adresem mailowym;
4. własnoręcznie podpisane kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe, wykazujące spełnienie wymagań wskazanych w pkt IV (odpisy lub kserokopie dokumentów);
5. podpisany wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 106/2022 z 02 grudnia 2022;

6. do wniosku mogą być dołączone opinie i rekomendacje w liczbie nie większej niż 3;

7. dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach, zgodnie z przepisami RODO oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych”.

Autorska koncepcja programowa i organizacyjna (program działania- funkcjonowania i rozwoju) GOK powinna zawierać w szczególności:

·pomysł (wizję) tworzenia, upowszechniania i promocji kultury na terenie gminy;

·pomysł na współpracę między Gminnym Ośrodkiem Kultury a podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkających w gminie Kozielice oraz społecznością lokalną;

·założenia organizacyjno-finansowe dla Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach (w tym założenia struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania itd.);

·założenia i plany komunikacyjno-informacyjne na rzecz promocji oraz budowy wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach

·uwzględnienie specyfiki placówki wynikającej z lokalizacji instytucji.

VII. Informacje o sposobie i terminie składania ofert:

1. Podpisane oferty wraz z załącznikami i spisem wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata należy:

a) składać w siedzibie Urzędu Gminy Kozielice, w sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 2;

b) przesłać pocztą elektroniczną na adres: promocja@kozielice.pl – wszystkie przesłane dokumenty powinny być opatrzone podpisem elektronicznym, pod rygorem nieprzyjęcia dokumentów do procesu rekrutacyjnego;

c) przesłać pocztą na adres Urzędu tj. Urząd Gminy Kozielice, Kozielice 73, 74-204 Kozielice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOZIELICACH”

Termin składania ofert: **16 grudnia 2022r. do godziny 15:00.**

Określony termin dotyczy również ofert przesłanych pocztą. O terminowości złożenia oferty nie decyduje data stempla pocztowego, a data wpływu przesyłki do Urzędu Gminy Kozielice oraz w przypadku dokumentów składanych elektronicznie - data doręczenia dokumentów na skrzynkę odbiorczą adresu mailowego podanego w ogłoszeniu.

Oferty dostarczone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

a) I etap – sprawdzenie ofert pod względem spełnienia warunków formalnych bez udziału kandydatów;

b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami;

c) III etap – spotkanie Wójta Gminy Kozielice z rekomendowanym przez Komisję Rekrutacyjną kandydatem;

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;

3. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kozielice oraz na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy Kozielice;

4. Regulamin konkursu zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozielice w zakładce: „Konkursy na wolne stanowiska”;

5. Wójt gminy Kozielice może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyn. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kozielice;

6. Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;

7. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 23 grudnia 2022;

8. Dokumenty złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi;

9. Złożone przez kandydatów dokumenty aplikacyjne nie będą wykorzystywane przy innych procesach rekrutacyjnych ani w innych celach.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/(a).....

przystępując do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie;
2. nie byłem/(am) karany/(a) zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r., poz.289);
3. korzystam z pełni praw publicznych;
4. nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne i/lub skarbowe;
5. nie byłem/(am) oraz nie jestem prawomocnie skazany/(a) za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
6. spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1);
7. zapoznałem/(am) się z procedurą konkursową określoną w ogłoszeniu o konkursie.

.....

(data i czytelny podpis)

