

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Kozielicach
pomiędzy Gminą Kozielice z siedzibą 74-204 Kozielice 73,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Kozielice Piotra Rybkowskiego oraz przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Kozielice Jolanty Szczędor,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w
reprezentowaną/ym przez:.....

zwaną/ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz.1129ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice oraz ich zagospodarowanie, na które składa się odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z ww. nieruchomości w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 888), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego Nr XX/240/20 z dnia 22 października 2020 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2022-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032 oraz zgodnie z obowiązującym, w czasie trwania umowy, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice.

2. Pod następującymi pojęciami w niniejszej umowie należy rozumieć:
 - 1) Gmina - teren administracyjny Gminy Kozielice;
 - 2) Obiekt użyteczności publicznej – obiekty wskazane w załączniku nr 3 do OPZ
 - 3) Cmentarz komunalny – cmentarze wykazane w załączniku 3 do OPZ
 - 4) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice – regulamin aktualnie uchwalony przez Radę Gminy Kozielice;
3. Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych określono w załączniku nr 5a do SWZ do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy uchwałami Rady Gminy Kozielice.
4. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – **ok. 100 Mg/rok**. Wskazana powyżej ilość jest ilością wyłącznie szacunkową – większa/mniejsza ilość odpadów nie stanowi podstawy do zmiany niniejszej umowy, a w szczególności do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części usług podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawcę;
 - 2) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za usługi zlecone do wykonania podwykonawcy;Zamawiający przewiduje możliwość przeniesienia wierzytelności podwykonawcy z Wykonawcy na Zamawiającego, jeżeli stwierdzone zostanie, że Wykonawca opóźnia się w regulowaniu należności dla podwykonawcy ponad okres rozliczenia przewidziany w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych; w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone.

§ 3

Integralną część niniejszej umowy stanowi ponadto:

- 1) oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami nr 2,3,4,5a,6,7, do SWZ
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Rozdział III SWZ wraz z integralnymi załącznikami, tj. Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice (załącznik nr 1 do umowy)

§ 4

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, położonych na terenie Gminy Kozielice. Miejsca ustawienia pojemników, służących do składowania odpadów oraz ich pojemność oraz częstotliwość opróżniania określa załącznik nr 3 do OPZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Kozielice oraz realizacji innych zapisów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z opisem przedmiotu zamówienia oraz integralnych załączników.

§ 5

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 w terminie **od dnia podpisania umowy, przy czym nie wcześniej niż od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r.**

§6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej Nr w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kozielice, niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, do kwoty..... zł, przy czym Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy ubezpieczeniowej na co najmniej 7 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy. W sytuacji niezrealizowania przez Wykonawcę w terminie obowiązków, w zakresie zawarcia

określonych w niniejszym paragrafie umów ubezpieczenia (polis) i przedstawienia ich Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia (polisy) w wymaganym zakresie na koszt Wykonawcy i potrącić tę kwotę z jego wynagrodzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie o odpadach, wymagania określone w SWZ, Regulaminie utrzymania czystości na terenie Gminy Kozielice, a w szczególności:
 - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
 - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i całkowitego wykonania przedmiotu Umowy. Strony ustalają, następującą stawkę jednostkową wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie:
 - 1) netto zł; brutto zł (słownie:) za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
 - 2) netto zł; brutto zł (słownie:) za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych segregowanych;
 - 3) netto zł; brutto zł (słownie:) za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg

bioodpadów;

Zamawiający zastrzega, że ilość faktycznie wytworzonych odpadów komunalnych, które należy odebrać i zagospodarować może różnić się od ilości prognozowanej. Nie spowoduje to zmiany stawki za 1 Mg odebranych odpadów (wg poszczególnych frakcji) ani nie stwarza konieczności zmiany umowy w tym zakresie.

2. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu za okres realizacji postanowień niniejszej umowy, będzie sporządzony i przedstawiony, zgodnie z zapisami SWZ:
 - 1) protokół odbioru wykonania usługi (załącznik nr 2 do Umowy);
 - 2) zbiorcze zestawienia ważeń poszczególnych odebranych odpadów, na podstawie dziennych raportów wagowych;
 - 3) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych;
 - 4) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie
 - 5) ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów pozostałych rodzajów odpadów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo do weryfikacji danych zawartych w dokumentach wskazanych w ust. 2 w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania dokumentów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do ww. dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku Zamawiający określa dodatkowy termin na złożenie wyjaśnień lub dokumentów.
4. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust.4, Zamawiający ma prawo do:
 - 1) akceptacji wysokości należnego wynagrodzenia, lub
 - 2) wskazania nowej wartości wraz z uzasadnieniem sposobu jej wyliczenia.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w wysokości zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie

jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługującej mu z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym również banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Przelew jest możliwy wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie Wykonawca wybrany w wyniku zakończonego postępowania przetargowego.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. Niedoścadowanie, pominięcie lub oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
13. Podstawą wystawienia faktur jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także karty przekazania odpadu. Ww. protokół stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
14. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na:
Nabywca: Gmina Kozielice, Kozielice 73, 74-204 Kozielice , NIP: 853-145-74-00;
Odbiorca: jw.
15. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2439). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
16. Zapłata:

- a) Kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2021 r. poz. 685),
- b) Kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy,
- c) Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz rachunek VAT Wykonawcy (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(Dz. U. z 2021 r. poz. 685) wskazanego członka konsorcjum zwalnia zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

17. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).

18. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 17, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).

19. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy, której dotyczy.

20. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8531457400**

21. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo ustrukturyzowanej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 19 powyżej, do konta Zamawiającego PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

22. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona na adres Gmina Kozielice, Kozielice 73, 74-204 Kozielice.

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy, w szczególności należy:

1. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę według następujących zasad:

- 1) Zamawiający wymaga podczas realizacji zamówienia, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących następujące czynności:
 - a) wykonywanie prac kierowcy pojazdu służącego do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, w szczególności:
 - pojazdu przystosowanego do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - pojazdu przystosowanego do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności pow. 3,5 ton,
 - pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - b) wykonywanie obsługi pojazdu służącego do odbierania odpadów komunalnych (w szczególności w zakresie załadunku i rozładunku odpadów, odbierania odpadów w pojemnikach, tj. ładowanie koszy na śmieci do śmieciarki i odkładanie koszy na miejsce)
- 2) Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy;
- 3) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 1 dotyczy także podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązany jest w umowach zawieranych z Podwykonawcą określić obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w tożsamym zakresie, w jakim wymaga tego Zamawiający;
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na

- podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami regulującymi zasady ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów oraz nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 5) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązania określonego w § 8 ust 1, pkt 1-3 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek powyższy znajduje zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy lub Podwykonawcy będzie świadczył czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1-3 na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę;
- 6) naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawców, któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy po upływie dodatkowego

terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1-3.

2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z:
 - 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
 - 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 888);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz.122);
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2016 poz. 2167);
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412, ze zm.);
 - 6) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973);
 - 7) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz.779);
 - 8) Obowiązującą w czasie trwania zamówienia uchwałą *w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi*;
 - 9) aktualnie obowiązującym *Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kozielice*;
 - 10) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku *w sprawie szczegółowego sposobu zbierania wybranych frakcji odpadów* (Dz. U. z 2019 poz. 2028).
3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie półrocznych sprawozdań zawierających:

- 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
4. Sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu:
 - 1) informacji półrocznych o rodzaju i ilości odebranych odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;
 - 2) kopii dowodów dostarczania odpadów niesegregowanych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 3) kopii dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych przekazanych do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. karty przekazania odpadów - do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 4) przedstawienia kopii dowodów zagospodarowania zgodnie z przepisami prawa tj. karty przekazania odpadów, pozostałych rodzajów odebranych odpadów komunalnych – do 21 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 5) przygotowywania dziennych raportów wagowych stanowiących załącznik nr 2 do OPZ , za dni w których dokonywany jest odbiór odpadów z terenu Gminy Kozielice i przekazywania ich do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 6) dla każdej z wyznaczonych tras, na żądanie Zamawiającego, raportu w postaci zapisu śladu GPS w formie wydruku,
 - 7) raportowania odstępstw od ustalonych harmonogramów lub tras w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych lub siły wyższej. Wykonawca poinformuje pracownika Urzędu telefonicznie, który zamieści komunikat na stronie internetowej Urzędu Gminy,
 - 8) prowadzenia kontroli i przekazywania Zamawiającemu zgłoszeń o łamaniu przez mieszkańców postanowień Regulaminu.
5. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa w ust. 4 pkt 1, należy przekazywać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2-5 należy przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu.

6. Strony ustalają, że zapewnienie pojemników służących do zbiórki odpadów, na terenie obiektów użyteczności publicznej i cmentarzy komunalnych, obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników, stanowiących jego własność na technicznie sprawne, oczyszczania miejsca składowania odpadów, dezynfekcji pojemników co najmniej dwa razy w ciągu roku.
7. Dostarczane przez Wykonawcę pojemniki do s zbiórki odpadów komunalnych muszą spełniać polskie normy PN-EN 840, być szczelne, oznakowane adresem punktu odbioru oraz posiadać właściwą kolorystykę.
8. Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji z częstotliwością – **raz na dwa tygodnie**, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów z pojemników ustawionych przy plażach będzie odbywał się **raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz raz w miesiącu w okresie od listopada do marca**,
 - 2) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z częstotliwością **raz na dwa tygodnie** zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę harmonogramem;
9. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem;
 - 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
 - 3) Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych w stałym harmonogramie od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 - 22:00, z wyjątkiem dni wolnych i świąt oraz sytuacji, gdy odrębne przepisy szczególne dopuszczają prowadzenie takiej

- działalności poza tymi godzinami. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór odpadów komunalnych przez Wykonawcę w soboty;
- 4) poinformowanie (m.in. poprzez zamieszczanie informacji na stronach internetowych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 5) Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować na bieżąco Wykonawcę o zmianach danych objętych wykazem nieruchomości, oraz na żądanie Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, aktualizować szczegółowy wykaz punktów.
 - 6) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 5, polegających na:
 - a) rozszerzenie listy o nowe punkty wywozowe – Wykonawca obejmie odbiorem nowy punkt wywozowy od najbliższego terminu wg harmonogramu,
 - b) zmniejszenie listy punktów wywozu – Wykonawca zobowiązany będzie do zaprzestania odbioru ze wskazanego punktu w terminie 7 dni od zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
10. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy odbiór każdej ilości odpadów komunalnych.
11. W zakresie transportu odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień następujący po dniu wolnym, chyba że Wykonawca wcześniej uwzględni w harmonogramie odbiór odpadów za ten dzień w najbliższą sobotę przypadającą po tym dniu;
 - 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
 - 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
12. W zakresie zagospodarowania odpadów, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wynikających z aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji zastępczych obsługujących region zachodni, instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.);
- 2) przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach.

§ 9

1. Celem pokrycia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, dokonanego w formie:
.....
w kwocie: złotych
(słownie:.....).
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Kwota zabezpieczenia będzie podlegała zwrotowi na rachunek Wykonawcy, po należyтым wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niezłożenia lub nieterminowego złożenia sprawozdania półrocznego w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż za 365 dni;

- 2) z tytułu zwłoki w odbiorze odpadów zgodnie z zaplanowanym harmonogramem (dotyczy odpowiednio odpadów: niesegregowanych, zbieranych selektywnie, ulegających biodegradacji) za każdy dzień w wysokości 100 zł, przy czym kara liczona jest oddzielnie dla każdej kategorii odpadów;
- 3) z tytułu zmieszania segregowanych odpadów z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) – w wysokości 2500 zł za każdy przypadek;
- 4) z tytułu wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów niespełniających wymogów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – w wysokości 250 zł za każdy przypadek;
- 5) z tytułu nieprowadzenia PSZOK lub nieudostępnienia PSZOK dla mieszkańców Gminy Kozielice w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym – 250 zł za każdy dzień;
- 6) z tytułu nieprzedstawienia bądź nieterminowego przedstawienia Zamawiającemu sprawozdań, informacji bądź wykazów, o których mowa w § 8 ust. 3-5 umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż za 365 dni;
- 7) z tytułu nieuprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – w wysokości 50 zł za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania;
- 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% od całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
- 9) za nieprzedłożenie w trakcie trwania umowy nowej polisy ubezpieczeniowej na co najmniej 3 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowej polisy – 250 zł za każdy dzień, przy czym nie więcej niż 2500,00 zł;
- 10) za niepozostawienie odpowiedniej ilości worków mieszkańcom (za jeden worek wypełniony odpadami pozostawić jeden worek pusty) 50 zł za każdy zgłoszony przypadek;
- 11) za udostępnienie mieszkańcom worków na odpady selektywne nieoznakowanych w informacji o gromadzonych w nich odpadach 100 zł za każdy zgłoszony przypadek;
- 12) za niewypełnienie warunku określonego w § 8 ust. 1 dotyczącego obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, kara w wysokości 5000 zł za każdy przypadek niezatrudnienia osoby na umowę o pracę, w tym za niewypełnienie tego warunku

- przez Podwykonawcę, przy pomocy którego Wykonawca realizuje zamówienie – także za każdy przypadek niezatrudnienia osoby na umowę o pracę;
- 13) za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4 umowy w wysokości 2.000,00 zł za każdy takie naruszenie;
2. Wykonawca naliczy Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% od całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 5. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
 6. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go nienależycie Zamawiający (poza naliczeniem kar umownych) może wezwać Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu, w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
 7. Suma łącznie naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy, określonej w § 7 ust. 1.

§ 11

1. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - 2) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;

- 3) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającego na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych;
- 4) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, w szczególności związane z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
- 5) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, opłaty za korzystanie ze środowiska w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzania aneksu;
- 6) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów od mieszkańców Gminy Kozielice;
- 7) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (t. j.: Dz. U. z 2020 r, poz. 2207), jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów zmieniających, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać uzasadnienie, w szczególności szczególną kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 8) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów zmieniających, Wykonawca może na piśmie zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać uzasadnienie, w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

9) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy niewymienionego w wykazie części zamówienia proponowanej do wykonania przez podwykonawców, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego i spełnieniu wymagań specyfikacji dotyczących wykonywania wskazanego zakresu robót przez podwykonawców (zmiana nie wymagająca sporządzania aneksu).

3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 7-8, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty dowodzące w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa ust. 2 pkt 7.

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w wykonywaniu Umowy wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany o której mowa ust. 2 pkt 8.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7-8 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa powyżej.

W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7-8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej

sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym od umowy:

- 1) gdy Wykonawca, nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, realizuje usługę niezgodnie z umową lub nienależycie i nieterminowo wykonuje swoje obowiązki pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- 2) gdy Wykonawca rażąco nie przestrzega przepisów *ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.*, w tym narusza zakaz określony w art. 9e ust. 2;
- 3) w stosunku do Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
- 4) Wykonawca posłuży się wobec Zamawiającego nieprawdziwymi lub zafalszowanymi informacjami, danymi, raportami, sprawozdaniami lub innymi dokumentami związanymi z realizacją przedmiotu umowy;
- 5) Wykonawca lub Podwykonawca nie zatrudnia na umowę o pracę osób, co do których taki obowiązek został wprowadzony przez Zamawiającego w SWZ i Umowie;
- 6) Wartość łącznie naliczonych kar umownych wobec Wykonawcy przekroczyła 20 % wartości umowy, określonej w § 7 ust. 1.

2. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1 – 6.

3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanej faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
4. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy *Kodeksu cywilnego* i *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:
 - 1) **w przypadku Zamawiającego:**

Gmina Kozielice,
Kozielice 73,
74-204 Kozielice,
tel. 91 563 03 77
 - 2) **w przypadku Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon:
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Joanna Terebus, tel. 91 561 11 47, e-mail: go@kozielice.pl
4. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:
 - 1)
 - 2)
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz elektronicznie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: