

**ZARZĄDZENIE NR 109/2022**  
**WÓJTA GMINY KOZIELICE**  
**z dnia 16 grudnia 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach oraz określenia regulaminu pracy tej komisji.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach w następującym składzie:

- 1) Damian Woźniak - Przewodniczący Komisji
- 2) Beata Stasiak - Sekretarz Komisji
- 3) Marianna Strankowska - Członek Komisji
- 4) Leszek Karpiński – Członek Komisji

§ 2.

Ustalam Regulamin pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kozielice

/-/ *Piotr Rybkowski*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Kozielicach**

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Wójt Gminy Kozielice.
3. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone przez organizatora w ogłoszeniu konkursowym.
3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach powołuje się komisję konkursową.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu, osoba będąca małżonkiem, krewnym, powinowatym lub pozostająca wobec osoby przystępującej do konkursu w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 3.

1. Komisja konkursowa rozpoczyna prace z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w postępowaniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Komisja podejmuje ustalenia i decyzje zwykłą większością głosu w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba Kandydata lub Członka Komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

#### § 4.

Do zadań komisji należy:

- przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydata wymogów obowiązkowych i dodatkowych,
- sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

#### § 5.

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

##### ETAP I

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydata.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji i informuje o tym pozostałych Członków Komisji.
3. Komisja przeprowadza analizę złożonych ofert, sprawdzając czy zostały one złożone w terminie i czy zawierają dokumenty niezbędne wykazane w ogłoszeniu o naborze.
4. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Komisja ustala termin drugiego posiedzenia po czym informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ich do drugiego etapu postępowania oraz o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

##### ETAP II

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji oraz odpowiadają na pytania Członków Komisji z zakresu znajomości przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie jednostki.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym.
3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad;
  - każdy z Członków Komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydata według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali określonej w karcie punktowej stanowiącej załącznik do Regulaminu.
  - spośród maksymalnie 3 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą ilość punktów Komisja, dokona wyboru jednej osoby w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy Członek Komisji dysponuje jednym głosem.

- konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów i tą osobę Komisja rekomenduje Wójtowi Gminy Kozielice na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach.

#### § 6.

W przypadku stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwraca się do Wójta Gminy o ponowne ogłoszenie konkursu, bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

#### § 7.

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 8.

1. O wyniku postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy i przekazuje mu dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników wraz z dokumentacją.

#### § 9.

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta Gminy Kozielice jeżeli zostanie naruszony regulamin konkursowy.
2. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury podejmuje Wójt Gminy Kozielice, nie później niż w ciągu 5 dni od daty przekazania dokumentacji konkursowej przez Komisję.

#### § 10.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną odesłane pocztą tradycyjną na adres wskazany przez kandydata w dokumentacji konkursowej.

Wójt Gminy Kozielice

*/-/ Piotr Rybkowski*

*Załącznik  
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
wyłaniającej kandydata na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach*

**KARTA PUNKTOWA**  
**określająca kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego**  
**Ośrodka Kultury w Kozielicach**

Imię i nazwisko kandydata	Ocena posiadających kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionego programu realizacji zadań (od 0 do 15 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem (od 0 do 10 pkt)	SUMA PUNKTÓW

.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy członków Komisji)