

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KOZIELICACH**

### **§ 1.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kozielicach, zwana dalej Komisją, działa na podstawie:

1. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi z dnia 26 października 1982r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1119 ze zm.)
2. Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2015r. (Dz. U. z 2015 r, Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).
3. Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. (Dz. U. z 2022r. poz.763 z późn. zm.).
4. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani.
5. Uchwał Rady Gminy Kozielice i zarządzeń Wójta Gminy Kozielice.
6. Niniejszego regulaminu.

### **§ 2.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa we współpracy z Wójtem Gminy Kozielice.

### **§ 3.**

Komisja jest ciałem opiniującym i inicjującym wykonanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani.

Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków i prowadzenie postępowania w sprawach o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
- 2) motywowanie do leczenia i kierowanie na terapię osoby uzależnione od alkoholu oraz współuzależnione,
- 3) informowanie o możliwościach i formach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych,
- 4) udzielanie wskazówek prawnych i formach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych,
- 5) prowadzenie poradnictwa terapeutycznego,
- 6) współpraca z policją, opieką społeczną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkołami w celu gromadzenia niezbędnych informacji, a także zwiększenia skuteczności wspólnych przedsięwzięć,
- 7) prowadzenie działań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli,

- 8) udzielanie pomocy i wsparcia osobom, po zakończeniu terapii odwykowej,
- 9) wydawanie opinii dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Kozielice,
- 10) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z przepisami prawa.
- 11) udział w pracach gminnego zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### § 4.

1. Komisja działa zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok.
2. Harmonogram pracy Komisji opracowany nie później niż do końca pierwszego kwartału danego roku, zatwierdza Wójt Gminy Kozielice.
3. Środki na finansowanie działalności Komisji planowane są w budżecie Gminy na dany rok.
4. Obsługę finansową i księgową prowadzi Urząd Gminy w Kozielicach.

#### § 5.

1. Komisja pracuje podczas:
  - 1) posiedzeń,
  - 2) dyżurów członków Komisji,
  - 3) kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 4) konsultacji z instytucjami służącymi rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
  - 5) udziału w rozprawach w charakterze świadka, o ile zachodzi taka konieczność.

Prace Komisji odbywają się w godzinach od 15:30 w dniach wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji pełni dyżur w każdą środę od godz. 14:00 do godz. 15:30.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.
3. Posiedzenia w sprawie podejmowania działań o leczenie odwykowe pełnione są przez co najmniej trzech członków Komisji.
4. Kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych dokonuje co najmniej trzech członków Komisji. Kontrole prowadzone są zgodnie z rocznym planem zatwierdzonym przez Komisję.
5. Kontrole, o których mowa w pkt. 3 są przeprowadzane na podstawie upoważnień wydanych przez Wójta Gminy Kozielice. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli są wydawane najpóźniej do końca pierwszego kwartału danego roku.

## § 6.

1. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji powołuje Wójt Gminy Kozielice.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji osoby niebędące jej członkami z głosem doradczym.
3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

## § 7.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z opracowanym harmonogramem pracy.
3. Przewodniczący Komisji może zmienić termin posiedzenia jeśli wymagają tego prowadzone działania.
4. Komisja zobowiązana jest do składania rocznego sprawozdania ze swojej pracy Wójtowi Gminy Kozielice.
5. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w składzie co najmniej 2 osobowym w przypadku rozmów interwencyjno – motywacyjnych.

## § 8.

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Za sporządzenie protokołu odpowiada przewodniczący Komisji.
3. Protokół posiedzenia sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego Komisji.
4. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje protokolant i przewodniczący Komisji.

## § 9.

Komisja jest zobowiązana do prowadzenia i przechowywania następującej dokumentacji:

- 1) dziennika korespondencyjnego, do którego należy wpisywać wszystkie pisma wpływające i wychodzące z Komisji,
- 2) rejestru wydanych opinii,
- 3) protokołów posiedzeń Komisji,
- 4) protokołów z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 5) rejestru wydanych opinii dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Kozielice,
- 6) teczek klientów.

§ 10.

1. Rezygnacja z pracy Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Kozielice.
2. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Kozielice o odwołanie członka Komisji w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem.

§ 11.

Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa Uchwała Rady Gminy Kozielice.

§13

Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

§14

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie jego nadania.

Przełożono:

1. P. Ślusarczyk - (Kwint)
2. J. Dzikowski - (Kwint)

WÓJT  
GMINY KOZIELICE  
mgr Piotr Rybkowski