



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOZIELICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOLONTARIACIE
NA ROK 2022**

I. Wstęp

Uchwalany corocznie Program współpracy opiera się na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, które stanowią podstawy współdziałania samorządów lokalnych z organizacjami pozarządowymi.

Kolejny Program współpracy jest kontynuacją i wynikiem dotychczasowych doświadczeń. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców i organizacji pozarządowych, jako wyraz wspólnego dążenia do efektywniejszego i skuteczniejszego realizowania zadań publicznych na terenie Gminy Kozielice.

Uchwalenie przez Radę Gminy w Kozielicach „Programu współpracy Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), zwanej dalej „ustawą”.

Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz gminy wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie Gminy Kozielice jak najlepszych warunków funkcjonowania.

Za organizacje pozarządowe uznaje się - w świetle znowelizowanych przepisów ustawy (zmiany wprowadzone do ustawy obowiązują od dnia 12 marca 2010 r.) - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy.

Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Działalność pożytku publicznego może być prowadzona także przez:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zm.), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535),),
2. **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”,
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kozielice,
4. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Kozielicach,
6. **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozielice,
7. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kozielicach,
8. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy,

§ 2. Podstawą programu jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535).

§ 3. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Kozielice i jej mieszkańców.

III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

CELE PROGRAMU:

§ 4. 1. Głównym celem programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Kozielice z organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy oraz wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- c) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie Kozielice;
- d) poprawa jakości życia obywateli gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury, sportu i turystyki;
- e) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- f) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów

prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;

- g) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

ZASADY WSPÓŁPRACY:

§ 5. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami gmina kieruje się zasadami:

- a) pomocniczości - zgodnie, z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu Gminy Kozielice powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd Gminy Kozielice podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- b) suwerenności stron - która oznacza, że samorząd Gminy Kozielice i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- c) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu Gminy Kozielice przy wykonywaniu zadań publicznych;
- d) efektywności - w myśl, której samorząd Gminy Kozielice podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- e) uczciwej konkurencji - która oznacza, że organy samorządu Gminy Kozielice udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- f) jawności - zgodnie, z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu Gminy Kozielice z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY:

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami obejmować będzie zadania w następujących obszarach (**zadaniach**):

1) Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in. poprzez:

- a) organizację przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu,
- b) przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych i turniejach,
- c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży m.in. w wakacje i ferie zimowe,
- d) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- e) organizację dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.

2) Obszar turystyki i krajoznawstwa w zakresie:

- a) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę,
- b) organizacji imprez turystycznych,

3) Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) organizacji i wdrażania powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmujących różne obszary kultury
 - b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla młodzieży i osób dorosłych,
 - c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
 - d) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,
 - e) przeglądy twórczości amatorskiej, konkursy, plenery i wystawy.
- 4) Obszar upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:**
- a) naukę dzieci i młodzieży udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - b) popularyzację krótkofalarstwa jako formy komunikowania się,
 - c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożenia,
 - d) popularyzację sportów obronnych jako formy spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o art. 5 ust. 1 ustawy w formach wymienionych w art. 5 ust. 2 ustawy. Współpraca ta może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ustawy - jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych – może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 4) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 5) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Współpraca gminy z organizacjami obejmować będzie sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

W 2022 r. gmina planuje współpracę z organizacjami pozarządowymi głównie w sferach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- 2) Turystyki i krajoznawstwa.
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

4) Upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności.

§ 9. W 2022 r. gmina, w miarę zgłaszanych potrzeb i możliwości finansowych, będzie zlecać realizację zadań publicznych. Poniższa tabela przedstawia zadania publiczne do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2022 r.

Lp.	Zakres zadania	Rodzaj zadania	Odpowiedzialny
1.	Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia poprzez prowadzenie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, 2. przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych i turniejach, 3. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży m.in. w wakacje i ferie zimowe 4. organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców gminy, 5. organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego, 	Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach Szkoła Podstawowa w Kozielicach - Gospodarz Hali Sportowej
2.	Obszar turystyki i krajoznawstwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę, 2. organizacja imprez turystycznych, 	Stanowisko pracy ds. promocji gminy i funduszy pomocowych
3.	Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmujących różne obszary kultury 2. organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości 	Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach

		<p>społeczne dla młodzieży i osób dorosłych,</p> <p>3. organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,</p> <p>4. wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.</p> <p>5. przeglądy twórczości amatorskiej, konkursy, plenery i wystawy.</p>	
4.	Obszar upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności oraz ratownictwa i ochrony ludności	<p>1.nauka dzieci i młodzieży udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.</p> <p>2.popularyzacja krótkofalarstwa jako formy komunikowania się.</p> <p>3. upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu sposobu bezpiecznych zachowań w obliczu zagrożenia.</p> <p>4.popularyzacja sportów obronnych jako formy spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież</p>	Stan. ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.1 Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określany w warunkach konkursu ofert, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na rok 2022.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. Podmiotami realizującymi działania objęte programem są:

- 1) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w zakresie budżetu gminy, podejmowania decyzji o wyborze ofert, zlecenia realizacji zadań publicznych,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów programu,
- 4) Sekretarz Gminy Kozielice – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, udzielania im wsparcia merytorycznego oraz w zakresie promowania i publikowania informacji w mediach o przedsięwzięciach realizowanych przez organizację.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2022 wynosi 30.000,00 zł. (trzydzieści tysięcy zł.).

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może kontrolować sposób wykonywania zadania, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. Zainteresowane osoby i podmioty mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu bezpośrednio do urzędu.
5. Oceny realizacji programu dokonuje Sekretarz Gminy Kozielice poprzez sporządzenie raportu z jego realizacji w roku 2023, który zawiera:
 - a) aktualny wykaz organizacji działających na terenie gminy,
 - b) ocenę realizacji form współpracy,
6. Raport przedkładać jest wójtowi w terminie do 20 kwietnia 2023 roku.
7. Wójt przekazuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy Radzie Gminy nie później niż do 31 maja 2023 roku oraz publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14. Program konsultowany był z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy. Projekt programu zamieszczony był w BIP-ie, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz był udostępniony do wglądu u Sekretarza Gminy Kozielice w siedzibie urzędu, a także dostarczony zainteresowanym drogą pocztową.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- § 15. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez wójta zgodnie z przepisami ustawy w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:
 - a) 3 przedstawicieli Urzędu Gminy w Kozielicach,
 - b) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 - c) w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491), dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
 4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej trzy osoby.
 5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
 6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
 7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
 8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- e) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków, oferta nie podlega dalszej ocenie;
- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

9. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Kozielice, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.